

Allegato B



**FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO AI PERCORSI
DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO**

SUSSIDIARIETA' COMPLEMENTARE

REGIONE TOSCANA

UFFICIO TERRITORIALE LUCCA

PARTE PRIMA
Profili del Repertorio Regionale dei Profili
Professionali - **RRPP**

Sezione A	Dati dell'Istituzione Scolastica
------------------	---

(Compilare la **sezione A** una sola volta per ciascuna istituzione scolastica)

A.1 SCHEDA DEL SOGGETTO ATTUATORE
--

A.1.1 Dati identificativi dell'Istituzione Scolastica

Tipo di Istituto: Istituto Professionale Servizi Commerciali, Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Denominazione Istituzione scolastica: ISI Sandro Pertini
--

Codice Meccanografico Istituzione scolastica LUIS01200P

Responsabile Istituzione Scolastica: PROF.SSA DANIELA VENTURI

Referente del progetto: PROF.SSA DANIELA VENTURI ruolo: DIRIGENTE SCOLASTICO
--

Comune dell'Istituzione scolastica: Lucca

Provincia/Città Metropolitana di Firenze/Unione dei Comuni CEV dell'Istituzione scolastica: LUCCA

A.1.2 Dati identificativi del/dei Plesso/i Scolastico/i

Denominazione Plesso scolastico ISTITUTO PROFESSIONALE SANDRO PERTINI

Codice Meccanografico Plesso scolastico LURC01201N
--

Indirizzo Plesso scolastico (via/piazza, città, provincia, CAP): VIALE CAVOUR, 267 , LUCCA, LUCCA, 55100

Telefono 0583/491523 Fax 0583/471574 E-mail segreteria@pertini.lucca.it dirigente@pertini.lucca.it

A.1.3 Dati previsionali allievi/classi leFP

Settore/Indirizzo IPS	Figura nazionale/indirizzo leFP	N. classi previste	N. allievi previsti	annualità (I, II, III, IV ¹)
SERVIZI COMMERCIALI	OPERATORE DEL BENESSERE / ESTETISTA	2	56	I
		2	45	II
		2	33	III
		1	20	IV
Totale		7	154	

¹ Riportare il riferimento al quarto anno se previsto

Sezione B**Dati relativi al percorso**

(replicare la **sezione B** per ogni Figura/indirizzo nazionale programmata dall'istituzione scolastica)

B.1 Informazioni generali sulla qualifica professionale (triennale)

B.1.1 Indicazioni relative alla figura professionale nazionale di cui al DM 11 novembre 2011 e all'Accordo Stato/Regioni del 19 gennaio 2012

Denominazione della figura nazionale: OPERATORE DEL BENESSERE

Eventuale indirizzo della figura nazionale: ESTETICA

Referenziamenti della figura nazionale:

Attività economica (ATECO/ISTAT 2007)

96.02.02 Servizi degli istituti di bellezza- servizi di estetista trattamenti al viso e di bellezza, trucco eccetera

Nomenclatura Unità Professionali (NUP/ISTAT 2006): 5.5.3.1.2 Estetisti

B.1.2 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa

Indicazioni relative al profilo del Repertorio Regionale dei Profili

Denominazione del profilo professionale del Repertorio Regionale dei Profili
ESTETISTA (ADDETTO) -

Codice del profilo professionale del Repertorio Regionale dei Profili: 1603012

B.1.A Informazioni generali sul diploma professionale (quadriennale)²

B.1.1 Indicazioni relative alla figura professionale nazionale di cui al DM 11 novembre 2011 e all'Accordo Stato/Regioni del 19 gennaio 2012

Denominazione della figura nazionale: Tecnico dei trattamenti estetici

Eventuale indirizzo della figura nazionale:

Referenziamenti della figura nazionale:

Attività economica (ATECO/ISTAT 2007)

5. Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi

5.5.3.1 Parrucchieri, estetisti ed assimilati

Nomenclatura Unità Professionali (NUP/ISTAT 2006):

96 – Altre attività di servizi per le persone

96.02.02 – Servizi degli istituti di bellezza

96.04.10 – Servizi per il benessere fisico

B.1.2 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa

Indicazioni relative al profilo del Repertorio Regionale dei Profili

Denominazione del profilo professionale

ESTETISTA (ADDETTO) - Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività autonoma di estetica

Codice del profilo professionale

1603013

² La sezione B.1.A deve essere compilata dagli IPS che attivano il quarto anno

B.2 Descrizione del percorso

B.2.1. Durata e articolazione del percorso nell'arco del triennio (minimo 2970 massimo 3168 ore)

B.2.1.1. a Articolazione del percorso nel triennio

Articolazione delle ore del percorso finalizzate all'acquisizione della qualifica nell'arco del triennio (espressa in ore)	ore		
a) Lezioni dedicate all'insegnamento delle competenze di base	852	% rispetto alla durata complessiva	27,37%
<i>Di cui in compresenza</i>			
b) Lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali	699	% rispetto alla durata complessiva	22,45%
<i>Di cui in compresenza</i>			
	83		
c) Laboratori di pratica professionale	1022	% rispetto alla durata complessiva	32,83%
<i>Di cui in compresenza</i>			
	100		
d) Stage/tirocinio (minimo 540 ore)	540	% rispetto alla durata complessiva	17,35%
<i>Ore di tutoraggio a supporto</i>			
Totale (minimo 2970 ore massimo 3168 ore) (a+b+c+d)	3113		100%

B.2.1.1.b Moduli integrativi per l'acquisizione/recupero delle competenze finalizzate al passaggio al QUARTO ANNO dell'istruzione (indicare il numero di ore aggiuntive max 40 ore annue in aggiunta alle 1056)

B.2.1.2.a Durata e articolazione del percorso in PRIMA CLASSE

Articolazione delle ore del percorso per l'acquisizione della qualifica nell'arco del I anno (espressa in ore)	ore		
a) Lezioni dedicate all'insegnamento delle competenze di base	462	% rispetto alla durata complessiva	45,16%
<i>Di cui in compresenza</i>			
b) Lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali	264	% rispetto alla durata complessiva	25,81%
<i>Di cui in compresenza</i>			
c) Laboratori di pratica professionale	297	% rispetto alla durata complessiva	29,03%
<i>Di cui in compresenza</i>			
Totale (minimo 990 ore massimo 1056 ore) (a+b+c)	1023		100%

B.2.1.2.b Competenze di base del triennio

Denominazione Competenza di base di cui DM 11 novembre 2011	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata UF (h)	Contenuti formativi	Discipline comuni e di indirizzo
Competenza linguistica	Fattori della comunicazione e funzioni della lingua; elementi che caratterizzano il testo narrativo e descrittivo; ricerca di testi ed informazioni, analisi del testo, comprensione; sintassi e grammatica → il tutto mirato al raggiungimento delle competenze degli assi culturali	Comprendere le idee principali e secondarie di conversazioni formali e informali, individuando le finalità dell'emittente; riconoscere i differenti codici comunicativi del messaggio ascoltato, svolgere presentazioni chiare e logicamente strutturate; possedere proprietà di linguaggio e affrontare situazioni comunicative diverse utilizzando adeguate risorse linguistiche,	UFB1	ITALIANO	132	Esporre in modo chiaro logico e coerente semplici esperienze vissute o i contenuti dei testi letti o ascoltati: - La fiaba - La favola - Il racconto di azione, realistico, fantastico Lettura integrale di un romanzo	ITALIANO

		esprimendo il proprio punto di vista motivato; comprendere e interpretare testi; acquisire e selezionare le informazioni utili in funzione dei vari scritti da produrre; produrre testi di contributo generale e tecnico.					
	<p>Principali strutture grammaticali della lingua: tempi presenti e passato semplice.</p> <p>Elementi di base delle funzioni della lingua.</p> <p>Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali.</p> <p>Contesto, scopo e destinatario della comunicazione.</p> <p>Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale.</p> <p>Principali connettori and, then, ecc.</p>		UFB2	INGLESE	99	<p>Parla della routine.</p> <p>Parla di ciò che ci piace o non ci piace: sport, musica, hobbies.</p> <p>Parla del domicilio, la nazionalità, e degli oggetti che possiede.</p> <p>Parla di ciò che sta facendo.</p> <p>Effettua semplici telefonate di lavoro.</p>	INGLESE
Competenza matematica, scientifico, tecnologica	<p>Insiemi numerici, insiemi, relazioni e funzioni, geometria del piano, concetti matematici il tutto mirato al raggiungimento delle competenze degli assi culturali</p>	<p>Comprendere il significato e le proprietà delle operazioni e utilizzare strumenti, tecniche e strategie di calcolo analizzare oggetti nel piano e nello spazio, analizzare i dati e interpretarli, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di</p>	UFB3	MATEMATICA	66	<p>Numeri naturali: confronto e operazioni; inumeri razionali: confronto e operazioni; rapporto e proporzioni-percentuali; valore di una espressione algebrica; potenza ad esponente negativo.</p> <p>Equazioni di primo grado numeriche</p>	MATEMATICA

		strumenti statistici.				intere. Perimetro e area di poligoni. Formule inverse e semplici problemi di primo grado	
	<p>PER QUANTO RIGUARDA SCIENZA DELLA TERRA elementi per lo stretto raggiungimento delle competenze degli assi culturali</p> <p>BIOLOGIA: unità dei viventi (caratteristiche fondamentali dei viventi, la cellula come unità comune dei viventi, la pluricellularità); evoluzione e classificazione dei viventi dall'origine della vita ai 5 regni degli esseri viventi, l'evoluzione della specie umana).</p>	Conoscere i principali elementi di storia naturale	UFB4	SCIENZE	33	Elementi fondamentali di SCIENZE DELLA TERRA necessari allo stretto raggiungimento delle competenze degli assi culturali; BIOLOGIA caratteristiche fondamentali dei viventi, la cellula come unità comune dei viventi, la pluricellularità; evoluzione e classificazione dei viventi dall'origine della vita ai 5 regni degli esseri viventi, l'evoluzione della specie umana.	SCIENZE
Competenza storico, socio-economica	<ul style="list-style-type: none"> - - evoluzione dell'uomo - la rivoluzione agricola, primi villaggi, prime città - una sola grande civiltà fluviale-urbana, p.e. Egitto -- i popoli mediterranei, la scrittura - la Grecia e Roma - - l'alto medioevo, l'economia curtense e il feudalesimo - la ripresa del Mille, civiltà comunale, epoca delle Signorie. 	<p>Conoscere elementi sulle civiltà antiche, di storia moderna e contemporanea.</p> <p>Conoscere i canoni di bellezza dal periodo egizio al romano.</p> <p>Conoscere la cosmetologia nell'antichità; motivazioni filosofiche e antropologiche.</p>	UFB6	STORIA	66	<p>l'- in <u>estrema sintesi</u> evoluzione dell'uomo</p> <ul style="list-style-type: none"> - la rivoluzione agricola, primi villaggi, prime città - una sola grande civiltà fluviale-urbana, p.e. Egitto -- i popoli mediterranei, la scrittura - la Grecia e Roma - - l'alto medioevo, 	STORIA

	<p>-- accenni alla Riforma protestante e alla Rivoluzione scientifica</p> <p>Il filo logico conduttore può essere la storia della cosmetologia</p>					<p>l'economia curtense e il feudalesimo</p> <ul style="list-style-type: none"> - in <u>estrema sintesi</u> la ripresa del Mille, civiltà comunale, epoca delle Signorie. <p>-- accenni alla Riforma protestante e alla Rivoluzione scientifica</p>	
	<p>Obbligazioni e contratti. Contratto di lavoro in generale ed in particolare il CCLN di categoria e normativa relativa. Persone fisiche: capacità giuridica e capacità di agire, art.5 c.c., consenso, consenso informato, art.2043 c.c. Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro. Azioni positive per la promozione della cultura di genere. Responsabilità penale (in particolare: tutela alla vita ed all'integrità fisica, es. art. 575 c.p. ed art. 590 c.p.).</p>	<p>Conoscere gli elementi di diritto inerenti: nozioni di Diritto Civile e di diritto del lavoro. Conoscere i concetti fondamentali delle pari opportunità e delle politiche di genere, della normativa specifica comunitaria nazionale e regionale e di Diritto Penale → il tutto mirato al raggiungimento delle competenze degli assi culturali</p>	<p>UFB7</p>	<p>DIRITTO</p>	<p>66</p>	<p>Nozioni di diritto civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La norma giuridica, efficacia nel tempo e nello spazio - Concetto capacità di agire e capacità giuridica, tutti i casi di incapacità - Principi fondamentali della Costituzione Italiana e artt. relativi al lavoro <p>Nozioni di diritto del lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratti collettivi nazionali e individuali - Fonti normative sul lavoro -Assunzione dei lavoratori -Varie tipologie di contratti -Estinzione del rapporto di lavoro 	<p>DIRITTO</p>
<p>Totale 462</p>							

B.2.1.2.c Competenze tecnico-professionali del I anno (riportare nella tabella sia le competenze previste dai profili del Repertorio regionale dei profili e nella normativa di riferimento per la qualifica prevista sia le competenze aggiuntive della figura nazionale di cui agli indirizzi regionali)

Denominazione Competenza	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata UF (h)	Contenuti formativi	Discipline comuni e di indirizzo
Competenze di Base	VEDERE B.2.1.1.b Competenze di base			Area socio-culturale			
	VEDERE B.2.1.1.b Competenze di base			Area giuridica			
Competenze Trasversali	SOLO IN CLASSE III			Area psicologica e sociale			
Competenze Tecnico-Professionali	Malattie infettive a contagio ematico detersione, disinfezione, sterilizzazione, sanitizzazione, procedura HACCP, rischio sanitario, biologico, fisico, chimico, tossicologico. Attrezzature e abbigliamento. I rifiuti prodotti dall'attività e loro smaltimento.	Conoscere gli elementi di igiene ed epidemiologia	UFP1	Area igienico-sanitaria NORME IGIENICO SANITARIE E RISCHI NEL CONTESTO PROFESSIONALE	18	La definizione di igiene e le caratteristiche dei microrganismi (batteri, virus); le infezioni e le infestazioni relative al settore (pidocchi, pulci, acari, funghi); le principali norme igieniche relative all'esercizio della professione.	ANATOMIA E IGIENE
	Struttura del corpo umano Anatomia e fisiologia della cute	Conoscere i sistemi e gli apparati del corpo umano e loro	UFP2	Area tecnico-professionale ANATOMIA E IGIENE	81	Struttura e morfologia della cellula: - le dimensioni della cellula - Il trasporto attraverso la membrana cellulare - gli enzimi e il metabolismo cellulare - gli scambi energetici - la respirazione cellulare - le divisioni cellulari: mitosi e meiosi. L'organizzazione generale del corpo umano, i principali	ANATOMIA E IGIENE

		funzionamento.				elementi di citologia, i principali elementi di istologia, l'apparato scheletrico e muscolare. L'anatomia, la fisiologia e la patologia della cute. I nervi della pelle, la circolazione della cute. Le lesioni elementari della cute.	
	Principi di biologia umana	Conoscere i sistemi e gli apparati del corpo umano e loro funzionamento.	UFP3	BIOLOGIA	33	-Fisiologia del sistema muscolare, del sistema circolatorio e linfatico. -fisiologia apparato respiratorio. -Sistema endocrino. -Fisiologia del sistema escretore.	SCIENZE
	Funzione e composizione chimica dei cosmetici	Conoscere la chimica dei prodotti cosmetici e la tossicologia. Conoscere e rispettare le indicazioni e le controindicazioni dell'uso dei prodotti cosmetici.	UFP4	CHIMICA E COSMETOLOGIA	66	Elementi e composti. Atomi e molecole. La tavola periodica degli elementi. Miscugli eterogeni e omogeni: le soluzioni. La concentrazione delle soluzioni. Acidità e basicità delle soluzioni, il concetto di PH. Gli stati fisici della materia e i passaggi di stato. Materiali della vita: l'acqua e la vita, il carbonio e le macromolecole organiche, i carboidrati, le proteine, gli acidi nucleici, i lipidi.	SCIENZE

						<p>Concetto di cosmetico e farmaco ,le forme chimico – fisiche dei prodotti cosmetici. Principali categorie dei prodotti utilizzati per la cute. Cosmetici: classificazione e nomenclatura. Soluzioni, idroliti,idroalcoliti, alcoliti, olioliti. Sistemi dispersi:sospensioni e emulsioni. Indicazioni e controindicazioni all'uso dei prodotti cosmetici.</p>	
	<p>Elementi di morfologia, fisiologia e anatomia del viso e del corpo. Gli inestetismi e le anomalie del viso e del corpo. Classificazione dei prodotti cosmetici e scelta in funzione delle tipologie di inestetismi e del campo di applicazione. Loro effetto su cute e mucose. Tecniche di trucco correttivo. Visagismo: trattamenti di base specifici e make-up personalizzati. Teoria e pratica del trattamento, strumenti e prodotti cosmetici</p>	<p>Conoscere approfonditamente i sistemi di correzione e di valorizzazione dei tratti somatici del volto.</p>	UFP5	LABORATORIO DI ESTETICA GENERALE E TRUCCO	66	<p>Caratteristiche dei vari tipi di pelle; riconoscere i vari tipi di pelle in base a parametri dati; i prodotti per la pulizia del viso; i prodotti da applicare per la pulizia del viso; le tecniche di base della pulizia del viso (detersione, epilazione delle sopracciglia, pulizia profonda, vaporizzazione, svuotamento dei follicoli); con supervisione: le operazioni di base della pulizia del viso (detersione, epilazione</p>	<p>ESPERTO TECNICHE ESTETICHE</p>

						delle sopracciglia, pulizia profonda, vaporizzazione, svuotamento dei follicoli).	
	Fisiologia e patologia dell'unghia della mano. Malattie delle unghie legate all'età e/o a patologie sistemiche. Cosmetologia della mano.	Saper effettuare manicure estetico. Conoscere i trattamenti di onicotecnica (cura delle unghie concernente la ricostruzione, l'abbellimento, l'allungamento delle stesse nonché l'applicazione di unghie finte).	UFP6	LABORATORIO DI MANICURE	20	Le tecniche di base del trattamento estetico di mani (applicazione dello smalto, limatura e taglio delle unghie, applicazione di maschere, lozioni, creme). Con supervisione: il trattamento estetico di base delle mani (applicazione dello smalto, limatura e taglio delle unghie, applicazione di maschere, lozioni, creme).	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
	Teoria e pratica delle diverse metodiche di depilazione, prodotti specifici e strumenti.	Essere in grado di effettuare la depilazione.	UFP8	LABORATORIO DI DEPILAZIONE	13	Le tecniche di depilazione/ epilazione degli arti inferiori e superiori. Con supervisione: la depilazione e l'epilazione degli arti inferiori e superiori.	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
	Tecniche di massaggio estetico: manuale e strumentale.	Conoscere a livello teorico e pratico le diverse discipline del massaggio estetico	UFP9	LABORATORIO DI MASSAGGIO E LINFODRENAGGIO	33	Massaggio circolatorio anticellulite e antistress	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE

	Tecniche di massaggio estetico: manuale e strumentale.	Conoscere a livello teorico e pratico le diverse discipline del massaggio estetico.	UFP10	MASSAGGIO	99	Massoterapia generale	MASSAGGIO
	Regole elementari delle attività propedeutiche ai giochi di squadra. Attività di riscaldamento generale e le attività di potenziamento.	Sapersi relazionare e interagire con i compagni utilizzando codici di linguaggio verbale e motorio. Saper utilizzare gli schemi motori di base per una maggior funzionalità e resa motoria.	UFP12	SCIENZE MOTORIE	66	Le regole elementari delle attività propedeutiche ai giochi di squadra. I concetti di attacco e difesa. Le attività di riscaldamento generale e le attività di potenziamento.	SCIENZE MOTORIE
Competenza aggiuntiva figura nazionale: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	NON IN CLASSE I						
Competenza aggiuntiva figura nazionale: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	I principi fisici alla base del funzionamento delle attrezzature per centro di estetica.	Comprendere i principi fisici alla base del funzionamento delle attrezzature per centro di estetica.	UFP11	FISICA	66	Le forze Le correnti L'elettrolisi	FISICA
Competenza aggiuntiva figura nazionale: Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	NON IN CLASSE I						
Competenza aggiuntiva figura nazionale: Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	Elementi di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia funzionali agli interventi. Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento. Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico.	Applicare tecniche per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle. Applicare procedure e metodiche per	UFP23	STAGE NON IN CLASSE I			

	Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici. Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante).	l'individuazione e la predisposizione di prodotti funzionali alle prestazioni e ai trattamenti estetici eseguiti sulla superficie del corpo umano. Applicare tecniche manuali di base per l'esecuzione di trattamenti estetici viso e corpo. Utilizzare in modo adeguato attrezzature meccaniche ed elettriche.					
						totale	561

B.2.1.2.d Metodologie e risorse umane coinvolte nell'anno di riferimento

Le metodologie didattiche utilizzate, intendendo con questo le strategie di trasmissione dei contenuti per il raggiungimento degli obiettivi formativi che il progetto si propone, saranno soprattutto di tipo esperienziale in quanto promuovono l'apprendimento attraverso la partecipazione attiva e diretta degli allievi a situazioni ed eventi formativi appositamente programmati dal docente. Il presupposto teorico delle metodologie didattiche esperienziali è che l'apprendimento deriva dall'esperienza attraverso la comprensione, l'elaborazione e la metabolizzazione dell'esperienza vissuta.

