

Risultati dell'autovalutazione	Punti di forza emersi dall'autovalutazione
<p>Quali punti di forza sono stati identificati per il Criterio 1 Leadership</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La leadership attua una politica di trasparenza nello sviluppo e nella comunicazione della Mission dell'IS. • L'istituto rivede Mission e Vision in base al cambiamento del contesto interno/esterno • Diffusione dei valori e degli obiettivi attraverso vari canali, comunicazione attiva e organizzata • Revisione annuale del POF • Implementare scheda "report DS-staff" per feedback • La leadership è disponibile ad ascoltare le esigenze del personale e degli studenti ed operare necessari cambiamenti se ritenuti opportuni • Definizione responsabilità e compiti per il personale a cui sono stati affidati incarichi • Presenza di un sistema informativo che includa attività di feedback interno: report semestrale delle FS/responsabili per un monitoraggio in itinere del processo individuando i "punti forti e deboli" • La Dirigenza attua una politica di leadership diffusa • La leadership pone attenzione e valorizza il personale • La leadership promuove l'empowerment • L'IS gestisce buoni e continui rapporti con istituzioni pubbliche e private • L'IS diffonde sul territorio la missione e la propria organizzazione • L'IS ha costituito il CTS • L'IS promuove la collaborazione in rete con altri istituti e agenzie formative • L'IS attua una politica di trasparenza all'interno della propria organizzazione
<p>Quali punti di forza sono stati identificati per il Criterio 2 Strategie e pianificazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'IS raccoglie informazioni relative ai bisogni dei portatori d'interesse • L'IS misura il grado di soddisfazione dei portatori di interesse interni • L'IS ha identificato i Fattori Critici di Successo • L'IS attua processi di monitoraggio relativi agli apprendimenti e alle risorse finanziarie • Effettua monitoraggi costanti (questionari) per rilevare i bisogni/soddisfazione dei portatori di interesse interni • L'IS raccoglie i dati dell'immatricolazione all'Università Scuola in chiaro • Diffusione capillare del POF e dei principali documenti dell'IS • Diffusione delle strategie e politiche dell'IS da parte della Leadership • Diffusione documenti e regolamenti sul sito

	<ul style="list-style-type: none"> • L'IS è particolarmente sensibile e interessata all'innovazione dei vari processi organizzativi e didattici • L'IS pianifica attività per l'introduzione delle innovazioni tecnologiche utili alle strategie di insegnamento • L'IS attua una politica di trasparenza di ampia informazione agli stakeholder • L'IS ha avviato un percorso di autovalutazione delle attività e dell'organizzazione del Settore e di progettazione ed implementazione di un Piano di miglioramento delle aree critiche
<p>Quali punti di forza sono stati identificati per il Criterio 3 Personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'IS è particolarmente sensibile e interessata all'innovazione dei vari processi organizzativi e didattici • L'IS pianifica attività per l'introduzione delle innovazioni tecnologiche utili alle strategie di insegnamento • L'IS attua una politica di trasparenza di ampia informazione agli stakeholder • L'IS ha avviato un percorso di autovalutazione delle attività e dell'organizzazione del Settore e di progettazione ed implementazione di un Piano di miglioramento delle aree critiche • L'IS effettua una regolare raccolta dei curricula del personale • L'IS promuove esigenze formative del personale • L'IS pianifica vari processi di sviluppo delle competenze • L'IS risponde alle attività formative relative all'innovazione tecnologica • L'IS pianifica un piano di formazione annuale per il personale docente • L'IS promuove il dialogo e incoraggia il lavoro di team • L'IS coinvolge il personale nell'organizzazione • L'IS effettua la misurazione programmata (annuale) sul grado di soddisfazione del personale
<p>Quali punti di forza sono stati identificati per il Criterio 4 Partnership e Risorse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'IS attiva e stimola relazioni di partenariato • L'IS ha istituito una check-list delle partnership • L'IS effettua scambi di personale fra partner • L'IS utilizza le strategie a disposizione per il coinvolgimento dei portatori di interesse • L'IS monitora la presenza dei genitori alle riunioni collegiali • L'IS ha costituito il GLI • L'IS effettua indagini di soddisfazione • L'IS gestisce le proprie risorse finanziarie evitando sprechi • Incremento delle risorse provenienti da enti esterni

