

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente a tempo:

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ presso codesto Istituto

Chiedo

un permesso breve per il giorno \_\_\_\_\_ di n° \_\_\_\_\_ ore di  
lezione dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella/e classe/i \_\_\_\_\_.

Le ore verranno recuperate nei termini e nei modi previsti dalla normativa  
vigente.

Motivazione: \_\_\_\_\_

Lo/a stesso/a:

si impegna a recuperare il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore  
\_\_\_\_\_ nella classe \_\_\_\_\_

attende dalla direzione comunicazione sulla data e l'ora/e dove recuperare

firma

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

**A cura della dirigenza**

HA RECUPERATO

IL \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ NELLA CLASSE \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ NELLA CLASSE \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa DANIELA VENTURI

DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE

RICHIESTA PERMESSO BREVE DOCENTE

Codice del documento:

Data emissione 01.02.10216

N° di revisione: 00

Pagina 1 di 1