In tale prospettiva apprendere significa ristrutturare concezioni o atteggiamenti e sviluppare specifiche capacità, più che acquisire o memorizzare elementi cognitivi nuovi.

La metodologia che verrà attivata può essere considerata uno degli elementi innovativi che caratterizza questo progetto presentando al suo interno alti contenuti di trasferibilità del modello. L'idea di fondo che permea questa metodologia poggia sul valore che l'azione e l'esperienza diretta rivestono nella nostra impostazione di lavoro, in cui la "scoperta", la formulazione e/o la risoluzione di un problema e quindi il cambiamento, derivano dal fare, da un processo di apprendimento esperienziale, contribuendo a motivare i ragazzi potenziandone l'autostima, sollecitandone interesse e curiosità e fornendo loro ulteriori strumenti per apprendere ed operare in autonomia.

I contenuti formativi verranno proposti attraverso la metodologia generale del "learning by doing", perché consente agli utenti/allievi un coinvolgimento attivo e un proficuo apprendimento valorizzando la propria esperienza e facendo esperienza diretta, fisica, emotiva, cognitiva, nel corso delle attività formative. In questo modo i partecipanti rafforzano le capacità di auto-osservazione su quello che fanno, migliorano le competenze comunicative, acquisiscono nuovi e più efficaci strumenti di comunicazione. Verrà dato ampio spazio ai lavori di gruppo, alle esercitazioni, alle attività esperienziali.

Gli aspetti teorici verranno proposti con lezioni interattive. Ognuno dei partecipanti verrà agevolato nel riconoscimento delle personali modalità di Sapere, Saper fare, e Saper Essere, e nella formulazione di possibili applicazioni degli apprendimenti del corso e nell'individuazione di successivi sviluppi professionali.

A livello metodologico e operativo il lavoro di formazione dei docenti sarà essenzialmente partecipativo, caratterizzato da una logica alternanza tra fasi teoriche e di esposizione dei contenuti e momenti, soprattutto quelli delle esercitazioni pratiche in laboratorio, in cui i partecipanti saranno chiamati giocare un ruolo attivo.

Le Metodologie di formazione possono essere complessivamente così suddivise :

lezioni teoriche

Per la trasmissione dei contenuti saranno usati i seguenti strumenti :

- lezioni frontali, condotte dai docenti anche con l'ausilio di un videoproiettore e di un PC portatile o di una LIM per proiettare slides
- momenti di dibattito e confronto, stimolato attraverso la partecipazione attiva
- casi di studio, che presentano situazioni-tipo e reali da risolvere o affrontare
- esercitazioni individuali o di gruppo, finalizzate all'applicazione pratica dei contenuti
- role-playing, ossia simulazioni di situazioni reali nel contesto lavorativo.

attività di laboratorio

sarà prioritariamente utilizzata la METODOLOGIA DIDATTICA dell'APPRENDIMENTO COOPERATIVO che va a supportare, in modo dinamico il gruppo, valorizzando il fare e l'operatività. L'apprendimento cooperativo è un approccio metodologico utilizzato in ambito didattico e in quello della formazione professionale che prevede la formazione di Gruppi di Lavoro composti da soggetti in formazione, guidati da un docente facilitatore, che si trovano ad affrontare vari problemi, a riflettere su conoscenze e saperi, a svolgere attività manuali e operative, avendo alcune indicazioni di lavoro e il compito di agire autonomamente in modo che il gruppo stesso abbia una propria vita all'interno del contesto educativo.

Questo tipo di apprendimento ha come risultati attesi: l'incremento dei livelli di autostima del soggetto in formazione, la sua capacità di prestare attenzione alla comunicazione, lo sviluppo di competenze sociali, nonché di contenuti e di abilità.

Nel rispetto delle Pari Opportunità il corso adotta metodologie ad hoc volte a rimuovere potenziali pregiudizi e stereotipi rivolti sia verso le donne che verso tutti gli allievi partecipanti, per cercare di prevenire forme di discriminazione basate sul sesso, la razza, l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali interne o esterne attivate nell'anno)

Per le docenze

Docenti della scuola

Esperti e operatori del settore con esperienza di almeno 5 anni

Docenti abilitati o con esperienza pluriennale

Oltre alla qualità della docenza, anche le altre risorse umane impiegate, nel presente progetto saranno scelte con una maturata esperienza nella realizzazione di interventi di qualifica professionale e pertanto saranno garanzia di correttezza e puntualità negli adempimenti procedurali adottati nella gestione degli stessi a livello provinciale.

Nello specifico si prevede l'impegno le seguenti figure :

Il **dirigente scolastico** curerà le relazioni istituzionali e quelle con i partner e si assumerà la responsabilità giuridico economica dell'intera attività. Egli si occuperà anche di valutare e monitorare l'andamento del progetto attraverso incontri con il progettista, il coordinatore e il responsabile amministrativo.

Il **coordinatore** svolgerà la fondamentale funzione di rendere coerente tutta l'articolazione del percorso formativo gestendo e valorizzando le risorse umane coinvolte: i docenti, i tutor, l'esperto di valutazione, i soggetti in formazione, i responsabili amministrativi.

Il compito del coordinatore è quindi finalizzato a raggiungere un alto grado di collaborazione di tutta l'équipe didattica e gestionale.

Il coordinatore si occuperà infatti anche dell'organizzazione logistica del corso, del raccordo tra i formatori, della metodologia didattica e di curare la compilazione e la raccolta della documentazione richiesta.

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali utilizzati in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

Per quanto attiene alla logistica si precisa che è previsto lo svolgimento del corso a Lucca in Viale Cavour presso la sede centrale dell'ISI "S.Pertini" che mette a disposizione per la realizzazione del corso :

-Locale ad uso ufficio per le attività di informazione e supporto logistico ai partecipanti adeguatamente arredato per l'accoglienza, dotato di telefono, fotocopiatrice, scanner, fax, postazione informatica con collegamento a internet (la segreteria didattica)

-Aula didattica arredata con postazioni di lavoro individuali

-Laboratorio multimediale dotato di postazioni individuali con PC collegati in rete e a internet.

-Laboratorio di estetica arredato con lettini da massaggio e poltrona per podologia.

Sono inoltre a disposizione: Vaporizzatore, Scaldacera per cerette, Attrezzature per manicure e pedicure, Lampada da terra con lente di ingrandimento, Sterilizzatore professionale.

B.2.1.2.e Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie

Dettaglio delle prove intermedie per la verifica degli apprendimenti per l'anno di riferimento (da ripetere per ciascuna Unità Formativa - UF)

UF DI BASE

U.F.di BASE	Prove intermedie - 1° Annualità
UFB1 ITALIANO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. Test conoscitivo con risposte chiuse e aperte tipo INVALSI che testi la competenza di lettura e le conoscenze e competenze grammaticali previste dall'UF B. prova di scrittura C. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. e B. somministrazione individuale in aula C. interrogazione individuale</p>
UFB2 INGLESE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. -Test conoscitivo : test scritto da completare con vocaboli tecnici indicati in numero ridondante per una verifica puntuale di conoscenze e capacità -Testo dettato da confrontare con testo fornito in fotocopia contenente discrepanze da correggere da parte dell'allievo B. simulazione di una breve conversazione in inglese su argomenti del corso.</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. colloquio individuale col docente</p>
UFB3 MATEMATICA	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento tipo prove INVALSI in genere costituite da quesiti di due diverse categorie: a "risposta chiusa" e a "risposta falsa-aperta". I quesiti a risposta chiusa sono domande con risposta a scelta multipla che presentano diverse possibili risposte secondo quanto è richiesto dalla natura del quesito. Una sola delle risposte che proposte è corretta. Per quesiti a cosiddetta "risposta falsa-aperta" o a risposta "univoca" si intendono domande che richiedono allo studente semplici risposte (come ad esempio il risultato di un calcolo algebrico o numerico oppure ancora l'adesione o la negazione di determinate affermazioni) che sono perciò suscettibili di una valutazione rapida e sicura. In alcuni dei quesiti si potrà richiedere una breve argomentazione, la spiegazione del percorso seguito per la risoluzione o la giustificazione di alcune affermazioni. I quesiti potranno (e possibilmente dovranno) essere formulati impiegando diversi registri: testi, figure, immagini, tabelle, grafici Il tutto per una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF.</p> <p>B. svolgimento di esercizi guidati</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A.somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p>
UFB4 SCIENZE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte</p>

	<p>che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. interrogazione individuale</p>
UFB6 STORIA	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>somministrazione individuale in aula</p> <p>B. interrogazione individuale</p>
UFB7 DIRITTO	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>somministrazione individuale in aula</p> <p>interrogazione individuale</p>

UF PROFESSIONALIZZANTI

U.F.professionalizzanti	Prove intermedie – 1° annualità
UFP1 NORME IGIENICO-SANITARIE E RISCHI NEL CONTESTO PROFESSIONALE	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>somministrazione individuale in aula</p> <p>interrogazione individuale</p>
UFP2 ANATOMIA E IGIENE	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. interrogazione individuale</p>
UFP3 BIOLOGIA	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p>

	<p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p>
UFP4 CHIMICA E COSMETOLOGIA	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p>
UFP5 LABORATORIO DI ESTETICA GENERALE E TRUCCO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. prova tecnico pratica di realizzazione di un trucco secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP6 LABORATORIO DI MANICURE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. prova tecnico pratica di realizzazione di un manicure secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP8 LABORATORIO DI DEPILAZIONE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. prova tecnico pratica di realizzazione di una depilazione secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP9 LABORATORIO DI MASSAGGIO E LINFODRENAGGIO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. prova tecnico pratica di realizzazione di un massaggio secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP10 MASSAGGIO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta</p>

	<p>multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p>
UFP11 FISICA	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p>
UFP12 SCIENZE MOTORIE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. prova tecnico pratica secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula la prova sarà svolta in palestra</p>

Tipi di prove per la verifica degli apprendimenti e loro caratteristiche:

Il percorso formativo proposto prevede la realizzazione di verifiche intermedie per la valutazione degli apprendimenti da realizzarsi , anno per anno, al termine di ciascuna unità formativa attraverso la somministrazione di prove che consentono di verificare puntualmente il possesso delle competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate.

E' comunque previsto lo svolgimento delle seguenti tipologie di prove :

- prove oggettive per verificare puntualmente il possesso delle competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate. Il tipo di prova oggettiva individuata è il Test scritto integrato con le seguenti caratteristiche: risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, riordinamento e/o brevi domande aperte
- prove tecnico pratiche che hanno quale caratteristica il far riferimento a compiti autentici e permettono di valutare determinati aspetti o capacità specifiche. Potranno essere utilizzate diverse tipologie di prova tecnico-pratica anche se prevalentemente utilizzata sarà l'esercitazione pratica che consiste nell'applicare a livello pratico tecniche e modelli appresi, nel risolvere problemi concreti
- colloquio individuale organizzato in maniera integrata e semistrutturata

Finalità e obiettivi delle prove:

Finalità:

Nella prospettiva del performance assessment le prove rispondono alla richiesta di integrazione della L 532/2009. Vengono quindi individuate prove realistiche di tipo globale che mettono in gioco capacità complesse e prove oggettive che verificano i saperi fondamentali. L'uso integrato di prove diverse garantisce una valutazione completa delle abilità che si intendono accertare.

Obiettivi delle prove:

Test I test hanno quale obiettivo la verifica puntuale e oggettiva del possesso di determinate competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate.

Prove pratiche Le prove pratiche hanno quale obiettivo la verifica di abilità complesse e risorse personali indispensabili per presidiare una specifica competenza.

Colloquio individuale Il colloquio, organizzato in maniera integrata e semistrutturata ha molteplici obiettivi:

- dà la possibilità al candidato di completare e specificare le prove precedentemente svolte argomentando e dettagliando le decisioni assunte e procedure realizzate nello svolgimento delle prove - consente di verificare la capacità di autovalutazione dell'allievo rispetto alla propria performance.

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Test : sarà somministrato individualmente in aula contemporaneamente a tutti i partecipanti

Prove pratiche: per la realizzazione delle prove pratiche è previsto l'utilizzo del laboratorio informatico o dei laboratori di estetica

Colloquio individuale : il colloquio individuale si svolgerà in aula

Tempi di somministrazione della prova:

Test : il tempo sarà calcolato in base al numero delle domande : 1 minuto per ciascuna domanda chiusa, 5 minuti per ciascuna domanda aperta

Per le prove pratiche: max 2 ore

Per il colloquio individuale : max 15 minuti per ciascun candidato

Strumenti per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

Strumenti per la valutazione delle prestazioni :

Scheda per la valutazione delle prestazioni

Essa contiene:

- Obiettivi specifici della prova,
- Modalità di realizzazione della prova,
- Tempi a disposizione,
- Spazi e attrezzature necessarie per lo svolgimento,
- Indicatori di valutazione

La **sezione "indicatori"** è suddivisa per tipologia:

Tipologia a) Indicatori generali di performance

- Ha compreso il compito da svolgere
- E' in grado di utilizzare correttamente il materiale che ha disposizione
- Sa organizzare il lavoro rispettando i limiti temporali dati
- E' in grado di descrivere adeguatamente il compito che ha svolto e le fasi del lavoro

Tipologia b) Indicatori specifici performance

- Ha realizzato adeguatamente la performance richiesta secondo i criteri di valutazione indicati da ciascun docente

Correttori per test scritti contenenti :

- Gli item somministrati
- Le risposte corrette
- I pesi attribuiti a ciascuna risposta
- Lo spazio riepilogo di punteggio

Scheda di osservazione e valutazione del colloquio contenente gli indicatori di valutazione da osservare e il relativo intervallo di valutazione :

Gli indicatori osservati sono di seguito descritti:

- sa argomentare adeguatamente la prestazione che ha svolto nelle altre prove
- e' sicuro nell'esposizione e trattazione degli argomenti e ne dimostra padronanza
- utilizza un linguaggio tecnico professionale adeguato

La scheda contiene anche i pesi attribuiti a ciascun indicatore e il possibile intervallo di punteggio attribuibile.