	<ul style="list-style-type: none"> • Trasparenza finanziaria • Utilizzo razionale delle risorse • L'IS promuove la cultura della documentazione (facile accesso ai materiali di lavoro) • L'IS diffonde le informazioni e ne assicura l'acquisizione • L'IS ha istituito una newsletter interna • L'IS ha attivato nel protocollo elettronico la sezione Protocollo riservato • L'IS valorizza, aggiorna e potenzia il sito scolastico • L'IS applica efficacemente le tecnologie per la gestione degli impegni, dell'attività didattica, dell'interazione tra portatori d'interesse e partner, per la gestione delle risorse finanziarie • L'IS sostiene lo sviluppo e la gestione dei network • L'IS è disponibile all'utilizzo dei locali dell'Istituto • L'IS pone attenzione alla manutenzione dei laboratori e alla raccolta differenziata • L'IS ha istituito l'Ufficio tecnico e organizzato il laboratorio di scienze integrate • L'IS pone attenzione all'educazione alimentare e al miglioramento della qualità del servizio ristoro • L'IS ha nominato responsabili di tutti i laboratori • L'IS adotta dei registri per il controllo dei laboratori e schede per raccolta segnalazioni/reclami per disservizi
<p>Quali punti di forza sono stati identificati per il Criterio 5 Processi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'IS ha individuato i processi chiave e gli indicatori e i target annuali • L'IS riesamina annualmente i processi • Coinvolgimento del personale nella progettazione e sviluppo dei processi chiave • Destinazione delle risorse ai processi in base alla loro importanza • L'IS sviluppa ed eroga servizi e prodotti (percorsi didattici, attività formative) • L'IS promuove l'accessibilità alla scuola e ai suoi servizi • L'IS promuove la comunicazione elettronica e l'interazione con i portatori di interesse • Il sito scolastico è costantemente aggiornato dal webmaster • L'IS ha attivato da vari anni una procedura di raccolta reclami/osservazioni, suggerimenti e apprezzamenti • L'IS è capofila di vari attività formative in rete con altri istituti • L'IS pone particolare attenzione alle innovazioni tecnologiche • L'IS ha costituito il Comitato Tecnico Scientifico (CTS)

<p>Quali punti di forza sono stati identificati per il Criterio 6 Risultati orientati ai discenti/alle famiglie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'IS attua una rilevazione strutturata e sistematica della soddisfazione degli studenti e dei genitori • Trasparenza e buona qualità dei servizi offerti dall'istituto visionabili dal sito • Facilità di accesso ai vari uffici e tempi di attesa dei servizi minimi • Trasparenza dei regolamenti, decreti o circolari ministeriali, verbali, patti educativi, criteri di valutazione • Partecipazione degli alunni alle attività aggiuntive extrascolastiche (ECDL, corsi lingue per certificazione europea, Olimpiadi matematica, ecc.) • L'IS pone particolare attenzione agli studenti con particolari esigenze e valorizza le diversità (corsi di lingua per stranieri, "sportello di ascolto") • L'IS registra i reclami e i relativi esiti positivi • L'IS pone attenzione alle relazioni con studenti e famiglie
<p>Quali punti di forza sono stati identificati per il Criterio 7 Risultati relativi al Personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'IS attua una rilevazione strutturata e sistematica della soddisfazione del personale • Leadership mantiene una linea di condotta per creare e mantenere un sereno clima di lavoro • Riconoscimenti del DS ai singoli e al gruppo del personale • Percentuale costante di personale coinvolto in incarichi di responsabilità/coordinamento/supporto • Percentuale di assenteismo contenuto nel 5% annuo • Percentuale di fidelizzazione e turn over contenuto nel 10% annuo • Mantenimento delle ore di insegnamento per le attività funzionali all'insegnamento • L'IS registra i momenti di incontro con le famiglie in occasione delle riunioni annuali
<p>Quali punti di forza sono stati identificati per il Criterio 8 Risultati relativi alla Società</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a progetti con coinvolgimento di partnership • Partecipazione a manifestazioni a carattere nazionale di ogni genere • L'IS gode di una buona attenzione delle aziende del territorio nell'attività di alternanza scuola-lavoro (esiti stage) • L'IS attua una politica proficua di accoglienza, sostegno ed integrazione delle minoranze • L'IS attua azioni per la raccolta differenziata dei rifiuti e diffonde la cultura del riciclo fra il personale e gli studenti • L'IS organizza e partecipa a conferenze su temi politici di interesse • Sensibilizzazione su tematiche dell'ambiente, volontariato, legalità, educazione alimentare, ecc. • Sostegno ai cittadini socialmente svantaggiati

	<ul style="list-style-type: none"> • L'IS ha vari accordi con onlus e associazioni sportive e culturali • L'IS ha istituito il comodato dei libri • Partecipazione e sostegno ad iniziative del mondo del volontariato
<p>Quali punti di forza sono stati identificati per il Criterio 9 Risultati relativi alle performance chiave</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'istituto ha ottenuto dal 2003 ad oggi certificazioni di Qualità positive • Risultati delle prove INVALSI • Esiti positivi nelle ispezioni dell'Agenzia SAFORET (Regione Toscana) • L'Istituto mantiene stabile il numero degli iscritti, anzi riesce ad ottenere un incremento • L'Istituto mantiene stabile il tasso di abbandono degli studenti • Risultati costanti o in miglioramento emersi dai questionari per l'autovalutazione • Partecipazioni a bandi del FSE per reperimento risorse finanziarie • Crescita delle risorse finanziarie nonostante il netto calo dei finanziamenti statali • Risultati positivi delle ispezioni finanziarie • Cura dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione • Pubblicazione on line del bilancio finanziario

