

## Regolamento utilizzo dei laboratori mobili (carrelli digitali)

1. La chiave deve essere richiesta alla collaboratrice scolastica. Il docente dovrà firmare un modulo dove si attesta di aver preso la chiave e alla fine dell'attività in classe si firmerà di nuovo per attestare che il carrello è stato riportato a posto (con la presa del carrello riattaccata alla corrente per la ricarica dei dispositivi) e la chiave è stata debitamente riconsegnata alla collaboratrice che avrà cura di conservarla.
2. I laboratori mobili sono pensati per una didattica laboratoriale di classe quindi il docente che prende in carico il carrello per la durata della lezione (1 ora massimo 2) deterrà la chiave sotto la propria responsabilità fino alla sua riconsegna.
3. Se un docente avesse bisogno di un singolo dispositivo e il carrello fosse in uso da un altro docente si dovrà far riferimento a quest'ultimo per accordarsi sull'uso del dispositivo fino al momento previsto della riconsegna della chiave da parte del docente responsabile in quel momento. Si raccomanda di non dare tale dispositivo in libero uso agli studenti ma sempre sotto supervisione.
4. Si prega una volta finita l'attività in classe di spegnere tutti i dispositivi presenti (riattaccando il cavo di ricarica ai portatili), riporli accuratamente all'interno del carrello e di riportare il carrello nella sua sede iniziale.
5. Si prega di ricordare agli studenti il log-out dal proprio profilo Gsuite o simili visto che i dispositivi sono utilizzati da più utenti. Pulire la cronologia ogni volta.

All'interno del carrello sono presenti:

- N. 6 portatili con account "utente" senza password;
- N. 6 Ipad Air 2;
- N. 1 stampante wifi, da accendere all'occorrenza;
- N. 1 videoproiettore;
- N. 1 busta di plastica con:
  - 2 cavi (1 vga e 1 hdmi) per il collegamento al videoproiettore;
  - 2 adattatori per poter attaccare la presa del carrello alla presa di classe;
  - 1 cavo alimentatore extra.

### Note:

- la stampante è wifi ed è già impostata sui portatili. Prima di stampare basterà accenderla (vedi bottone in bassa a sinistra sul frontale della stampante).
- se si vuole utilizzare la stampante e il videoproiettore ovviamente la presa del carrello dovrà essere inserita in una presa di corrente in classe;
- il videoproiettore ha già un cavo di alimentazione collegato al carrello, basta solo infilare il cavo nel videoproiettore. E' di lunghezza tale da poter collocare il videoproiettore sul ripiano esterno del carrello.