B.2.1.3.a Durata e articolazione del percorso in **SECONDA CLASSE**

Articolazione delle ore del percorso per l'acquisizione della qualifica nell'arco del II anno (espressa in ore)	ore		
a) Lezioni dedicate all'insegnamento delle competenze di base	275	% rispetto alla durata complessiva	26,32%
<i>Di cui in compresenza</i>			
b) Lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali	225	% rispetto alla durata complessiva	21,53%
<i>Di cui in compresenza</i>	25		
c) Laboratori di pratica professionale	275	% rispetto alla durata complessiva	26,31 %
<i>Di cui in compresenza</i>	75		
d) Stage/tirocinio	270	% rispetto alla durata complessiva	25,84%
<i>Ore di tutoraggio a supporto</i>	50		
Totale (minimo 990 ore massimo 1056 ore) (a+b+c+d)	1045		100%

B.2.1.3.b Competenze di base del triennio

Denominazione Competenza di base di cui al DM 11 novembre 11	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata UF (h)	Contenuti formativi	Discipline comuni e di indirizzo
Competenza linguistica	Fattori della comunicazione e funzioni della lingua; elementi che caratterizzano il testo narrativo e descrittivo; ricerca di testi ed informazioni, analisi del testo, comprensione; sintassi e grammatica → tutto mirato al raggiungimento delle competenze degli assenti culturali	Comprendere le idee principali e secondarie di conversazioni formali e informali, individuando le finalità dell'emittente; riconoscere i differenti codici comunicativi del messaggio ascoltato, svolgere presentazioni chiare e logicamente strutturate di testi ed informazioni, analizzare e possedere proprietà di linguaggio e affrontare situazioni comunicative diverse utilizzando adeguate risorse linguistiche, esprimendo il proprio punto di vista motivato; comprendere e interpretare testi; acquisire e selezionare le informazioni utili in funzione dei vari scritti da produrre; produrre testi di contributo generale e tecnico.	UFB1	ITALIANO	75	Lettura e analisi di testi di vario genere per arrivare ad esporre in modo chiaro logico e coerente i contenuti dei testi letti, ascoltati, analizzati: <ul style="list-style-type: none"> ➤ il romanzo ➤ testo poetico ➤ testo teatrale 	ITALIANO
	Lingua inglese con particolare attenzione al linguaggio tecnico del settore di riferimento	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse quotidiano, personale, e/o professionale; descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, interagire in conversazioni brevi e semplici e scrivere brevi testi di uso quotidiano; scrivere	UFB2	INGLESE	50	Parla di quantità. Parla di abilità permesso e possibilità. Chiede informazioni. Reperisce informazioni in cataloghi o siti web. Redige lettere o mail di richiesta. Fa richieste e risponde per telefono. Scrive brevi messaggi e-	INGLESE

		correttamente semplici testi di carattere tecnico nell'ambito professionale studiato.				mail o fax. Parla delle modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici. Elenca le principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante).	
Competenza matematica, scientifico, tecnologica		Comprendere il significato e le proprietà delle operazioni e utilizzare strumenti, tecniche e strategie di calcolo (equazioni di 2° grado); analizzare oggetti nel piano e nello spazio, calcolando perimetri e volumi di semplici figure geometriche, e motivare le risposte prodotte, analizzare i dati e interpretarli, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di strumenti statistici.	UFB3	MATEMATICA	50	Concetto di funzione. Coordinate cartesiane. Il grafico di una funzione. Proporzionalità diretta ed inversa. Equazioni di secondo grado. Elementi di statistica.	MATEMATICA
		Unità dei viventi (caratteristiche fondamentali dei viventi, la cellula come unità comune dei viventi, la pluricellularità); evoluzione e classificazione dei viventi dall'origine della vita ai 5 regni degli esseri viventi, l'evoluzione della specie umana) → il tutto mirato al raggiungimento delle	UFB4	SCIENZE	25	Evoluzione e classificazione dei viventi dall'origine della vita ai 5 regni degli esseri viventi, l'evoluzione della specie umana. Il funzionamento della cellula: la respirazione cellulare e la fotosintesi.	SCIENZE

	competenze degli assi culturali						
	Elementi di storia della scienza e dell'evoluzione tecnologica con focus su informatica e telematica; nascita e sviluppo di Internet; la società della comunicazione e dell'informazione, e-government.	Conoscere la storia e la cultura della società dell'informazione.	UFB5	INFORMATICA	10*	Cenni della storia dell'evoluzione dell'informatica, la rete	INFORMATICA
Competenza storico, socio-economica	Elementi di storia antica, moderna e contemporanea, formazioni economiche e sociali; organizzazioni politiche e giuridiche; storia della cosmetologia, elementi di base di filosofia e antropologia. → il tutto mirato al raggiungimento delle competenze degli assi culturali	Conoscere elementi sulle civiltà antiche, di storia moderna e contemporanea. Conoscere i canoni di bellezza dal periodo egizio al romano, e dal Medioevo all'800, nell'arte e nella letteratura. Conoscere la cosmetologia nell'antichità; motivazioni filosofiche e antropologiche.	UFB6	STORIA	50	Sintesi di raccordo con l'anno precedente la rivoluzione francese - la rivoluzione industriale - in <u>estrema sintesi</u> . il risorgimento e l'unità d'Italia - le guerre mondiali.	STORIA
	Normativa regionale di settore. Disciplina in materia di privacy. Nozioni generali di deontologia.	Conoscere: Legge regionale e regolamento attuativo. Titoli abilitativi e sanzioni. Dlgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali. I doveri professionali e i diritti del cliente: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di estetista.	UFB7	DIRITTO	25	Principi di diritto comunitario e nazionale il tutto mirato al raggiungimento delle competenze degli assi culturali Normativa regionale di settore Privacy Deontologia	DIRITTO
Totale					275		

B.2.1.3.c Competenze tecnico-professionali del II anno (riportare nella tabella sia le competenze previste dai profili del Repertorio regionale dei profili e nella normativa di riferimento per la qualifica prevista, sia le competenze aggiuntive della figura nazionale di cui agli indirizzi regionali)

Denominazione Competenza	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata UF (h)	Contenuti formativi	Discipline comuni e di indirizzo
Competenze di Base	VEDI SOPRA Competenza di base di cui al DM 11 novembre 11			Area socio-culturale			
	VEDI SOPRA Competenza di base di cui al DM 11 novembre 11			Area giuridica			
Competenze Trasversali	SOLO IN CLASSE III			Area psicologica e sociale			
Competenze Tecnico-Professionali	Fisiologia della corretta alimentazione. Fisiologia dei vari apparati.	Conoscere i sistemi e gli apparati del corpo umano e loro funzionamento.	UFP2	ANATOMIA E IGIENE	75	Anatomia topografica della superficie del corpo, con particolare attenzione al decorso di vasi, tendini e nervi, con fisiologia del sistema osteo-articolare e muscolo-tendineo. Elementi generali di anatomia e fisiologia dell'apparato endocrino, respiratorio, circolatorio, nervoso e urogenitale. Fisiologia della corretta alimentazione. Patologia: malattie a contagio ematico. Malattie metaboliche con appr. del diabete mellito, dell'emofilia e delle altre malattie con coagulazione ematica. Immunologia cutanea.	ANATOMIA E IGIENE
	Fisiologia e biochimica della cute	Conoscere i sistemi e gli apparati del corpo umano e loro funzionamento.	UFP3	BIOLOGIA	25	Il sangue. Il cuore e la circolazione. I vasi sanguigni. Il sistema linfatico. L'escrezione. Il neurone. La sinapsi e i neurotrasmettitori. Il sistema nervoso centrale: encefalo e midollo spinale.	SCIENZE

						Il sistema nervoso periferico. Gli organi di senso. Il sistema endocrino e gli ormoni.	
Composizione chimica dei cosmetici. Legge 713/86 e successive modifiche.	Conoscere la normativa di riferimento. Conoscere e rispettare le indicazioni e le controindicazioni dell'uso dei prodotti cosmetici.	UFP4	CHIMICA E COSMETOLOGIA	50		Costituenti di un cosmetico, le sostanze funzionali e la loro attività specifica; materie prime cosmetiche, sintetiche e di origine naturale. Tappe fondamentali nella storia della cosmesi. Inventario europeo degli ingredienti cosmetici. Indicazioni e controindicazioni dell'uso dei prodotti cosmetici.	SCIENZE
Elementi di morfologia, fisiologia e anatomia del viso e del corpo. Gli inestetismi e le anomalie del viso e del corpo. Classificazione dei prodotti cosmetici e scelta in funzione delle tipologie di inestetismi e del campo di applicazione. Loro effetto su cute e mucose. Tecniche di trucco correttivo. Visagismo: trattamenti di base specifici e make-up personalizzati. Teoria e pratica del trattamento, strumenti e prodotti cosmetici	Conoscere approfonditamente i sistemi di correzione e di valorizzazione dei tratti somatici del volto.	UFP5	Area tecnico-professionale LABORATORIO DI ESTETICA GENERALE E TRUCCO	35			ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
Fisiologia e patologia dell'unghia della mano. Malattie delle unghie legate all'età e/o a patologie sistemiche.	Effettuare manicure estetico. Effettuare trattamenti di onicotecnica (cura delle unghie concernente la ricostruzione, l'abbellimento, l'allungamento delle stesse nonché	UFP6	LABORATORIO DI MANICURE	20		Tecniche di base del trattamento estetico di mani (applicazione dello smalto, limatura e taglio delle unghie, applicazione	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE

	Cosmetologia della mano.	(applicazione di unghie finte).	UFP23	STAGE	45*	di maschere, lozioni, creme).	ONICOTECNICA STAGE
	Fisiologia e patologia dell'unghia del piede. Malattie delle unghie legate all'età e/o a patologie sistemiche. Cosmetologia del piede.	Effettuare pedicure estetico	UFP7	LABORATORIO DI PEDICURE	25	Tecniche di base del trattamento estetico dei piedi (applicazione dello smalto, limatura e taglio delle unghie, applicazione di maschere, lozioni, creme).	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
	Teoria e pratica delle diverse metodiche di depilazione, prodotti specifici e strumenti.	Eseguire autonomamente la depilazione e l'epilazione degli arti inferiori e superiori.	UFP8	LABORATORIO DI DEPILAZIONE	30	Tecniche di depilazione ed epilazione di tutte le parti del corpo; eseguire con supervisione la depilazione e l'epilazione delle parti più delicate del corpo.	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
	Tecniche di massaggio estetico: manuale e strumentale.	Conoscere a livello teorico e pratico le diverse discipline del massaggio estetico.	UFP9	LABORATORIO DI MASSAGGIO E LINFODRENAGGIO	25	Principali tecniche massaggio, incluso il massaggio anti-stress; massaggio estetico manuale su tutto il corpo, incluso il massaggio anti-stress con supervisione. Elementi principali di storia del massaggio.	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
	Tecniche di massaggio estetico: manuale e strumentale.	Conoscere a livello teorico e pratico le diverse discipline del massaggio estetico.	UFP10	MASSAGGIO	75	Massoterapia locale	MASSAGGIO E COPRESENZA TECNICHE ESTETICHE (25h)
	Concetti di attacco e difesa. Il valore dell'attività motoria nell'ambito di educazione alla salute.	Saper estrapolare dal gioco la tattica. Distinguere le proprie capacità motorie condizionali e coordinative per acquisire un corretto stile di vita.	UFP12	SCIENZEMOTORIE	50	Concetti di attacco e difesa. Il valore dell'attività motoria nell'ambito di educazione alla salute.	SCIENZE MOTORIE
	Elementi di elettrologia per l'epilazione ad ago, la	Conoscere le apparecchiature per uso estetico, il loro	UFP13	MACCHINE STRUMENTI E	5	Elementi di elettrologia per l'epilazione ad ago, la	ESPERTO TECNICHE

	ionofresi estetica e la ginnastica passiva. Elementi di elettromeccanica e caratteristiche delle apparecchiature, tecniche di utilizzo e manutenzione.	funzionamento e utilizzo con speciale attenzione per le lampade abbronzanti in relazione al fototipo di pelle ed al kjoule emesso dalla lampada, gli elettrostimolatori, gli apparecchi per l'epilazione ad ago e per la ionofresi estetica.	UFP23	APPARECCHIATURE STAGE	45*	ionofresi estetica e la ginnastica passiva. Elementi di elettromeccanica e caratteristiche delle apparecchiature, tecniche di utilizzo e manutenzione.	ESTETICHE STAGE
Competenza aggiuntiva figura nazionale : Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore. Principali terminologie tecniche di settore,	Utilizzare procedure e istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività. Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle attività da eseguire e dell'ambiente lavorativo.	UFP15	SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	25	Problematiche della salvaguardia dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile e favorire l'assunzione di comportamenti adeguati , comportamenti coerenti con le richieste di ruolo, con le norme di sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia ambientale; la legge e la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di salvaguardia ambientale; principi ergonomici per prevenire e contrastare stress, affaticamento e malattie professionali, nonché i criteri che regolano il rapporto fra salute e ambiente di lavoro.	DIRITTO
Competenza aggiuntiva figura nazionale : Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria	Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature. Procedure e tecniche di monitoraggio. Procedure e tecniche per l'individuazione e la	Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature. Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di	UFP13	MACCHINE STRUMENTI ED APPARECCHIATURE	5	Manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature. Tecniche di monitoraggio tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento.	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE

	valutazione del malfunzionamento.	strumenti, attrezzature. Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento.	UFP23	STAGE	90*		STAGE
Competenza aggiuntiva figura nazionale n.: Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio	Le basi delle tecniche di marketing	Conoscere le basi delle tecniche di marketing.	UFP16	MARKETING E PROMOZIONE	25	Introduzione alle definizioni, obiettivi e funzioni del marketing	ECONOMIA AZIENDALE TRATTAMENTO TESTI
	Tipologia di documenti contabili di base: (ricevute, fatture, bolle, ecc.), loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione.	Applicare tecniche di vendita e di promozione di prodotti e servizi.	UFP17	TECNICHE DI FATTURAZIONE	25	Tipologia di documenti contabili di base e loro caratteristiche e procedure di emissione, registrazione e archiviazione.	ECONOMIA AZIENDALE TRATTAMENTO TESTI
Competenza aggiuntiva figura nazionale: Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico. Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici. Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante). Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento .	Applicare tecniche per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle. Applicare procedure e metodiche per l'individuazione e la predisposizione di prodotti funzionali alle prestazioni e ai trattamenti estetici eseguiti sulla superficie del corpo umano. Applicare tecniche manuali di base per l'esecuzione di trattamenti estetici viso e corpo. Utilizzare in modo adeguato attrezzature meccaniche ed elettriche	UFP23	STAGE	90*	Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici Principali tipologie di trattamento estetico	STAGE
			UFP13	MACCHINE STRUMENTI ED APPARECCHIATURE			
totale					770		

* Le ore di stage per comodità sono state suddivise sull'UFP23 anche se chiaramente lo stage va impattare su tutte le UF professionali

B.2.1.3.d Metodologie e risorse umane coinvolte nell'anno di riferimento

Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico- tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

Le metodologie didattiche utilizzate , intendendo con questo le strategie di trasmissione dei contenuti per il raggiungimento degli obiettivi formativi che il progetto si propone, saranno soprattutto di tipo esperienziale in quanto promuovono l' apprendimento attraverso la partecipazione attiva e diretta degli allievi a situazioni ed eventi formativi appositamente programmati dal docente. Il presupposto teorico delle metodologie didattiche esperienziali è che l'apprendimento deriva dall'esperienza attraverso la comprensione, l'elaborazione e la metabolizzazione dell'esperienza vissuta.

In tale prospettiva apprendere significa ristrutturare concezioni o atteggiamenti e sviluppare specifiche capacità , più che acquisire o memorizzare elementi cognitivi nuovi.

La metodologia che verrà attivata può essere considerata uno degli elementi innovativi che caratterizza questo progetto presentando al suo interno alti contenuti di trasferibilità del modello. L'idea di fondo che permea questa metodologia poggia sul valore che l'azione e l'esperienza diretta rivestono nella nostra impostazione di lavoro, in cui la "scoperta", la formulazione e/o la risoluzione di un problema e quindi il cambiamento, derivano dal fare, da un processo di apprendimento esperienziale, contribuendo a motivare i ragazzi potenziandone l'autostima, sollecitandone interesse e curiosità e fornendo loro ulteriori strumenti per apprendere ed operare in autonomia.

I contenuti formativi verranno proposti attraverso la metodologia generale del "learning by doing", perché consente agli utenti/allievi un coinvolgimento attivo e un proficuo apprendimento valorizzando la propria esperienza e facendo esperienza diretta, fisica, emotiva, cognitiva, nel corso delle attività formative. In questo modo i partecipanti rafforzano le capacità di auto-osservazione su quello che fanno, migliorano le competenze comunicative, acquisiscono nuovi e più efficaci strumenti di comunicazione. Verrà dato ampio spazio ai lavori di gruppo, alle esercitazioni, alle attività esperienziali.

Gli aspetti teorici verranno proposti con lezioni interattive. Ognuno dei partecipanti verrà agevolato nel riconoscimento delle personali modalità di Sapere, Saper fare, e Saper Essere, e nella formulazione di possibili applicazioni degli apprendimenti del corso e nell'individuazione di successivi sviluppi professionali.

A livello metodologico e operativo il lavoro di formazione dei docenti sarà essenzialmente partecipativo, caratterizzato da una logica alternanza tra fasi teoriche e di esposizione dei contenuti e momenti , soprattutto quelli delle esercitazioni pratiche in laboratorio, in cui i partecipanti saranno chiamati giocare un ruolo attivo.

Le Metodologie di formazione possono essere complessivamente così suddivise :

lezioni teoriche

Per la trasmissione dei contenuti saranno usati i seguenti strumenti :

- lezioni frontali, condotte dai docenti anche con l'ausilio di un videoproiettore e di un PC portatile o di una LIM per proiettare slides
- momenti di dibattito e confronto, stimolato attraverso la partecipazione attiva
- casi di studio, che presentano situazioni-tipo e reali da risolvere o affrontare
- esercitazioni individuali o di gruppo, finalizzate all'applicazione pratica dei contenuti
- role-playing, ossia simulazioni di situazioni reali nel contesto lavorativo.

attività di laboratorio

sarà prioritariamente utilizzata la METODOLOGIA DIDATTICA dell'APPRENDIMENTO COOPERATIVO che va a supportare, in modo dinamico il gruppo, valorizzando il fare e l'operatività. L'apprendimento cooperativo è un approccio metodologico utilizzato in ambito didattico e in quello della formazione professionale che prevede la formazione di Gruppi di Lavoro composti da soggetti in formazione, guidati da un docente facilitatore, che si trovano ad affrontare vari problemi, a riflettere su conoscenze e saperi, a svolgere attività manuali e operative, avendo alcune indicazioni di lavoro e il compito di agire autonomamente in modo che il gruppo stesso abbia una propria vita all'interno del contesto educativo.

Questo tipo di apprendimento ha come risultati attesi: l'incremento dei livelli di autostima del soggetto in formazione, la sua capacità di prestare attenzione alla comunicazione, lo sviluppo di competenze sociali, nonché di contenuti e di abilità.

stage

sarà utilizzata la metodologia del TRAINING ON THE JOB adattabile a qualsiasi situazione aziendale . Il programma viene definito su misura per il partecipante e per la specifica azienda cui è destinato.

Il Training on the job consiste nella formazione degli allievi su come devono svolgere il proprio lavoro mentre lo stanno svolgendo; consiste nello spiegare e illustrare loro cosa ci si attende dalla loro prestazione, qual è il ritmo di lavoro, quali le normali precauzioni da prendere e attenzioni (sicurezza, qualità, economicità, tempistica) da avere.

Il metodo riconosce e punta ad incentivare le capacità individuali di apprendimento e di operatività; prevede la personalizzazione dell'intervento formativo; richiede un elevato coinvolgimento e una forte motivazione all'utilizzo e verifica delle nozioni apprese da parte dei partecipanti; pone l'accento sulle capacità di trasferimento delle nozioni apprese al contesto organizzativo; è centrato sull'osservazione e sull'azione.