Risultati dell'autovalutazione	Aree da migliorare emerse dall'autovalutazione
Quali Aree da migliorare sono state identificate per il Criterio 1 Leadership	<ul style="list-style-type: none"> ● Aumentare attività di coinvolgimento delle famiglie ● Monitoraggio delle attività riguardanti la revisione del POF ● Applicare stabilmente i principi del TQM usando come guida il modello CAF ● Accrescere la motivazione del personale ● Accrescere i riconoscimenti personali simbolici ● Incrementare il feedback con gli stakeholder ● Standardizzazione della customer satisfaction degli stakeholder esterni ● Introduzione sezione “Amministrazione trasparente”
Quali Aree da migliorare sono state identificate per il Criterio 2 Strategie e pianificazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Analizzare in modo sistematico i punti di forza e di debolezza utilizzando il modello TQM ● Strutturare un sistema di raccolta degli outcome degli studenti diplomati a supporto delle politiche e strategie ● Monitorare i bisogni degli stakeholder esterni ● Coinvolgimento dei portatori di interesse esterni nella revisione/aggiornamento delle politiche e strategie ● La comunicazione delle strategie e politiche non sempre è capillare con la componente dei genitori ● Implementare la sezione sezione “Amministrazione trasparente” secondo quanto richiesto dal Dlgs 33/2013 ● Mancanza di benchmarking per effettuare il confronto delle performance ● Monitoraggio innovazioni nuove tecnologie
Quali Aree da migliorare sono state identificate per il Criterio 3 Personale	<ul style="list-style-type: none"> ● Rafforzare lo spirito di squadra e la collaborazione soprattutto tra il personale ATA ● Perfezionare l'organizzazione in riferimento alla tutela della salute e alla sicurezza ● Coinvolgimento e responsabilizzazione del personale anche nell'assegnazione dei compiti ● Promuovere metodologie di formazione aggiornate (e-learning, blended learning, ricerca-azione) ● Promuovere attività di gruppo in cui il personale è disponibile al confronto e all'attuazione dell'empowerment
Quali Aree da migliorare sono state identificate per il Criterio 4 Partnership e Risorse	<ul style="list-style-type: none"> ● Valutare i processi, i risultati e la natura delle partnership ● Coinvolgere maggiormente i genitori alla vita scolastica ● Individuare le priorità di investimento ● Migliorare i canali interni dell'informazione a cascata in modo che tutto il personale possa sapere cosa fare per svolgere al meglio i propri compiti ● Pubblicazione strutturata dei documenti amministrativi secondo il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale e Dlgs 33/2013)

	<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento del personale e degli studenti nell'uso delle nuove tecnologie • Utilizzo del registro elettronico in classe per il controllo delle presenze/assenze • Il risparmio energetico all'interno dell'istituzione • Migliorare il laboratorio di scienze integrate con nuove attrezzature
Quali Aree da migliorare sono state identificate per il Criterio 5 Processi	<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere maggiormente gli studenti e le famiglie nella progettazione e sviluppo dei processi chiave • Rivedere, aggiornare gli indicatori di processo e definire obiettivi di performance • Coinvolgimento di studenti e famiglie per la progettazione di nuovi servizi atti al miglioramento dell'attività formativa • Raccolta delle informazioni sugli studenti in uscita • Confronto con altre organizzazioni locali e nazionali al fine di condividere idee per l'innovazione • Migliorare il coinvolgimento dei genitori per conoscere le loro aspettative
Quali Aree da migliorare sono state identificate per il Criterio 6 Risultati orientati ai discenti/alle famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere maggiormente i genitori nei processi decisionali dell'istituto • Coinvolgimento degli studenti e famiglie nella progettazione e nell'erogazione dei corsi e nella definizione dei processi • Monitoraggio delle performance dei diplomati
Quali Aree da migliorare sono state identificate per il Criterio 7 Risultati relativi al Personale	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare il coinvolgimento del personale delle attività extrascolastiche • Scambio e confronto dei dati emersi dalle indagini interne • Grado di comprensione delle informazioni e di conseguenza livello della comunicazione da parte del personale • Migliorare il livello di utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione da parte del personale • L'IS non ha un sistema di rilevazione quantificato dei riconoscimenti individuali e di gruppo
Quali Aree da migliorare sono state identificate per il Criterio 8 Risultati relativi alla Società	<ul style="list-style-type: none"> • Diffondere l'impatto della performance dell'IS sulla qualità della vita dei cittadini/clienti • Misurare il grado di reputazione dell'IS da parte dei portatori di interesse esterni • Effettuare uno scambio produttivo di conoscenze e informazioni con i portatori di interesse • Organizzare programmi per la tutela dei rischi per la salute e incidenti
Quali Aree da migliorare sono state identificate per il Criterio 9 Risultati relativi alle performance chiave	<ul style="list-style-type: none"> • Intraprendere attività di benchmarking per spingere al miglioramento • Analisi dell'efficacia dell'IS nell'integrazione dei propri studenti nel mondo del lavoro o nel successivo livello di istruzione • I dati riferiti agli obiettivi di bilancio e finanziari vengono raccolti, sistematizzati e monitorati per il singolo esercizio finanziario. Non vengono tuttavia effettuate elaborazioni statistiche su tali dati, che consentano di rilevare il trend di gestione • Raccogliere dati riferiti al percorso dei nostri studenti diplomati