Nel rispetto delle Pari Opportunità il corso adotta metodologie ad hoc volte a rimuovere potenziali pregiudizi e stereotipi rivolti sia verso le donne che verso tutti gli allievi partecipanti, per cercare di prevenire forme di discriminazione basate sul sesso, la razza, l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali interne o esterne attivate nell'anno)**Per le docenze**

Docenti della scuola

Esperti e operatori del settore con esperienza di almeno 5 anni

Docenti abilitati o con esperienza pluriennale

Oltre alla qualità della docenza, anche le altre risorse umane impiegate, nel presente progetto saranno scelte con una maturata esperienza nella realizzazione di interventi di qualifica professionale e pertanto saranno garanzia di correttezza e puntualità negli adempimenti procedurali adottati nella gestione degli stessi a livello provinciale.

Nello specifico si prevede l'impegno le seguenti figure :

Il **dirigente scolastico** curerà le relazioni istituzionali e quelle con i partner e si assumerà la responsabilità giuridico economica dell'intera attività . Egli si occuperà anche di valutare e monitorare l'andamento del progetto attraverso incontri con il progettista, il coordinatore e il responsabile amministrativo.

Il **coordinatore** svolgerà la fondamentale funzione di rendere coerente tutta l'articolazione del percorso formativo gestendo e valorizzando le risorse umane coinvolte: i docenti, i tutor , l'esperto di valutazione , i soggetti in formazione, i responsabili amministrativi.

Il compito del coordinatore è quindi finalizzato a raggiungere un alto grado di collaborazione di tutta l'équipe didattica e gestionale.

Il coordinatore si occuperà infatti anche dell'organizzazione logistica del corso, del raccordo tra i formatori , della metodologia didattica e di curare la compilazione e la raccolta della documentazione richiesta.

Il **tutor di stage** analizza la situazione locale del mercato del lavoro individuando e selezionando, sulla base delle richieste provenienti dagli allievi, le aziende idonee ed in linea con il percorso formativo. Cura i rapporti con le aziende per formalizzare le disponibilità alla realizzazione di stage, propone convenzioni e definisce modalità e tempi di realizzazione. Collabora alla progettazione, al monitoraggio e alla valutazione di attività di stage gestendo le convenzioni, le relazioni con le imprese e presidiando i diversi adempimenti previsti.

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali utilizzati in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

Per quanto attiene alla logistica si precisa che è previsto lo svolgimento del corso a Lucca in Viale Cavour presso la sede centrale dell'ISI "S.Pertini" che mette a disposizione per la realizzazione del corso :

-Locale ad uso ufficio per le attività di informazione e supporto logistico ai partecipanti adeguatamente arredato per l'accoglienza ,dotato di telefono, fotocopiatrice , scanner , fax, postazione informatica con collegamento a internet (la segreteria didattica)

-Aula didattica arredata con postazioni di lavoro individuali

-Laboratorio multimediale dotato di postazioni individuali con PC collegati in rete e a internet.

-Laboratorio di estetica arredato con lettini da massaggio e poltrona per podologia .

Sono inoltre a disposizione: Vaporizzatore, Scaldacera per cerette, Attrezzature per manicure e pedicure, Lampada da terra con lente di ingrandimento, Sterilizzatore professionale .

B.2.1.3.e Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie

Dettaglio delle prove intermedie per la verifica degli apprendimenti per l'anno di riferimento (da ripetere per ciascuna Unità Formativa - UF)

UF DI BASE

U.F.di base	Prove intermedie II° annualità
UFB1 ITALIANO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. Test conoscitivo con risposte chiuse e aperte tipo INVALSI che testi la competenza di lettura e le conoscenze e competenze grammaticali previste dall'UF B. prova di scrittura C. colloquio organizzato in maniera integrata e semistutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. e B. somministrazione individuale in aula C. interrogazione individuale</p>
UFB2 INGLESE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. -Test conoscitivo : test scritto da completare con vocaboli tecnici indicati in numero ridondante per una verifica puntuale di conoscenze e capacità -Testo dettato da confrontare con testo fornito in fotocopia contenente discrepanze da correggere da parte dell'allievo B. simulazione di una breve conversazione in inglese su argomenti del corso.</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. colloquio individuale col docente</p>
UFB3 MATEMATICA	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento tipo prove INVALSI in genere costituite da quesiti di due diverse categorie: a "risposta chiusa" e a "risposta falsa-aperta". I quesiti a risposta chiusa sono domande con risposta a scelta multipla che presentano diverse possibili risposte secondo quanto è richiesto dalla natura del quesito. Una sola delle risposte che proposte è corretta. Per quesiti a cosiddetta "risposta falsa-aperta" o a risposta "univoca" si intendono domande che richiedono allo studente semplici risposte (come ad esempio il risultato di un calcolo algebrico o numerico oppure ancora l'adesione o la negazione di determinate affermazioni) che sono perciò suscettibili di una valutazione rapida e sicura.</p>

	<p>In alcuni dei quesiti si potrà richiedere una breve argomentazione, la spiegazione del percorso seguito per la risoluzione o la giustificazione di alcune affermazioni. I quesiti potranno (e possibilmente dovranno) essere formulati impiegando diversi registri: testi, figure, immagini, tabelle, grafici Il tutto per una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF. B. svolgimento di esercizi guidati <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p>
UFB4 SCIENZE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p>
UFB5 INFORMATICA	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità <u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula 10* ORE IN COPRESENZA CON ECONOMIA AZIENDALE</p>
UFB6 STORIA	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p>
UFB7 DIRITTO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p>

UF PROFESSIONALIZZANTI

U.F.professionalizzanti	Prove intermedie II° annualità
UFP2 ANATOMIA E IGIENE	<p><u>Tipologia di prova :</u> per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula interrogazione individuale</p>
UFP3 BIOLOGIA	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p>
UFP4 CHIMICA E COSMETOLOGIA	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p>
UFP5 LABORATORIO DI ESTETICA GENERALE E TRUCCO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. prova tecnico pratica di realizzazione di un trucco secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP6 LABORATORIO DI MANICURE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. prova tecnico pratica di realizzazione di un manicure secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP7 LABORATORIO DI PEDICURE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. prova tecnico pratica di realizzazione di un pedicure secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>

UFP8 LABORATORIO DI DEPILAZIONE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. prova tecnico pratica di realizzazione di una depilazione secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP9 LABORATORIO DI MASSAGGIO E LINFODRENAGGIO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B. prova tecnico pratica di realizzazione di un massaggio secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP10 MASSAGGIO	<p><u>Tipologia di prova :</u> per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità prova tecnico pratica di realizzazione di un massaggio IN COOPRESENZA CON ESPERTO TECNICHE ESTETICHE</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP12 SCIENZE MOTORIE	<p><u>Tipologia di prova :</u> per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità prova tecnico pratica secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula la prova sarà svolta in palestra</p>
UFP13 MACCHINE ,STRUMENTI E APPARECCHIATURE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p>
UFP15 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. Recependo il “Protocollo d’intesa per attività di formazione alla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro”, all’inizio del corso è prevista la somministrazione di un Test di Ingresso (Allegato C al protocollo di intesa del 15.12.2005) e al termine un Test Finale (Allegato D) standardizzati, costituiti da domande chiuse a risposta singola e multipla, al fine di verificare l’apprendimento di contenuti affrontati. B. Discussione in aula sugli argomenti trattati come richieste di chiarimento, utilizzo di tecniche e strumenti professionali, scambi di esperienze</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. plenaria</p>
	<p><u>Tipologia di prova :</u></p>

UFP16 MARKETING E PROMOZIONE	A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF <u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula
UFP17 TECNICHE DI FATTURAZIONE	<u>Tipologia di prova :</u> A. prova tecnico pratica di simulazione operativa allo scopo valutare la capacità di saper effettuare fatture ed altri documenti di vendita <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in laboratorio di informatica

Tipi di prove per la verifica degli apprendimenti e loro caratteristiche:

Il percorso formativo proposto prevede la realizzazione di verifiche intermedie per la valutazione degli apprendimenti da realizzarsi , anno per anno, al termine di ciascuna unità formativa attraverso la somministrazione di prove che consentono di verificare puntualmente il possesso delle competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate.

E' comunque previsto lo svolgimento delle seguenti tipologie di prove :

- prove oggettive per verificare puntualmente il possesso delle competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate. Il tipo di prova oggettiva individuata è il Test scritto integrato con le seguenti caratteristiche: risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, riordinamento e/o brevi domande aperte
- prove tecnico pratiche che hanno quale caratteristica il far riferimento a compiti autentici e permettono di valutare determinati aspetti o capacità specifiche. Potranno essere utilizzate diverse tipologie di prova tecnico-pratica anche se prevalentemente utilizzata sarà l'esercitazione pratica che consiste nell'applicare a livello pratico tecniche e modelli appresi, nel risolvere problemi concreti
- colloquio individuale organizzato in maniera integrata e semistrutturata

Finalità e obiettivi delle prove:

Finalità:

Nella prospettiva del performance assessment le prove rispondono alla richiesta di integrazione della L 532/2009. Vengono quindi individuate prove realistiche di tipo globale che mettono in gioco capacità complesse e prove oggettive che verificano i saperi fondamentali. L'uso integrato di prove diverse garantisce una valutazione completa delle abilità che si intendono accertare.

Obiettivi delle prove:

Test I test hanno quale obiettivo la verifica puntuale e oggettiva del possesso di determinate competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate.

Prove pratiche Le prove pratiche hanno quale obiettivo la verifica di abilità complesse e risorse personali indispensabili per presidiare una specifica competenza.

Colloquio individuale Il colloquio, organizzato in maniera integrata e semistrutturata ha molteplici obiettivi:

- dà la possibilità al candidato di completare e specificare le prove precedentemente svolte argomentando e dettagliando le decisioni assunte e procedure realizzate nello svolgimento delle prove - consente di verificare la capacità di autovalutazione dell'allievo rispetto alla propria performance

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Test : sarà somministrato individualmente in aula contemporaneamente a tutti i partecipanti

Prove pratiche: per la realizzazione delle prove pratiche è previsto l'utilizzo del laboratorio informatico o dei laboratori di estetica

Colloquio individuale : il colloquio individuale si svolgerà in aula

Tempi di somministrazione della prova:

Test : il tempo sarà calcolato in base al numero delle domande : 1 minuto per ciascuna domanda chiusa, 5 minuti per ciascuna domanda aperta

Per le prove pratiche: max 2 ore

Per il colloquio individuale : max 15 minuti per ciascun candidato

Strumenti per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

Strumenti per la valutazione delle prestazioni:

Scheda per la valutazione delle prestazioni

Essa contiene:

- Obiettivi specifici della prova,
- Modalità di realizzazione della prova,
- Tempi a disposizione,
- Spazi e attrezzature necessarie per lo svolgimento,
- Indicatori di valutazione

La **sezione “indicatori”** è suddivisa per tipologia:

Tipologia a) Indicatori generali di performance

- Ha compreso il compito da svolgere
- E' in grado di utilizzare correttamente il materiale che ha disposizione
- Sa organizzare il lavoro rispettando i limiti temporali dati
- E' in grado di descrivere adeguatamente il compito che ha svolto e le fasi del lavoro

Tipologia b) Indicatori specifici performance

- Ha realizzato adeguatamente la performance richiesta secondo i criteri di valutazione indicati da ciascun docente

Correttori per test scritti contenenti :

- Gli item somministrati
- Le risposte corrette
- I pesi attribuiti a ciascuna risposta
- Lo spazio riepilogo di punteggio

Scheda di osservazione e valutazione del colloquio contenente gli indicatori di valutazione da osservare e il relativo intervallo di valutazione :

Gli indicatori osservati sono di seguito descritti:

- sa argomentare adeguatamente la prestazione che ha svolto nelle altre prove
- e' sicuro nell'esposizione e trattazione degli argomenti e ne dimostra padronanza
- utilizza un linguaggio tecnico professionale adeguato

La scheda contiene anche i pesi attribuiti a ciascun indicatore e il possibile intervallo di punteggio attribuibile.

B.2.1.4.a Durata e articolazione del percorso in TERZA CLASSE

Articolazione delle ore del percorso per l'acquisizione della qualifica nell'arco del III anno (espressa in ore)	ore		
a) Lezioni dedicate all'insegnamento delle competenze di base	115	% rispetto alla durata complessiva	11,00%
<i>Di cui in compresenza</i>			
b) Lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali	210	% rispetto alla durata complessiva	20,10%
<i>Di cui in compresenza</i>			
c) Laboratori di pratica professionale	450	% rispetto alla durata complessiva	43,06%
<i>Di cui in compresenza</i>			
d) Stage/tirocinio	270	% rispetto alla durata complessiva	25,84%
<i>Ore di tutoraggio a supporto</i>			
	50		
Totale (minimo 990 ore massimo 1056 ore) (a+b+c+d)	1045		100%

B.2.1.4.b Moduli integrativi per l'acquisizione/recupero delle competenze finalizzate al passaggio al QUARTO ANNO dell'istruzione (indicare il numero di ore aggiuntive - max 40 ore annue in aggiunta alle 1056)

B.2.1.4.c Competenze di base del triennio

Denominazione Competenza di base di cui al DM 11 novembre 11	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata UF (h)	Contenuti formativi	Discipline comuni e di indirizzo
Competenza linguistica	Fattori della comunicazione e funzioni della lingua; elementi che caratterizzano il testo narrativo e descrittivo; ricerca di testi ed informazioni, analisi del testo, comprensione; sintassi e grammatica	Comprendere le idee principali e secondarie di conversazioni formali e informali, individuando le finalità dell'emittente, riconoscere i differenti codici comunicativi del messaggio ascoltato, svolgere presentazioni chiare e logicamente strutturate, possedere proprietà di linguaggio e affrontare situazioni comunicative diverse utilizzando adeguate risorse linguistiche, esprimendo il proprio punto di vista motivato; comprendere e interpretare testi; acquisire e selezionare le informazioni utili in funzione dei vari scritti da produrre; produrre testi di contributo generale e tecnico.	UFB1	ITALIANO	75	Origini della letteratura italiana. A grandi linee poetica e opere di - Dante Alighieri - Francesco Petrarca - Giovanni Boccaccio	ITALIANO
	•Lingua inglese: livello ALTE A1 con particolare attenzione al linguaggio tecnico del settore di riferimento →	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse quotidiano, personale, e/o professionale; descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, interagire in conversazioni brevi e semplici e scrivere brevi testi di uso quotidiano; scrivere	UFB2	INGLESE	40	Principali strutture grammaticali della lingua: tempi presenti e passato semplice ; parla di semplici eventi passati Elementi di base della funzioni della lingua. Lessico fondamentale per la gestione di	INGLESE

		correttamente semplici testi di carattere tecnico nell'ambito professionale studiato.				semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali. Contesto, scopo e destinatario della comunicazione Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale. Principali connettori <i>and, then, ecc.</i>	
Competenza matematica, scientifico, tecnologica	NON PREVISTA IN CLASSE TERZA						
Competenza storico, socio-economica	DIRITTO NELLA CLASSE TERZA DIVENTA MATERIA TECNICO PROFESSIONALE						
					totale	115 h	

B.2.1.4.d Competenze tecnico-professionali del III anno (riportare nella tabella sia le competenze previste dai profili del Repertorio regionale dei profili e nella normativa di riferimento per la qualifica prevista, sia le competenze aggiuntive della figura nazionale di cui agli indirizzi regionali)

Denominazione Competenza	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata UF (h)	Contenuti formativi	Discipline comuni e di indirizzo
Competenze di Base	VEDI SOPRA Competenza di base di cui al DM 11 novembre 11						
Competenze Trasversali	Principi generali di sociologia della comunicazione e psicologia socio – relazionale. Stili e ruoli comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione. Elementi di sociologia dei consumi.	Applicare le conoscenze di sociologia e di psicologia comportamentale e motivazionale Utilizzare le tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo	UFP19	<u>Area psicologica e sociale</u> SOCIOLOGIA	20 h	Principi generali di sociologia della comunicazione e psicologia socio - relazionale Stili e ruoli comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione. Elementi di sociologia dei consumi	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE
	Definizioni, obiettivi e funzioni del marketing.	Conoscere e utilizzare tecniche di marketing.	UFP16	MARKETING E PROMOZIONE	25 h	Definizioni, obiettivi e funzioni del marketing.	ECONOMIA AZIENDALE
Competenze Tecnico-Professionali	Malattie metaboliche con particolare approfondimento del diabete mellito, dell'emofilia e delle altre malattie con coagulazione ematica. Immunoallergologia cutanea. Fotosensibilizzazione e sindromi di Lyell e Stevens Johnson. Fotodermatite da contatto tossica e allergica, orticaria da contatto,	Conoscere meccanismi di sviluppo delle allergie, le malattie infettive inerenti al campo d'azione della professione. Conoscere le malattie professionali e adottare comportamenti e misure preventive Conoscere le norme igieniche relative all'esercizio della professione Conoscere i fenomeni di	UFP2	<u>Area igienico-sanitaria</u> ANATOMIA E IGIENE	75 h	Meccanismi di sviluppo delle allergie, le malattie infettive inerenti al campo d'azione della professione (epatite, AIDS, tetano); Malattie professionali e adottare comportamenti e misure preventive; norme igieniche relative all'esercizio della professione; fenomeni di obesità e adiposità diffusa e localizzata; fisiologia dell'alimentazione Elementari norme di	ANATOMIA E IGIENE

	acne da contatto, follicoliti, granulomi, mucosità da contatto. Neoplasie cutanee.	obesità e adiposità diffusa e localizzata Conoscere la fisiologia dell'alimentazione e le elementari norme di dietologia.				dietologia. Le smagliature, l'insufficienza venosa e linfatica, le teleangectasie. Le caratteristiche del seno	
	Primo soccorso: Basic life support: A, B, C. – Valutazione stato di coscienza. Tempo A: pervietà delle vie aeree; Tempo B: respirazione; Tempo C: circolazione. Ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Shock anafilattico: procedure scritte.	Conoscere le nozioni di pronto soccorso e saper affrontare situazioni di emergenza	UFP14	PRONTO SOCCORSO	25 h	Primo soccorso Ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Shock anafilattico: procedure scritte.	ANATOMIA E IGIENE
	Elementi di morfologia, fisiologia e anatomia del viso e del corpo. Gli inestetismi e le anomalie del viso e del corpo. Classificazione dei prodotti cosmetici e scelta in funzione delle tipologie di inestetismi e del campo di applicazione. Loro effetto su cute e mucose. Tecniche di trucco correttivo. Visagismo: trattamenti di base specifici e make-up personalizzati. Teoria e pratica del trattamento, strumenti e prodotti cosmetici	Conoscere approfonditamente i sistemi di correzione e di valorizzazione dei tratti somatici del volto.	UFP5	<u>Area tecnico-professionale</u> LABORATORIO DI ESTETICA GENERALE E TRUCCO	65 h	Tecniche di trattamento estetico del viso (anti age, idratante, sebo-normalizzante, trattamento occhi); Completare la conoscenza delle tecniche del trucco, compreso il trucco correttivo; Completamento della conoscenza della storia del trucco; trucco d'epoca dagli anni '20 agli anni '80.	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE

	Fisiologia e patologia dell'unghia della mano. Malattie delle unghie legate all'età e/o a patologie sistemiche. Cosmetologia della mano.	Effettuare manicure estetico Effettuare trattamenti di onicotecnica (cura delle unghie concernente la ricostruzione, l'abbellimento, l'allungamento delle stesse nonché l'applicazione di unghie finte)	UFP6 UFP23	LABORATORIO DI MANICURE STAGE	40 30*	Completare la conoscenza delle tecniche di manicure.	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE ONICOTECNICA STAGE
	Fisiologia e patologia dell'unghia del piede. Malattie delle unghie legate all'età e/o a patologie sistemiche. Cosmetologia del piede.	Effettuare pedicure estetico	UFP7	LABORATORIO DI PEDICURE	50	Completare la conoscenza delle tecniche di pedicure	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
	Tecniche di massaggio estetico: manuale e strumentale	Conoscere a livello teorico e pratico le diverse discipline del massaggio estetico.	UFP9	LABORATORIO DI MASSAGGIO E LINFODRENAGGIO	75	Conoscenza delle tecniche del massaggio per eseguire autonomamente il massaggio estetico manuale su tutto il corpo; completamento della conoscenza della storia del massaggio; tecniche dei trattamenti estetici del corpo (anticellulite, adipe, rassodante, schiarente).	MASSAGGIO
	Conoscere a livello teorico e pratico le diverse discipline del massaggio estetico.	Tecniche di massaggio estetico: manuale e strumentale	UFP10 UFP23	MASSAGGIO	100 50*	Diversi tipi di messaggi estetici sia a livello manuale che attraverso l'uso di apparecchiature integrative	MASSAGGIO STAGE
	Elementi di elettrologia per l'epilazione ad ago, la ionoforesi estetica e la ginnastica passiva. Elementi di elettro-meccanica	Conoscere le apparecchiature per uso estetico, il loro funzionamento e utilizzo con speciale attenzione per le lampade abbronzanti in	UFP13	MACCHINE STRUMENTI E APPARECCHIATURE	8	Elementi di elettrologia per l'epilazione ad ago, la ionoforesi estetica e la ginnastica passiva. Elementi di elettro-	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE

	e caratteristiche delle apparecchiature, tecniche di utilizzo e manutenzione.	relazione al fototipo di pelle ed al kjoule emesso dalla lampada, gli elettrostimolatori, gli apparecchi per l'epilazione ad ago e per la ionoforesi estetica.	UFP23	STAGE	50*	meccanica e caratteristiche delle apparecchiature, tecniche di utilizzo e manutenzione	STAGE
	Responsabilità del datore di lavoro. Ambienti di lavoro: valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro (requisiti strutturali minimi) per la tipologia delle attività svolte. Valutazione rischi: - rischi da taglienti e pungenti; - rischi chimici - rischi biologici (Epatite Virale B e C, HIV, trasmissione ematica per vie parenterali delle malattie, pidocchi, ed altri parassiti).	Conoscere la Legge 626/94 sulla sicurezza luoghi di lavoro Utilizzare il sistema della sicurezza nell'ambiente di lavoro. Applicare i principi fondamentali di prevenzione. Affrontare le principali situazioni di emergenza. Collaborare al mantenimento delle condizioni di sicurezza nel luogo di lavoro.	UFP15	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	50	Principi di diritto comunitario e nazionale Legge 626/94 sulla sicurezza luoghi di lavoro Principi fondamentali di prevenzione. Principali situazioni di emergenza.	DIRITTO
	Composizione chimica dei cosmetici. Legge 713/86 e successive modifiche.	Conoscere la normativa di riferimento. Conoscere e rispettare le indicazioni e le controindicazioni dell'uso dei prodotti cosmetici.	UFP4	CHIMICA E COSMETOLOGIA	50	Approfondimento sulle sostanze funzionali e la loro attività specifica; la cosmaceutica, la deterzione, la tonificazione e la protezione, la dermocosmesi funzionale. Androcosmesi e paidocosmesi mettendo in risalto le indicazioni e controindicazioni dell'uso dei prodotti cosmetici. Utilizzo delle tabelle INCI.	SCIENZE

<p>Competenza aggiuntiva figura nazionale: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni</p>	<p>Processi di lavoro nei servizi del settore benessere Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione</p>	<p>Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore. Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro.</p>	<p>UFP20</p>	<p>COMUNICAZIONE PIANIFICAZIONE NEL SETTORE BENESSERE</p>	<p>20</p>	<p>Processi di lavoro nei servizi del settore benessere. Tecniche di comunicazione organizzativa. Tecniche di pianificazione.</p>	<p>TECNICHE DELLE COMUNICAZIONE</p>
	<p>Vocaboli principali di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia relativi agli interventi praticati Terminologia tecnica base dei processi di trattamento estetico.</p>	<p>Comprendere i punti principali di messaggi professionale; scrivere correttamente semplici testi di carattere tecnico nell'ambito professionale studiato.</p>	<p>UFP22</p>	<p>INGLESE</p>	<p>10</p>	<p>Parla in modo semplice dei principali trattamenti estetici. Conosce i vocaboli principali di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia relativi agli interventi praticati. Terminologia tecnica base dei processi di trattamento estetico.</p>	<p>INGLESE</p>
<p>Competenza aggiuntiva figura nazionale: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria</p>	<p>Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature. Procedure e tecniche di monitoraggio Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento</p>	<p>Applicare le tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento di strumenti, attrezzature. Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature. Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento.</p>	<p>UFP13</p>	<p>MACCHINE STRUMENTI ED APPARECCHIATURE</p>	<p>6 60*</p>	<p>Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature. Procedure e tecniche di monitoraggio. Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento.</p>	<p>ESPERTO TECNICHE ESTETICHE STAGE</p>
<p>Competenza aggiuntiva figura nazionale: Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio</p>	<p>Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale. Tecniche di promozione e di vendita.</p>	<p>Applicare tecniche di vendita e di promozione di prodotti e servizi. Applicare disposizioni e</p>	<p>UFP21</p>	<p>TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE</p>	<p>10</p>	<p>Comunicazione e relazione interpersonale e di promozione e di vendita.</p>	<p>TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE</p>

	Strumenti e modalità di pagamento.	metodiche per svolgere le comuni operazioni di carattere contabile e fiscale relative al rapporto con il cliente e al magazzino.	UFP18	MODALITA' DI PAGAMENTO	25	Strumenti e modalità di pagamento.	ECONOMIA AZIENDALE
Competenza aggiuntiva figura nazionale: Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare	Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico. Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante).	Applicare tecniche per identificare i tipi cutanei e lo stato della pelle. Applicare procedure e metodiche per l'individuazione e la predisposizione di prodotti funzionali alle prestazioni e ai trattamenti estetici eseguiti sulla superficie del corpo umano. Applicare tecniche manuali di base per l'esecuzione di trattamenti estetici viso e corpo.	UFP23	STAGE	80*	Terminologia tecnica dei processi di trattamento estetico. Tipologia, composizione, modalità funzionali e di applicazione dei prodotti cosmetici e funzionali ai trattamenti estetici. Principali tipologie di trattamento estetico (purificante, dermocosmetico, tonificante, rilassante, linfodrenante).	STAGE
	Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento.	Utilizzare in modo adeguato attrezzature meccaniche ed elettriche.	UFP13	MACCHINE STRUMENTI ED APPARECCHIATURE	6	Modalità d'uso di strumenti manuali ed apparecchi elettromedicali di trattamento.	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
totale					930		

* Le ore di stage per comodità sono state suddivise sull'UFP23 anche se chiaramente lo stage va impartire su tutte le UF professionali

B.2.1.4.e Metodologie e risorse umane coinvolte nell'anno di riferimento

Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico- tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

Le metodologie didattiche utilizzate , intendendo con questo le strategie di trasmissione dei contenuti per il raggiungimento degli obiettivi formativi che il progetto si propone, saranno soprattutto di tipo esperienziale in quanto promuovono l' apprendimento attraverso la partecipazione attiva e diretta degli allievi a situazioni ed eventi formativi appositamente programmati dal docente. Il presupposto teorico delle metodologie didattiche esperienziali è che l'apprendimento deriva dall'esperienza attraverso la comprensione, l'elaborazione e la metabolizzazione dell'esperienza vissuta.

In tale prospettiva apprendere significa ristrutturare concezioni o atteggiamenti e sviluppare specifiche capacità , più che acquisire o memorizzare elementi cognitivi nuovi.

La metodologia che verrà attivata può essere considerata uno degli elementi innovativi che caratterizza questo progetto presentando al suo interno alti contenuti di trasferibilità del modello. L'idea di fondo che permea questa metodologia poggia sul valore che l'azione e l'esperienza diretta rivestono nella nostra impostazione di lavoro, in cui la "scoperta", la formulazione e/o la risoluzione di un problema e quindi il cambiamento, derivano dal fare, da un processo di apprendimento esperienziale, contribuendo a motivare i ragazzi potenziandone l'autostima, sollecitandone interesse e curiosità e fornendo loro ulteriori strumenti per apprendere ed operare in autonomia.

I contenuti formativi verranno proposti attraverso la metodologia generale del "learning by doing", perché consente agli utenti/allievi un coinvolgimento attivo e un proficuo apprendimento valorizzando la propria esperienza e facendo esperienza diretta, fisica, emotiva, cognitiva, nel corso delle attività formative. In questo modo i partecipanti rafforzano le capacità di auto-osservazione su quello che fanno, migliorano le competenze comunicative, acquisiscono nuovi e più efficaci strumenti di comunicazione. Verrà dato ampio spazio ai lavori di gruppo, alle esercitazioni, alle attività esperienziali.

Gli aspetti teorici verranno proposti con lezioni interattive. Ognuno dei partecipanti verrà agevolato nel riconoscimento delle personali modalità di Sapere, Saper fare, e Saper Essere, e nella formulazione di possibili applicazioni degli apprendimenti del corso e nell'individuazione di successivi sviluppi professionali.

A livello metodologico e operativo il lavoro di formazione dei docenti sarà essenzialmente partecipativo, caratterizzato da una logica alternanza tra fasi teoriche e di esposizione dei contenuti e momenti , soprattutto quelli delle esercitazioni pratiche in laboratorio, in cui i partecipanti saranno chiamati giocare un ruolo attivo.

Le Metodologie di formazione possono essere complessivamente così suddivise :

lezioni teoriche

Per la trasmissione dei contenuti saranno usati i seguenti strumenti :

- lezioni frontali, condotte dai docenti con l'ausilio di un videoproiettore e di un PC portatile o della LIM per proiettare slides
- momenti di dibattito e confronto, stimolato attraverso la partecipazione attiva
- casi di studio, che presentano situazioni-tipo e reali da risolvere o affrontare
- esercitazioni individuali o di gruppo, finalizzate all'applicazione pratica dei contenuti
- role-playing, ossia simulazioni di situazioni reali nel contesto lavorativo.

attività di laboratorio

sarà prioritariamente utilizzata la METODOLOGIA DIDATTICA dell'APPRENDIMENTO COOPERATIVO che va a supportare, in modo dinamico il gruppo, valorizzando il fare e l'operatività. L'apprendimento cooperativo è un approccio metodologico utilizzato in ambito didattico e in quello della formazione professionale che prevede la formazione di Gruppi di Lavoro composti da soggetti in formazione, guidati da un docente facilitatore, che si trovano ad affrontare vari problemi, a riflettere su conoscenze e saperi, a svolgere attività manuali e operative, avendo alcune indicazioni di lavoro e il compito di agire autonomamente in modo che il gruppo stesso abbia una propria vita all'interno del contesto educativo.

Questo tipo di apprendimento ha come risultati attesi: l'incremento dei livelli di autostima del soggetto in formazione, la sua capacità di prestare attenzione alla comunicazione, lo sviluppo di competenze sociali, nonché di contenuti e di abilità.

stage

sarà utilizzata la metodologia del TRAINING ON THE JOB adattabile a qualsiasi situazione aziendale . Il programma viene definito su misura per il partecipante e per la specifica azienda cui è destinato.

Il Training on the job consiste nella formazione degli allievi su come devono svolgere il proprio lavoro mentre lo stanno svolgendo; consiste nello spiegare e illustrare loro cosa ci si attende dalla loro prestazione, qual è il ritmo di lavoro, quali le normali precauzioni da prendere e attenzioni (sicurezza, qualità, economicità, tempistica) da avere.

Il metodo riconosce e punta ad incentivare le capacità individuali di apprendimento e di operatività; prevede la personalizzazione dell'intervento formativo; richiede un elevato coinvolgimento e una forte motivazione all'utilizzo e verifica delle nozioni apprese da parte dei partecipanti; pone l'accento sulle capacità di trasferimento delle nozioni apprese al contesto organizzativo; è centrato sull'osservazione e sull'azione.

Nel rispetto delle Pari Opportunità il corso adotta metodologie ad hoc volte a rimuovere potenziali pregiudizi e stereotipi rivolti sia verso le donne che verso tutti gli allievi partecipanti, per cercare di prevenire forme di discriminazione basate sul sesso, la razza, l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali interne o esterne attivate nell'anno)

Per le docenze

Docenti della scuola

Esperti e operatori del settore con esperienza di almeno 5 anni

Docenti abilitati o con esperienza pluriennale

Oltre alla qualità della docenza, anche le altre risorse umane impiegate, nel presente progetto saranno scelte con una maturata esperienza nella realizzazione di interventi di qualifica professionale e pertanto saranno garanzia di correttezza e puntualità negli adempimenti procedurali adottati nella gestione degli stessi a livello provinciale.

Nello specifico si prevede l'impegno le seguenti figure :

Il **dirigente scolastico** curerà le relazioni istituzionali e quelle con i partner e si assumerà la responsabilità giuridico economica dell'intera attività . Egli si occuperà anche di valutare e monitorare l'andamento del progetto attraverso incontri con il progettista, il coordinatore e il responsabile amministrativo.

Il **coordinatore** svolgerà la fondamentale funzione di rendere coerente tutta l'articolazione del percorso formativo gestendo e valorizzando le risorse umane coinvolte: i docenti, i tutor, l'esperto di valutazione, i soggetti in formazione, i responsabili amministrativi.

Il compito del coordinatore è quindi finalizzato a raggiungere un alto grado di collaborazione di tutta l'équipe didattica e gestionale.

Il coordinatore si occuperà infatti anche dell'organizzazione logistica del corso, del raccordo tra i formatori, della metodologia didattica e di curare la compilazione e la raccolta della documentazione richiesta.

Il **tutor di stage** analizza la situazione locale del mercato del lavoro individuando e selezionando, sulla base delle richieste provenienti dagli allievi, le aziende idonee ed in linea con il percorso formativo. Cura i rapporti con le aziende per formalizzare le disponibilità alla realizzazione di stage, propone convenzioni e definisce modalità e tempi di realizzazione. Collabora alla progettazione, al monitoraggio e alla valutazione di attività di stage gestendo le convenzioni, le relazioni con le imprese e presidiando i diversi adempimenti previsti.

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali utilizzati in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

Per quanto attiene alla logistica si precisa che è previsto lo svolgimento del corso a Lucca in Viale Cavour presso la sede centrale dell'ISI "S.Pertini" che mette a disposizione per la realizzazione del corso :

-Locale ad uso ufficio per le attività di informazione e supporto logistico ai partecipanti adeguatamente arredato per l'accoglienza ,dotato di telefono, fotocopiatrice, scanner, fax, postazione informatica con collegamento a internet (la segreteria didattica)

-Aula didattica arredata con postazioni di lavoro individuali

-Laboratorio multimediale dotato di postazioni individuali con PC collegati in rete e a internet.

-Laboratorio di estetica arredato con lettini da massaggio e poltrona per podologia .

Sono inoltre a disposizione: Vaporizzatore, Scaldacera per cerette, Attrezzature per manicure e pedicure, Lampada da terra con lente di ingrandimento, Sterilizzatore professionale .

B.2.1.4.f Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie

Dettaglio delle prove intermedie per la verifica degli apprendimenti per l'anno di riferimento (da ripetere per ciascuna Unità Formativa - UF)

UF DI BASE

U.F. di base	Prove intermedie III° annualità
UFB1 ITALIANO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. Test conoscitivo con risposte chiuse e aperte tipo INVALSI che testi la competenza di lettura e le conoscenze e competenze grammaticali previste dall'UF B. prova di scrittura C. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. e B. somministrazione individuale in aula C. interrogazione individuale</p>
UFB2 INGLESE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. -Test conoscitivo : test scritto da completare con vocaboli tecnici indicati in numero ridondante per una verifica puntuale di conoscenze e capacità -Testo dettato da confrontare con testo fornito in fotocopia contenente discrepanze da correggere da parte dell'allievo B. simulazione di una breve conversazione in inglese su argomenti del corso.</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. colloquio individuale col docente</p>

UF PROFESSIONALIZZANTI

U.F.professionalizzanti	Prove intermedie III° annualità
UFP2 ANATOMIA E IGIENE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p>
UFP4 CHIMICA E COSMETOLOGIA	<p><u>Tipologia di prova :</u> C. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo</p>

	<p>strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>D. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>C. somministrazione individuale in aula</p> <p>interrogazione individuale</p>
UFP5 LABORATORIO DI ESTETICA GENERALE E TRUCCO	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un trucco secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP6 LABORATORIO DI MANICURE	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un manicure secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP7 LABORATORIO DI PEDICURE	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un pedicure secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP9 LABORATORIO DI MASSAGGIO E LINFODRENAGGIO	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un massaggio secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP10 MASSAGGIO	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un massaggio IN COOPRESENZA CON ESPERTO TECNICHE ESTETICHE</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p>

	<p>A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP13 MACCHINE ,STRUMENTI E APPARECCHIATURE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità <u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p>
UFP14 PRONTO SOCCORSO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità <u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p>
UFP15 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. Recependo il “Protocollo d’intesa per attività di formazione alla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro”, all’inizio del corso è prevista la somministrazione di un Test di Ingresso (Allegato C al protocollo di intesa del 15.12.2005) e al termine un Test Finale (Allegato D) standardizzati, costituiti da domande chiuse a risposta singola e multipla, al fine di verificare l’apprendimento di contenuti affrontati. B. Discussione in aula sugli argomenti trattati come richieste di chiarimento, utilizzo di tecniche e strumenti professionali, scambi di esperienze <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. plenaria</p>
UFP16 MARKETING E PROMOZIONE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità <u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p>
UFP18 MODALITÀ DI PAGAMENTO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. prova tecnico pratica di simulazione operativa allo scopo valutare la capacità di saper effettuare i pagamenti con diverse modalità <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in laboratorio di informatica</p>
UFP19 SOCIOLOGIA	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. Discussione in aula sugli argomenti trattati come richieste di chiarimento, utilizzo di tecniche e strumenti professionali, scambi di esperienze <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. plenaria</p>
UFP20 COMUNICAZIONE E PIANIFICAZIONE NEL SETTORE BENESSERE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. prova tecnico pratica di simulazione allo scopo valutare la capacità di saper pianificare le attività B. Discussione in aula sugli argomenti trattati come richieste di chiarimento, utilizzo di tecniche e strumenti professionali, scambi di esperienze</p>

	<u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. plenaria
UFP21 TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	<u>Tipologia di prova :</u> A. prova tecnico pratica di simulazione allo scopo valutare la capacità di saper scambiare comunicazioni efficaci nel gruppo di lavoro B. Discussione in aula sugli argomenti trattati come richieste di chiarimento, utilizzo di tecniche e strumenti professionali, scambi di esperienze <u>Modalità di svolgimento:</u> A. piccoli gruppi B. plenaria
UFP 22 INGLESE TECNICO	<u>Tipologia di prova :</u> A. -Test conoscitivo : test scritto da completare con vocaboli tecnici indicati in numero ridondante per una verifica puntuale di conoscenze e capacità -Testo dettato da confrontare con testo fornito in fotocopia contenente discrepanze da correggere da parte dell'allievo <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula

Tipi di prove per la verifica degli apprendimenti e loro caratteristiche:

Il percorso formativo proposto prevede la realizzazione di verifiche intermedie per la valutazione degli apprendimenti da realizzarsi , anno per anno, al termine di ciascuna unità formativa attraverso la somministrazione di prove che consentono di verificare puntualmente il possesso delle competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate.

E' comunque previsto lo svolgimento delle seguenti tipologie di prove :

- prove oggettive per verificare puntualmente il possesso delle competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate. Il tipo di prova oggettiva individuata è il Test scritto integrato con le seguenti caratteristiche: risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, riordinamento
- prove tecnico pratiche che hanno quale caratteristica il far riferimento a compiti autentici e permettono di valutare determinati aspetti o capacità specifiche. Potranno essere utilizzate diverse tipologie di prova tecnico-pratica anche se prevalentemente utilizzata sarà l'esercitazione pratica che consiste nell'applicare a livello pratico tecniche e modelli appresi, nel risolvere problemi concreti.
- colloquio individuale organizzato in maniera integrata e semistrutturata

Finalità e obiettivi delle prove:

Finalità:

Nella prospettiva del performance assessment le prove rispondono alla richiesta di integrazione della L 532/2009. Vengono quindi individuate prove realistiche di tipo globale che mettono in gioco capacità complesse e prove oggettive che verificano i saperi fondamentali. L'uso integrato di prove diverse garantisce una valutazione completa delle abilità che si intendono accertare.

Obiettivi delle prove:

Test I test hanno quale obiettivo la verifica puntuale e oggettiva del possesso di determinate competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate.

Prove pratiche Le prove pratiche hanno quale obiettivo la verifica di abilità complesse e risorse personali indispensabili per presidiare una specifica competenza.

Colloquio individuale Il colloquio, organizzato in maniera integrata e semistrutturata ha molteplici obiettivi:

- dà la possibilità al candidato di completare e specificare le prove precedentemente svolte argomentando e dettagliando le decisioni assunte e procedure realizzate nello svolgimento delle prove - consente di verificare la capacità di autovalutazione dell'allievo rispetto alla propria performance

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Test : sarà somministrato individualmente in aula contemporaneamente a tutti i partecipanti

Prove pratiche: per la realizzazione delle prove pratiche è previsto l'utilizzo del laboratorio informatico o dei laboratori di estetica

Colloquio individuale : il colloquio individuale si svolgerà in aula – il singolo candidato alla presenza della commissione

Tempi di somministrazione della prova:

Test : il tempo sarà calcolato in base al numero delle domande : 1 minuto per ciascuna domanda

Per le prove pratiche: max 2 ore

Per il colloquio individuale : max 15 minuti per ciascun candidato

Strumenti per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):Strumenti per la valutazione delle prestazioni :

Scheda per la valutazione delle prestazioni

Essa contiene:

- Obiettivi specifici della prova,
- Modalità di realizzazione della prova,
- Tempi a disposizione,
- Spazi e attrezzature necessarie per lo svolgimento,
- Indicatori di valutazione

La **sezione “indicatori”** è suddivisa per tipologia:

Tipologia a) Indicatori generali di performance

- Ha compreso il compito da svolgere
- E' in grado di utilizzare correttamente il materiale che ha disposizione
- Sa organizzare il lavoro rispettando i limiti temporali dati
- E' in grado di descrivere adeguatamente il compito che ha svolto e le fasi del lavoro

Tipologia b) Indicatori specifici performance

- Ha realizzato adeguatamente la performance richiesta secondo i criteri di valutazione indicati da ciascun docente

Correttori per test scritti contenenti :

- Gli item somministrati
- Le risposte corrette
- I pesi attribuiti a ciascuna risposta
- Lo spazio riepilogo di punteggio

Scheda di osservazione e valutazione del colloquio contenente gli indicatori di valutazione da osservare e il relativo intervallo di valutazione:

Gli indicatori osservati sono di seguito descritti:

- sa argomentare adeguatamente la prestazione che ha svolto nelle altre prove
- e' sicuro nell'esposizione e trattazione degli argomenti e ne dimostra padronanza

- utilizza un linguaggio tecnico professionale adeguato

La scheda contiene anche i pesi attribuiti a ciascun indicatore e il possibile intervallo di punteggio attribuibile.

B.2.2 Articolazione del programma didattico del percorso nell'arco del triennio: quadro orario

CLASSE PRIMA

Discipline comuni e di indirizzo	Ore annue previste nella sussidiarietà complementare regionale (l'anno)	Di cui ore in presenza
ITALIANO	132	0
STORIA	66	0
INGLESE	99	0
MATEMATICA	66	0
DIRITTO	66	0
SCIENZE DELLA TERRA+ BIOLOGIA	66	0
EDUCAZIONE FISICA	66	0
RELIGIONE	33	0(+)
ANATOMIA E IGIENE	99	33 CON MASSAGGIO *
MASSAGGIO	99	*
FISICA	66	0
CHIMICA E COSMETOLOGIA	66	0
TECNICHE ESTETICHE - LABORATORI TECNOLOGICI	132	0
Totale	1023	33

(+) RELIGIONE è STATO INSERITO NEL MONTE ORE DI CLASSE MA NON È STATA CONTEGGIATA NELLE ORE ANNUE DEL PERCORSO CHE INFATTI RISULTANO 1023 INVECE DI 1056

CLASSE SECONDA

Discipline comuni e di indirizzo	Ore annue previste nella sussidiarietà complementare regionale (l'anno)	Di cui ore in presenza
ITALIANO	75	0
STORIA	50	0
INGLESE	50	0
MATEMATICA	50	0
DIRITTO	50	0
SCIENZE/BIOLOGIA	50	0
EDUCAZIONE FISICA	50	0

RELIGIONE	25	0(+)
ANATOMIA E IGIENE	75	25 CON MASSAGGIO *
MASSAGGIO	75	25 IN COPRESENZA CON ANATOMIA E 25 CON TECNICHE ESTETICHE**
CHIMICA E COSMETOLOGIA	50	0
ECONOMIA AZIENDALE/INFORMATICA	50	50 TUTTE IN COPRESENZA
TECNICHE ESTETICHE - LABORATORI TECNOLOGICI	150	25 CON MASSAGGIO **
STAGE	270	
Totale	1045	100

(+) RELIGIONE è STATO INSERITO NEL MONTE ORE DI CLASSE MA NON E' STATA CONTEGGIATA NELLE ORE ANNUE DEL PERCORSO

Nelle 33+ 25 ore di Religione sarà comunque svolto un programma attinente al percorso del benessere → Attraverso un approccio comparato tra le diverse religioni condurre l'affascinante e coinvolgente relazione tra il corpo e la religione, in un dialogo e confronto rispettoso delle singole espressioni personali e credenze religiose.

Obiettivi: a) prendere consapevolezza che il rapporto con la corporeità è carico di implicazioni antropologiche, filosofiche e teologiche, in tutte le espressioni religiose del mondo; b) comprensione, accettazione e valorizzazione della propria corporeità; c) Cogliere il rapporto tra corporeità, spiritualità e società.

U. F.: 1) Corporeità nell'ebraismo; 2) Il corpo e la teologia della salvezza cristiana; 3) Il corpo nell'Islam; 4) La concezione dell'uomo nell'induismo; 5) Il corpo del budda nel Buddismo Mahayana; 6) Il corpo secondo il confucianesimo (Yin e Yang); 7) Corpo e religione nei sincretismi: il New Age; 8) Corpo - Religione e Società; 9) Corpo e Religione nell'Arte; 10) Corpo e identità; 11) Sessualità e dimensione religiosa; 12) Donna, Femminismo e Religione; 13) il Linguaggio del corpo femminile come paradigma etico

CLASSE TERZA

Discipline comuni e di indirizzo	Ore annue previste nella sussidiarietà complementare regionale (l'anno)	Di cui ore in compresenza
ITALIANO	75	0
INGLESE	50	0
DIRITTO	50	0
EDUCAZIONE FISICA	25	0(+)
CHIMICA E COSMETOLOGIA	50	0
ANATOMIA E IGIENE	100	0
MASSAGGIO	175	0
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	50	0
ECONOMIA AZIENDALE/INFORMATICA	50	50 TUTTE IN COPRESENZA
TECNICHE ESTETICHE - LABORATORI TECNOLOGICI	175	0
STAGE	270	
Totale	1045	50

(+) SCIENZE MOTORIE IN TERZA E' STATA INSERITA NEL MONTE ORE DI CLASSE MA NON E' STATA CONTEGGIATA NELLE ORE ANNUE DEL PERCORSO

UF DI BASE

	U.F.	Durata	I	II	III	MATERIA
1	UFB1 ITALIANO	282	132	75	75	ITALIANO
2	UFB2 INGLESE	189	99	50	40	INGLESE
3	UFB3 MATEMATICA	116	66	50	0	MATEMATICA
4	UFB4 SCIENZE	58	33	25	0	SCIENZE
5	UFB5 INFORMATICA	0	0	10*	0	INFORMATICA *
6	UFB6 STORIA	116	66	50	0	STORIA
7	UFB7 DIRITTO	91	66	25	0	DIRITTO
	TOTALE UF BASE	852	462	275	115	

* NON SI SOMMANO perché SONO IN COPRESENZA CON ECONOMIA AZIENDALE

UF PROFESSIONALIZZANTI

	U.F.	Durata	I	II	III	MATERIA
1	UFP1 Norme igienico-sanitarie e Rischi nel contesto professionale	18	18	0	0	ANATOMIA E IGIENE
2	UFP2 Anatomia e igiene	231	81	75	75	ANATOMIA E IGIENE
3	UFP3 BIOLOGIA	58	33	25	0	SCIENZE
4	UFP4 Chimica e cosmetologia	166	66	50	50	SCIENZE
5	UFP5 Laboratorio di estetica generale e trucco	166	66	35	65	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
6	UFP6 Laboratorio di manicure	80	20	20	40	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
7	UFP7 Laboratorio di pedicure	75	0	25	50	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
8	UFP8 Laboratorio di depilazione	43	13	30	0	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
9	UFP9 Laboratorio di massaggio e linfodrenaggio	158	33	25	100	MASSAGGIO
10	UFP10 MASSAGGIO	249	99	75	75	MASSAGGIO
11	UFP11 FISICA	66	66	0	0	FISICA

12	UFP12 SCIENZE MOTORIE	116	66	50	0	SCIENZE MOTORIE
13	UFP13 Macchine ,strumenti e apparecchiature	35	0	15	20	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
14	UFP14 Pronto soccorso	25	0	0	25	ANATOMIA E IGIENE
15	UFP15 Sicurezza sui luoghi di lavoro	75	0	25	50	DIRITTO
16	UFP16 MARKETING E PROMOZIONE	50	0	25	25	ECONOMIA AZIENDALE/ INFORMATICA
17	UFP17 Tecniche di fatturazione	25	0	25	0	ECONOMIA AZIENDALE/ INFORMATICA
18	UFP18 Modalità di pagamento	25	0	0	25	ECONOMIA AZIENDALE/ INFORMATICA
19	UFP19 SOCIOLOGIA	20	0	0	20	TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI
20	UFP20 COMUNICAZIONE E PIANIFICAZIONE NEL SETTORE BENESSERE	20	0	0	20	TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI
21	UFP21 TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	10	0	0	10	TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI
22	UFP22 INGLESE TECNICO	10	0	0	10	INGLESE
23	UFP23 STAGE	540	0	270	270	STAGE
	TOTALE UF PROF.	2261	561	770	930	
	TOTALE PER ANNO	3113	1023	1045	1045	

B.2.3. Durata e articolazione del percorso nel quarto anno (*minimo 990 massimo 1056 ore*)³**B.2.3.1.a Durata e articolazione del percorso in QUARTA CLASSE**

Articolazione delle ore del percorso per l'acquisizione del diploma professionale nell'arco del IV anno (espressa in ore)		ore	
a)	Lezioni dedicate all'insegnamento delle competenze di base	64	% rispetto alla durata complessiva 6,21
<i>Di cui in compresenza</i>			
b)	Lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali	314	% rispetto alla durata complessiva 30,49
<i>Di cui in compresenza</i>			
c)	Laboratori di pratica professionale	351	% rispetto alla durata complessiva 34,08
<i>Di cui in compresenza</i>		135	
d)	Stage/tirocinio	301	% rispetto alla durata complessiva 29,22
<i>Ore di tutoraggio a supporto</i>		50	
Totale (<i>minimo 990 ore massimo 1056 ore</i>) (a+b+c+d)		1030	100%

³ Le sezioni B.2.3 e B.2.4 devono essere compilate dagli IPS che attivano il quarto anno

B.2.3.1.b Competenze di base del quarto anno

Denominazione Competenza di base di cui al DM 11 novembre 11	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata UF (h)	Contenuti formativi	Discipline comuni e di indirizzo
Competenza linguistica	Fattori della comunicazione e funzioni della lingua; elementi che caratterizzano il testo narrativo e descrittivo; ricerca di testi ed informazioni, analisi del testo, comprensione; sintassi e grammatica	Comprendere le idee principali e secondarie di conversazioni formali e informali, individuando le finalità dell'emittente, riconoscere i differenti codici comunicativi del messaggio ascoltato, svolgere presentazioni chiare e logicamente strutturate, possedere proprietà di linguaggio e affrontare situazioni comunicative diverse utilizzando adeguate risorse linguistiche, esprimendo il proprio punto di vista motivato; comprendere e interpretare testi; acquisire e selezionare le informazioni utili in funzione dei vari scritti da produrre; produrre testi di contributo generale e tecnico.	UFB1	ITALIANO	54	Origini della letteratura italiana. A grandi linee poetica e opere di - Dante Alighieri - Francesco Petrarca - Giovanni Boccaccio	ITALIANO
	*Lingua inglese: livello ALTE A1 con particolare attenzione al linguaggio tecnico del settore di riferimento →	Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse quotidiano, personale, e/o professionale; descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, interagire in conversazioni brevi e semplici e scrivere brevi testi di uso quotidiano; scrivere correttamente semplici testi di carattere tecnico nell'ambito professionale studiato.	UFB2	INGLESE	10	Principali strutture grammaticali della lingua: tempi presenti e passato semplice ; parla di semplici eventi passati Elementi di base della funzioni della lingua. Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali. Contesto, scopo e destinatario della comunicazione Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale. Principali connettori <i>and, then, ecc.</i>	INGLESE
Competenza matematica, scientifico, tecnologica							
Competenza storico, socio-economica							
Totale					64		

B.2.3.1.c Competenze tecnico-professionali del IV anno (riportare nella tabella sia le competenze previste dai profili del Repertorio regionale dei profili e nella normativa di riferimento per il percorso di specializzazione per estetista (Regolamento 47/R2007 e s.m.i.) sia le competenze aggiuntive della figura nazionale di cui agli indirizzi regionali)

Denominazione Competenza	Conoscenze	Capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata UF (h)	Contenuti formativi	Discipline comuni e di indirizzo
Competenze di Base	VEDI SOPRA Competenza di base di cui al DM 11 novembre 11						
Competenze Trasversali AREA PSICOLOGICA E SOCIALE 54	Principi generali di sociologia della comunicazione e psicologia socio – relazionale. Elementi di sociologia dei consumi. Definizioni, obiettivi e funzioni del marketing. Stili e ruoli comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione	Applicare le conoscenze di sociologia e di psicologia comportamentale e motivazionale	UFP14	SOCIOLOGIA	18 ore	Principi generali di sociologia della comunicazione e psicologia socio – relazionale. Elementi di sociologia dei consumi.	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE
		Conoscere e utilizzare tecniche di marketing	UFP13	MARKETING E PROMOZIONE	18 ore	Definizioni, obiettivi e funzioni del marketing.	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE
		Utilizzare le tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo	UFP15	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	18 ore	Stili e ruoli comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE
Competenze Tecnico-Professionali AREA SOCIO CULTURALE 80 ore	Conoscere l'evoluzione storica dell'estetica maschile e femminile nel tempo: ricostruzione delle culture attraverso i segni del trucco e della moda nel tempo. Lingua straniera: comprendere gli elementi principali in un discorso nel contesto lavorativo e i suoi aspetti tecnici; descrivere situazioni connesse alla vita quotidiana e al lavoro; scrivere correttamente	Conoscere l'evoluzione	UFP 4	CHIMICA E COSMETOLOGIA	12 ore (parte)	Elementi di storia della cosmetologia e dell'estetica, elementi di base di filosofia e antropologia. Evoluzione e tendenze moda. Tappe fondamentali nella storia della cosmesi.	SCIENZE/TECNICHE ESTETICHE
		Conoscere i vocaboli principali di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia relativi agli interventi praticati Terminologia tecnica base dei	UFP 16	INGLESE TECNICO	44 ore	Lingua inglese: livello ALTE A1 con particolare attenzione	INGLESE

	<p>semplici testi di carattere tecnico nell'ambito professionale studiato. Applicare le conoscenze informatiche nei diversi aspetti di gestione dell'impresa. Utilizzare Internet e gestire la posta elettronica</p>	<p>processi di trattamento estetico.</p>	<p>UFP17</p>	<p>GESTIONE DI IMPRESA</p>	<p>24 ore (parte)</p>	<p>al linguaggio tecnico del settore di riferimento</p> <p>Applicazioni di software specifici per la gestione aziendale. Le applicazioni Office. La rete Internet (Browser, posta elettronica). Protezioni e sicurezza informatica (Antivirus, Firewall, e Utilities)</p>	<p>ECONOMIAAZIENDALE/ INFORMATICA</p>
<p>AREA GIURIDICA 172 ore di cui 143 di aula e 29 di stage</p>	<p>Conoscere la normativa inerente alla gestione d'impresa e responsabilità dell'imprenditore Applicare le conoscenze della gestione amministrativa, fiscale e tributaria di una impresa;</p>		<p>UFP 17</p>	<p>GESTIONE DI IMPRESA</p>	<p>30 ore (parte)</p>	<p>Figura dell' imprenditore, tipologie di impresa/società, azienda; Crisi dell'impresa e procedure concorsuali. Gestione d'impresa, adempimenti amministrativi, tributari e fiscali. Obbligazioni e contratti Contratto di lavoro in generale ed in particolare il CCLN di categoria e normativa relativa. Persone fisiche: capacità giuridica e capacità di agire, art.5 c.c., consenso, consenso informato, art.2043 c.c. Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro Azioni positive per la promozione della cultura di genere</p>	<p>ECONOMIAAZIENDALE/ INFORMATICA</p>
	<p>Conoscere gli elementi di diritto inerenti: Nozioni di Diritto Civile Nozioni di diritto del lavoro Conoscere i concetti fondamentali delle pari opportunità e delle politiche di genere, normativa specifica comunitaria nazionale e regionale Nozioni generali di Diritto Penale Principi di Diritto Comunitario e nazionale</p>		<p>UFP 18</p>	<p>DIRITTO</p>	<p>54 ore</p>	<p>art.5 c.c., consenso, consenso informato, art.2043 c.c. Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro Azioni positive per la promozione della cultura di genere Responsabilità penale (in particolare: tutela alla vita</p>	<p>DIRITTO</p>
	<p>Normativa regionale di settore Disciplina in materia di privacy</p>		<p>UFP1</p>	<p>NORME IGIENICO SANITARIE</p>	<p>32 ore</p>	<p>Responsabilità penale (in particolare: tutela alla vita</p>	<p>STAGE</p>

	<p>Conoscere i principi etici e deontologici</p> <p>Conoscere la normativa sulla sicurezza del lavoro e prevenzione nei luoghi di lavoro e saper attuare comportamenti idonei</p>	<p>Conoscere il D.lgs81/08 sulla sicurezza luoghi di lavoro Utilizzare il sistema della sicurezza nell'ambiente di lavoro.</p> <p>Applicare i principi fondamentali di prevenzione. Affrontare le principali situazioni di emergenza. Collaborare al mantenimento delle condizioni di sicurezza nel luogo di lavoro.</p>	<p>UFP 12</p> <p>UFP19</p>	<p>SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</p> <p>STAGE</p>	<p>27 ore</p> <p>29 ore</p>	<p>ed all'integrità fisica, es. art.575 c.p. ed art.590 c.p.). Normativa Comunitaria e nazionale, leggi di riferimento; Legge regionale e regolamento attuativo. Titoli abilitativi e sanzioni. Dlgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali. Studio dei doveri: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di estetista.</p> <p>Dlgs.81/2008 Responsabilità del datore di lavoro. Ambienti di lavoro: valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro (requisiti strutturali minimi) per la tipologia delle attività svolte. Valutazione rischi: - rischi da taglienti e pungenti; - rischi chimici - rischi biologici (Epatite per vie parenterali delle malattie, pidocchi, ed altri parassiti)</p>	<p>DIRITTO</p>
--	---	--	----------------------------	--	-----------------------------	--	----------------

<p>Competenze Tecnico-Professionali Area igienico sanitaria</p> <p>200 ore Di cui 150 di aula e 50 di stage</p>	<p>Conoscere gli elementi di igiene ed epidemiologia</p>		UFP2	ANATOMIA E IGIENE	92 ore	<p>Malattie infettive a contagio ematico detersione, disinfezione, sterilizzazione, sanitizzazione, procedura HACCP, rischio sanitario, biologico, fisico, chimico, tossicologico. Attrezzature e abbigliamento. I rifiuti prodotti dall'attività e loro smaltimento.</p> <p>Anatomia macroscopica e microscopica di epidermide e</p>	ANATOMIA E IGIENE
	<p>Conoscere i sistemi e gli apparati del corpo umano e loro funzionamento.</p>		UFP4	CHIMICA E COSMETOLOGIA	42 ore (parte)	<p>mucose e annessi cutanei. Anatomia topografica della superficie del corpo, con particolare attenzione al decorso di vasi, tendini e nervi, con fisiologia del sistema osteo-articolare e muscolo-tendineo. Elementi generali di anatomia e fisiologia dell'apparato digerente, endocrino, respiratorio, circolatorio, nervoso, urogenitale.</p>	SCIENZE/TECNICHE ESTETICHE
	<p>Conoscere gli elementi di fisiologia e patologia</p> <p>Conoscere elementi di dermatologia e allergologia</p>		UFP11	PRONTO SOCCORSO	16 ore	<p>Fisiologia della corretta alimentazione. Cenni di patologia del sistema cardio-circolatorio, patologia varicosa degli arti inferiori. Effetto della temperatura sul corpo umano: il colpo di calore e l'assideramento.</p>	ANATOMIA E IGIENE
	<p>Conoscere la chimica dei prodotti cosmetici e la tossicologia. La normativa di riferimento.</p> <p>Conoscere le nozioni di pronto soccorso e saper affrontare situazioni di emergenza</p>		UFP 19	STAGE	50 ore	<p>Fisiologia e biochimica della cute, delle mucose e degli annessi cutanei. Patologia: malattie a contagio ematico. Malattie metaboliche con</p>	STAGE

					<p>particolare approfondimento del diabete mellito, dell'emofilia e delle altre malattie con alterata coagulazione ematica. Immunoallergologia cutanea. Fotosensibilizzazione sindromi di Lyell e StevensJohnson. Fotodermatite da contatto tossica e allergica, orticaria da contatto, acne da contatto, follicoliti, granulomi, mucosità da contatto. Sintomi soggettivi (sting)mod obiettivi transitori (status cosmeticus) o Cosmetic Intolerance Sindrome, DCI extra e professionale, soprattutto da allergeni appartenenti alla categoria dei profumanti e dei conservanti. Neoplasie cutanee: Nevi. Carcinomi spinocellulari, basaliomi e melanomi. La vitiligo. Alterazioni degli annessi (unghie e capelli) e della pigmentazione cutanea. Le ipertricosi. Le ustioni. Eczema e dermatiti allergiche e da contatto. Psoriasi. Dermatiti batteriche e micotiche, acute e croniche. LES, Sclerodermia, dermatomiosite ed altre malattie autoimmunitarie e</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>sistemiche con interessamento cutaneo. Funzione e composizione chimica dei cosmetici. Legge 713/86 e successive modifiche. Costituenti di un cosmetico, le sostanze funzionali e la loro attività specifica; materie prime cosmetiche, sintetiche e di origine naturale. Inventario europeo degli ingredienti cosmetici. Indicazioni e controindicazioni dell'uso dei prodotti cosmetici.</p> <p>Primo soccorso: Basic life support: A, B,C. – Valutazione stato di coscienza. Tempo A: pervietà delle vie aeree; Tempo B: respirazione; Tempo C: circolazione. Ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Shock anafilattico: procedure scritte</p>	
<p>Competenze Tecnico-Professionali Area tecnico Professionale 460 ore di cui 270 di aula E 190 di stage</p>	<p>Conoscere approfonditamente i sistemi di correzione e di valorizzazione dei tratti somatici del volto.</p>	<p>Approfondimento dei trattamenti estetici del viso, con particolare attenzione all'invecchiamento cutaneo, la pelle grassa e/o acneica alla disidratazione, al contorno occhi. Trattamento estetico del seno Approfondimento delle tecniche</p>	UFP5	<p>LABORATORIO ESTETICA GENERALE E TRUCCO</p>	135 ore	<p>Elementi di morfologia, fisiologia e anatomia del viso e del corpo. Gli inestetismi e le anomalie del viso e del corpo. Classificazione dei prodotti cosmetici e scelta in funzione</p>	

		<p>di trucco correttivo: da sera, da sposa/fotografico. Studio teorico e pratico del trucco d'epoca, dagli anni 1920/1980, originale e rivisitato, utili come trucco moda copertina, sfilate di moda ecc. Teoria e pratica dei trattamenti specifici, degli strumenti e apparecchi, dei prodotti cosmetici.</p>				<p>delle tipologie di inestetismi e del campo di applicazione. Loro effetto su cute e mucose. Tecniche di trucco correttivo. Visagismo: trattamenti di base specifici e make-up personalizzati. Teoria e pratica del trattamento, strumenti e prodotti cosmetici;</p>
	<p>Effettuare manicure e pedicure estetico</p>	<p>Completare la conoscenza delle tecniche di manicure. Approfondimento dei trattamenti di onicotecnica (ricostruzione). Decorazione con smalti e gel. Smalti semipermanenti</p>	<p>UFP6</p>	<p>LABORATORIO MANICURE</p>	<p>10 ore</p>	
	<p>Effettuare trattamenti di onicotecnica (cura delle unghie concernente la ricostruzione, l'abbellimento, l'allungamento delle stesse nonché l'applicazione di unghie finte)</p>	<p>Completare la conoscenza delle tecnica di pedicure. Approfondire la conoscenza delle patologie legate all'età e/o alle patologie sistemiche.</p>	<p>UFP7</p>	<p>LABORATORIO PEDICURE</p>	<p>10 ore</p>	<p>Fisiologia e patologia dell'unghia della mano e del piede. Malattie delle unghie legate all'età e/o a patologie sistemiche. Cosmetologia della mano e del piede. Teoria e pratica delle diverse metodiche di epilazione e depilazione, prodotti specifici e strumenti.</p>
	<p>Effettuare il massaggio estetico</p>	<p>Approfondimento delle tecniche di massaggio estetico e drenante. Conoscenza teorico-pratica delle varie discipline dei massaggi eseguiti nelle S.p.A</p>	<p>UFP8</p>	<p>LABORATORIO MASSAGGIO LINFODRENAGGIO</p>	<p>E54 ore</p>	

		<p>e centri benessere. Conoscenza di alcune tecniche di massaggio di origine orientale (non necessariamente i massaggi Ayurvedici ...) Approfondimento degli inestetismi del corpo. Esercitazione pratica delle varie discipline studiate, svolte su tutto il corpo in maniera autonoma. Utilizzo delle varie apparecchiature estetiche.</p>	UFP 9	MASSAGGIO	54 ore		
	<p>Conoscere le apparecchiature per uso estetico, il loro funzionamento e utilizzo con speciale attenzione per le lampade abbronzanti in relazione al fototipo di pelle ed al kjoule emesso dalla lampada, gli elettrostimolatori, gli apparecchi per l'epilazione ad ago e per la ionoforesi estetica.</p> <p>Conoscere le apparecchiature laser e luce pulsata per uso estetico, il loro funzionamento e utilizzo con particolare riferimento ai rischi per la salute derivanti da esposizione a radiazioni ottiche e agli effetti della loro interazione con i tessuti.</p>		UFP 10	MACCHINE STRUMENTI APPARECCHIATURE	7 ore		
			UFP19	STAGE	190ore		

Competenza aggiuntiva figura nazionale 1:							
Competenza aggiuntiva figura nazionale 2:							
Competenza aggiuntiva figura nazionale n.:							
					totale	966	

	U.F.	Durata	IV	MATERIA
1	UFB1 ITALIANO	54	54	ITALIANO
2	UFB2 INGLESE	10	10	INGLESE
	TOTALE UF BASE		64	

UF DI BASE

UF PROFESSIONALIZZANTI

	U.F.	Durata	IV	MATERIA
1	UFP1 Norme igienico-sanitarie e Rischi nel contesto professionale	32	32	STAGE
2	UFP2 Anatomia e igiene	92	92	ANATOMIA E IGIENE
4	UFP4 Chimica e cosmetologia	54	27	SCIENZE SCIENZE E TECNICHE ESTETICHE
5	UFP5 Laboratorio di estetica generale e trucco	135	135	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
6	UFP6 Laboratorio di manicure	10	10	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
7	UFP7 Laboratorio di pedicure	10	10	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
8	UFP8 Laboratorio di massaggio e linfodrenaggio	54	54	MASSAGGIO
9	UFP9 MASSAGGIO	54	54	TECNICHE ESTETICHE (IN COMPRESA CON MASSAGGIO)
10	UFP10 Macchine ,strumenti e apparecchiature	7	7	ESPERTO TECNICHE ESTETICHE
11	UFP11 Pronto soccorso	16	16	ANATOMIA E IGIENE
12	UFP12 Sicurezza sui luoghi di lavoro	27	27	DIRITTO
13	UFP13 MARKETING E PROMOZIONE	18	18	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE
14	UFP14 SOCIOLOGIA	18	18	TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI
15	UFP15TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	18	18	TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI

16	UFP16 INGLESE TECNICO	44	44	INGLESE
17	UFP17 GESTIONE DI IMPRESA	54	54	ECONOMIA AZIENDALE/ INFORMATICA
18	UFP18 DIRITTO	54	54	DIRITTO
19	UFP19 STAGE	269	269	STAGE
	TOTALE UF PROF.		966	
	TOTALE UF BASE		64	
	TOTALE PER ANNO		1030	

----- LEZIONI TEORICHE

B.2.3.1.d Metodologie e risorse umane coinvolte nell'anno di riferimento

Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico- tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

Le metodologie didattiche utilizzate , intendendo con questo le strategie di trasmissione dei contenuti per il raggiungimento degli obiettivi formativi che il progetto si propone, saranno soprattutto di tipo esperienziale in quanto promuovono l' apprendimento attraverso la partecipazione attiva e diretta degli allievi a situazioni ed eventi formativi appositamente programmati dal docente. Il presupposto teorico delle metodologie didattiche esperienziali è che l'apprendimento deriva dall'esperienza attraverso la comprensione, l'elaborazione e la metabolizzazione dell'esperienza vissuta.

In tale prospettiva apprendere significa ristrutturare concezioni o atteggiamenti e sviluppare specifiche capacità , più che acquisire o memorizzare elementi cognitivi nuovi.

La metodologia che verrà attivata può essere considerata uno degli elementi innovativi che caratterizza questo progetto presentando al suo interno alti contenuti di trasferibilità del modello. L'idea di fondo che permea questa metodologia poggia sul valore che l'azione e l'esperienza diretta rivestono nella nostra impostazione di lavoro, in cui la "scoperta", la formulazione e/o la risoluzione di un problema e quindi il cambiamento, derivano dal fare, da un processo di apprendimento esperienziale, contribuendo a motivare i ragazzi potenziandone l'autostima, sollecitandone interesse e curiosità e fornendo loro ulteriori strumenti per apprendere ed operare in autonomia.

I contenuti formativi verranno proposti attraverso la metodologia generale del "learning by doing", perché consente agli utenti/allievi un coinvolgimento attivo e un proficuo apprendimento valorizzando la propria esperienza e facendo esperienza diretta, fisica, emotiva, cognitiva, nel corso delle attività formative. In questo modo i partecipanti rafforzano le capacità di auto-osservazione su quello che fanno, migliorano le competenze comunicative, acquisiscono nuovi e più efficaci strumenti di comunicazione. Verrà dato ampio spazio ai lavori di gruppo, alle esercitazioni, alle attività esperienziali.

Gli aspetti teorici verranno proposti con lezioni interattive. Ognuno dei partecipanti verrà agevolato nel riconoscimento delle personali modalità di Sapere, Saper fare, e Saper Essere, e nella formulazione di possibili applicazioni degli apprendimenti del corso e nell'individuazione di successivi sviluppi professionali.

A livello metodologico e operativo il lavoro di formazione dei docenti sarà essenzialmente partecipativo, caratterizzato da una logica alternanza tra fasi teoriche e di esposizione dei contenuti e momenti , soprattutto quelli delle esercitazioni pratiche in laboratorio, in cui i partecipanti saranno chiamati giocare un ruolo attivo.

Le Metodologie di formazione possono essere complessivamente così suddivise :

lezioni teoriche

Per la trasmissione dei contenuti saranno usati i seguenti strumenti :

- lezioni frontali, condotte dai docenti con l'ausilio di un videoproiettore e di un PC portatile o della LIM per proiettare slides
- momenti di dibattito e confronto, stimolato attraverso la partecipazione attiva
- casi di studio, che presentano situazioni-tipo e reali da risolvere o affrontare
- esercitazioni individuali o di gruppo, finalizzate all'applicazione pratica dei contenuti
- role-playing, ossia simulazioni di situazioni reali nel contesto lavorativo.

attività di laboratorio

sarà prioritariamente utilizzata la METODOLOGIA DIDATTICA dell'APPRENDIMENTO COOPERATIVO che va a supportare, in modo dinamico il gruppo, valorizzando il fare e l'operatività. L'apprendimento cooperativo è un approccio metodologico utilizzato in ambito didattico e in quello della formazione professionale che prevede la formazione di Gruppi di Lavoro composti da soggetti in formazione, guidati da un docente facilitatore, che si trovano ad affrontare vari problemi, a riflettere su conoscenze e saperi, a svolgere attività manuali e operative, avendo alcune indicazioni di lavoro e il compito di agire autonomamente in modo che il gruppo stesso abbia una propria vita all'interno del contesto educativo.

Questo tipo di apprendimento ha come risultati attesi: l'incremento dei livelli di autostima del soggetto in formazione, la sua capacità di prestare attenzione alla comunicazione, lo sviluppo di competenze sociali, nonché di contenuti e di abilità.

stage

sarà utilizzata la metodologia del TRAINING ON THE JOB adattabile a qualsiasi situazione aziendale . Il programma viene definito su misura per il partecipante e per la specifica azienda cui è destinato.

Il Training on the job consiste nella formazione degli allievi su come devono svolgere il proprio lavoro mentre lo stanno svolgendo; consiste nello spiegare e illustrare loro cosa ci si attende dalla loro prestazione, qual è il ritmo di lavoro, quali le normali precauzioni da prendere e attenzioni (sicurezza, qualità, economicità, tempistica) da avere.

Il metodo riconosce e punta ad incentivare le capacità individuali di apprendimento e di operatività; prevede la personalizzazione dell'intervento formativo; richiede un elevato coinvolgimento e una forte motivazione all'utilizzo e verifica delle nozioni apprese da parte dei partecipanti; pone l'accento sulle capacità di trasferimento delle nozioni apprese al contesto organizzativo; è centrato sull'osservazione e sull'azione.

Nel rispetto delle Pari Opportunità il corso adotta metodologie ad hoc volte a rimuovere potenziali pregiudizi e stereotipi rivolti sia verso le donne che verso tutti gli allievi partecipanti, per cercare di prevenire forme di discriminazione basate sul sesso, la razza, l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali interne o esterne attivate nell'anno)

Per le docenze

Docenti della scuola

Esperti e operatori del settore con esperienza di almeno 5 anni

Docenti abilitati o con esperienza pluriennale

Oltre alla qualità della docenza, anche le altre risorse umane impiegate, nel presente progetto saranno scelte con una maturata esperienza nella realizzazione di interventi di qualifica professionale e pertanto saranno garanzia di correttezza e puntualità negli adempimenti procedurali adottati nella gestione degli stessi a livello provinciale.

Nello specifico si prevede l'impegno le seguenti figure :

Il **dirigente scolastico** curerà le relazioni istituzionali e quelle con i partner e si assumerà la responsabilità giuridico economica dell'intera attività . Egli si occuperà anche di valutare e monitorare l'andamento del progetto attraverso incontri con il progettista, il coordinatore e il responsabile amministrativo.

Il **coordinatore** svolgerà la fondamentale funzione di rendere coerente tutta l'articolazione del percorso formativo gestendo e valorizzando le risorse umane coinvolte: i docenti, i tutor, l'esperto di valutazione, i soggetti in formazione, i responsabili amministrativi.

Il compito del coordinatore è quindi finalizzato a raggiungere un alto grado di collaborazione di tutta l'équipe didattica e gestionale.

Il coordinatore si occuperà infatti anche dell'organizzazione logistica del corso, del raccordo tra i formatori, della metodologia didattica e di curare la compilazione e la raccolta della documentazione richiesta.

Il **tutor di stage** analizza la situazione locale del mercato del lavoro individuando e selezionando, sulla base delle richieste provenienti dagli allievi, le aziende idonee ed in linea con il percorso formativo. Cura i rapporti con le aziende per formalizzare le disponibilità alla realizzazione di stage, propone convenzioni e definisce modalità e tempi di realizzazione. Collabora alla progettazione, al monitoraggio e alla valutazione di attività di stage gestendo le convenzioni, le relazioni con le imprese e presidiando i diversi adempimenti previsti.

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali utilizzati in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

Per quanto attiene alla logistica si precisa che è previsto lo svolgimento del corso a Lucca in Viale Cavour presso la sede centrale dell'ISI "S.Pertini" che mette a disposizione per la realizzazione del corso :

-Locale ad uso ufficio per le attività di informazione e supporto logistico ai partecipanti adeguatamente arredato per l'accoglienza ,dotato di telefono, fotocopiatrice, scanner, fax, postazione informatica con collegamento a internet (la segreteria didattica)

-Aula didattica arredata con postazioni di lavoro individuali

-Laboratorio multimediale dotato di postazioni individuali con PC collegati in rete e a internet.

-Laboratorio di estetica arredato con lettini da massaggio e poltrona per podologia .

Sono inoltre a disposizione: Vaporizzatore, Scaldacera per cerette, Attrezzature per manicure e pedicure, Lampada da terra con lente di ingrandimento, Sterilizzatore professionale .

B.2.3.1.e Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie

Dettaglio delle prove intermedie per la verifica degli apprendimenti per l'anno di riferimento (da ripetere per ciascuna Unità Formativa - UF)

UF DI BASE

U.F. di base	Prove intermedie III° annualità
UFB1 ITALIANO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. Test conoscitivo con risposte chiuse e aperte tipo INVALSI che testi la competenza di lettura e le conoscenze e competenze grammaticali previste dall'UF B. prova di scrittura C. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. e B. somministrazione individuale in aula C. interrogazione individuale</p>
UFB2 INGLESE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. -Test conoscitivo : test scritto da completare con vocaboli tecnici indicati in numero ridondante per una verifica puntuale di conoscenze e capacità -Testo dettato da confrontare con testo fornito in fotocopia contenente discrepanze da correggere da parte dell'allievo B. simulazione di una breve conversazione in inglese su argomenti del corso.</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. colloquio individuale col docente</p>

UF PROFESSIONALIZZANTI

U.F.professionalizzanti	Prove intermedie III° annualità
UFP1 NORME IGIENICO SANITARIE e RISCHI NEL CONTESTO PROFESSIONALE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A.per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B.colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A.somministrazione individuale in aula B.interrogazione individuale</p>
UFP2 ANATOMIA E IGIENE	<p><u>Tipologia di prova :</u> C. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla,</p>

	<p>corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>D. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>C. somministrazione individuale in aula</p> <p>D. interrogazione individuale</p>
UFP4 CHIMICA E COSMETOLOGIA	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>C. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>D. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>C. somministrazione individuale in aula</p> <p>D. interrogazione individuale</p>
UFP5 LABORATORIO DI ESTETICA GENERALE E TRUCCO	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un trucco secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP6 LABORATORIO DI MANICURE	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un manicure secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP7 LABORATORIO DI PEDICURE	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un pedicure secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP8 LABORATORIO DI MASSAGGIO E LINFODRENAGGIO	<p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un massaggio secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>

UFP9 MASSAGGIO	<p><u>Tipologia di prova :</u> C. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità D. prova tecnico pratica di realizzazione di un massaggio IN COOPRESENZA CON ESPERTO TECNICHE ESTETICHE</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p>
UFP10 MACCHINE ,STRUMENTI E APPARECCHIATURE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p>
UFP11 PRONTO SOCCORSO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p>
UFP12 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. Recependo il “Protocollo d’intesa per attività di formazione alla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro”, all’inizio del corso è prevista la somministrazione di un Test di Ingresso (Allegato C al protocollo di intesa del 15.12.2005) e al termine un Test Finale (Allegato D) standardizzati, costituiti da domande chiuse a risposta singola e multipla, al fine di verificare l’apprendimento di contenuti affrontati. B. Discussione in aula sugli argomenti trattati come richieste di chiarimento, utilizzo di tecniche e strumenti professionali, scambi di esperienze</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. plenaria</p>
UFP13 MARKETING E PROMOZIONE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p>
UFP14 SOCIOLOGIA	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. Discussione in aula sugli argomenti trattati come richieste di chiarimento, utilizzo di tecniche e strumenti professionali, scambi di esperienze</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. plenaria</p>
UFP15 TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	<p><u>Tipologia di prova :</u> A. prova tecnico pratica di simulazione allo scopo valutare la capacità di</p>

	saper scambiare comunicazioni efficaci nel gruppo di lavoro B. Discussione in aula sugli argomenti trattati come richieste di chiarimento, utilizzo di tecniche e strumenti professionali, scambi di esperienze <u>Modalità di svolgimento:</u> A. piccoli gruppi B. plenaria
UFP 16 INGLESE TECNICO	<u>Tipologia di prova :</u> A. -Test conoscitivo : test scritto da completare con vocaboli tecnici indicati in numero ridondante per una verifica puntuale di conoscenze e capacità -Testo dettato da confrontare con testo fornito in fotocopia contenente discrepanze da correggere da parte dell'allievo <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula
UFP17 GESTIONE DI IMPRESA	<u>Tipologia di prova :</u> A.per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B.colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata <u>Modalità di svolgimento:</u> A.somministrazione individuale in aula B.interrogazione individuale
UFP18 DIRITTO	<u>Tipologia di prova :</u> A.per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B.colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata <u>Modalità di svolgimento:</u> A.somministrazione individuale in aula B.interrogazione individuale

Tipi di prove per la verifica degli apprendimenti e loro caratteristiche:

Il percorso formativo proposto prevede la realizzazione di verifiche intermedie per la valutazione degli apprendimenti da realizzarsi, anno per anno, al termine di ciascuna unità formativa attraverso la somministrazione di prove che consentono di verificare puntualmente il possesso delle competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate.

E' comunque previsto lo svolgimento delle seguenti tipologie di prove :

-prove oggettive per verificare puntualmente il possesso delle competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate. Il tipo di prova oggettiva individuata è il Test scritto integrato con le seguenti caratteristiche: risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, riordinamento

-prove tecnico pratiche che hanno quale caratteristica il far riferimento a compiti autentici e permettono di valutare determinati aspetti o capacità specifiche. Potranno essere utilizzate diverse tipologie di prova tecnico-pratica anche se prevalentemente utilizzata sarà l'esercitazione pratica che consiste nell'applicare a livello pratico tecniche e modelli appresi, nel risolvere problemi concreti.

- colloquio individuale organizzato in maniera integrata e semistrutturata

Finalità e obiettivi delle prove:

Finalità:

Nella prospettiva del performance assessment le prove rispondono alla richiesta di integrazione della L 532/2009. Vengono quindi individuate prove realistiche di tipo globale che mettono in gioco capacità complesse e prove oggettive

che verificano i saperi fondamentali. L'uso integrato di prove diverse garantisce una valutazione completa delle abilità che si intendono accertare.

Obiettivi delle prove:

Test I test hanno quale obiettivo la verifica puntuale e oggettiva del possesso di determinate competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate.

Prove pratiche Le prove pratiche hanno quale obiettivo la verifica di abilità complesse e risorse personali indispensabili per presidiare una specifica competenza.

Colloquio individuale Il colloquio, organizzato in maniera integrata e semistrutturata ha molteplici obiettivi:

- dà la possibilità al candidato di completare e specificare le prove precedentemente svolte argomentando e dettagliando le decisioni assunte e procedure realizzate nello svolgimento delle prove - consente di verificare la capacità di autovalutazione dell'allievo rispetto alla propria performance

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Test : sarà somministrato individualmente in aula contemporaneamente a tutti i partecipanti

Prove pratiche: per la realizzazione delle prove pratiche è previsto l'utilizzo del laboratorio informatico o dei laboratori di estetica

Colloquio individuale : il colloquio individuale si svolgerà in aula – il singolo candidato alla presenza della commissione

Tempi di somministrazione della prova:

Test : il tempo sarà calcolato in base al numero delle domande : 1 minuto per ciascuna domanda

Per le prove pratiche: max 2 ore

Per il colloquio individuale : max 15 minuti per ciascun candidato

Strumenti per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

Strumenti per la valutazione delle prestazioni :

Scheda per la valutazione delle prestazioni

Essa contiene:

- Obiettivi specifici della prova,
- Modalità di realizzazione della prova,
- Tempi a disposizione,
- Spazi e attrezzature necessarie per lo svolgimento,
- Indicatori di valutazione

La **sezione "indicatori"** è suddivisa per tipologia:

Tipologia a) Indicatori generali di performance

- Ha compreso il compito da svolgere
- E' in grado di utilizzare correttamente il materiale che ha disposizione
- Sa organizzare il lavoro rispettando i limiti temporali dati
- E' in grado di descrivere adeguatamente il compito che ha svolto e le fasi del lavoro

Tipologia b) Indicatori specifici performance

- Ha realizzato adeguatamente la performance richiesta secondo i criteri di valutazione indicati da ciascun docente

Correttori per test scritti contenenti :

- Gli item somministrati
- Le risposte corrette
- I pesi attribuiti a ciascuna risposta
- Lo spazio riepilogo di punteggio

Scheda di osservazione e valutazione del colloquio contenente gli indicatori di valutazione da osservare e il relativo intervallo di valutazione:

Gli indicatori osservati sono di seguito descritti:

- sa argomentare adeguatamente la prestazione che ha svolto nelle altre prove
- e' sicuro nell'esposizione e trattazione degli argomenti e ne dimostra padronanza
- utilizza un linguaggio tecnico professionale adeguato

La scheda contiene anche i pesi attribuiti a ciascun indicatore e il possibile intervallo di punteggio attribuibile.

B.2.4 Articolazione del programma didattico del percorso nell'arco del quarto anno: quadro orario

CLASSE QUARTA

Discipline comuni e di indirizzo	Ore annue previste nella sussidiarietà complementare regionale (IV anno)	Di cui ore in presenza
ITALIANO	54	
INGLESE	54	
DIRITTO	81	
ANATOMIA E IGIENE	108	
MASSAGGIO	54	+ 54 in presenza con Tecniche estetiche (*)
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	54	
ECONOMIA AZIENDALE/INFORMATICA	54	54 ore tutte in presenza
TECNICHE ESTETICHE - LABORATORI TECNOLOGICI	243	(*) + (**)
CHIMICA E COSMETOLOGIA	27	+ 27 in presenza con Tecniche estetiche (**)
STAGE	301	
Totale	1030 <i>minimo 990 massimo 1056</i>	135

B.3 Dettaglio delle prove per la verifica finale delle competenze del triennio (esame di qualifica)

B.3.1 Verifica delle competenze tecnico-professionali del triennio (indicare con quali prove si intendono verificare le Competenze associate a ciascun profilo regionale/figura nazionale)

L'obiettivo del percorso triennale è quello di formare la figura professionale dell'Addetto Estetista che è una professionalità le cui caratteristiche sono normate a livello regionale ed opera nel settore dei servizi dei parrucchieri e di trattamenti di bellezza. Si occupa di trattamenti estetici sulla superficie del corpo volti alla eliminazione e/o attenuazione degli inestetismi, utilizzando tecniche manuali ed apparecchi elettromeccanici per uso estetico, nonché prodotti e tecniche atte a favorire il benessere dell'individuo. Si occupa inoltre della gestione di attività autonoma di estetica. In esito al percorso triennale i partecipanti saranno in grado di :

- 1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- 2. Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria
- 3. Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio
- 4. Eseguire i trattamenti estetici di base, individuando i prodotti in funzione del trattamento da realizzare

Sulla base delle indicazioni fornite dalle "Linee guida per lo svolgimento degli esami per il rilascio di qualifica per i percorsi di istruzione e formazione professionale (I e FP) realizzati dagli Istituti Professionali Statali (IPS) – anni scolastici e formativi 2012-2013 " al punto 3.3 , la prova di verifica finale per il conseguimento della qualifica consisterà in una prova tecnico pratica e nella realizzazione di un colloquio individuale.

La prova tecnico pratica prevista per il conseguimento della qualifica è una esercitazione applicativa. Si tratta di una prova complessa che è stata progettata per verificare le competenze di base e tutte le competenze tecnico professionali, focalizzandosi sulla rilevazione del livello di padronanza con cui l'allievo è in grado di svolgere le prestazioni necessarie per realizzare i servizi caratterizzanti la figura professionale di riferimento . Questa tipologia di verifica assume la prestazione e il servizio risultante dalla prova, come espressione misurabile delle competenze possedute dall'allievo e agite in una situazione assimilabile e sufficientemente rappresentativa di quelle che caratterizzano il contesto lavorativo/professionale dell' ADDETTO ESTETISTA .

L'esame sarà composto da una giornata dedicata alla prova pratica e una al colloquio.

Durante la prova pratica e il colloquio saranno valutate tutte le abilità professionalizzanti tramite la verifica delle competenze acquisite e capacità di utilizzazione delle stesse.

Il colloquio sarà svolto individualmente e verterà trasversalmente sui risultati delle prove tecnico-pratiche effettuate e sull'andamento dello stage.

Compilate ed allegate n° 3 schede di descrizione della prova pratica

Scheda di descrizione della prova	N° 1 DI 3
-----------------------------------	-----------

Tipologia di prova prevista: esercitazione applicativa

La casa di estetica MIRAGE- di cui si forniscono recapiti e dati fiscali - riceve una richiesta per realizzare nel contesto di una sfilata di moda il trattamento base di pulizia del viso, maquillage e manicure per le 5 modelle impegnate nella serata . Le indossatrici , 2 bionde e 3 castane, indosseranno abiti di colori diversi : sui toni del verde/giallo le bionde e sui toni del rosa/fucsia/viola le altre. Un'indossatrice è di nazionalità britannica e parla inglese.

Si richiede al candidato di :

- predisporre lettera di offerta con descrizione dettagliata dei trattamenti che verranno effettuati con l'indicazione dei relativi costi ed eventuali sconti ed inviarla per posta elettronica

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le competenze tecnico professionali afferenti specificamente alle UFP16, UFP20 e UFP21

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: esercitazione applicativa

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle competenze acquisite nelle UFP e capacità di utilizzazione delle stesse.

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di aver acquisito la capacità di applicare quanto appreso nelle unità formative in cui si è articolato il percorso formativo triennale e soprattutto di essere in grado di :

- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio
- Applicare tecniche di vendita e di promozione

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

INDICATORI	MISURATORI				
	Livello sufficienza 60				
Corretta definizione e pianificazione delle fasi delle operazioni da compiere	20	40	60	80	100
Corretta impostazione del preventivo e corretto invio tramite posta elettronica	20	40	60	80	100
Corretta descrizione del testo dell'offerta anche relativamente alla chiarezza e sintesi della descrizione dei trattamenti	20	40	60	80	100

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta individualmente in laboratorio multimediale

Il colloquio individuale si svolgerà in aula – il singolo candidato alla presenza della commissione

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 5 ore. Per la parte relativa alla scheda 1 si prevede 1 ora e 30 minuti.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova una postazione individuale con pc e collegamento a internet , posta elettronica e stampante.

Scheda di descrizione della prova	N° 2 DI 3
--	------------------

Tipologia di prova prevista: esercitazione applicativa

La casa di estetica MIRAGE- di cui si forniscono recapiti e dati fiscali - riceve una richiesta per realizzare nel contesto di una sfilata di moda il trattamento base di pulizia del viso, massaggio del volto e/o arti inferiori, maquillage e manicure per le 5 modelle impegnate nella serata . Le indossatrici , 2 bionde e 3 castane, indosseranno abiti di colori diversi : sui toni del verde/giallo le bionde e sui toni del rosa/fucsia/viola le altre. Un'indossatrice è di nazionalità britannica e parla inglese.

Si richiede al candidato di:

-realizzare i trattamenti di pulizia del viso, maquillage e manicure e/o pedicure tenendo conto delle indicazioni cromatiche indicate nella richiesta del cliente

- relazionarsi in lingua inglese con la modella britannica

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le competenze tecnico professionali afferenti specificamente alle UFP2, UFP5, UFP6, UFP7, UFP9, UFP10, UFP13, UFP14, UFP15, UFP19, UFP20, UFP22.

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: esercitazione applicativa

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle competenze acquisite nelle UFP e capacità di utilizzazione delle stesse

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di aver acquisito la capacità di applicare quanto appreso nelle unità formative in cui si è articolato il percorso formativo triennale e soprattutto di essere in grado di:

- -Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni con una adeguata gestione dei tempi di lavoro
- -Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria
- -Eseguire i trattamenti estetici di base, individuando i prodotti in funzione del trattamento da realizzare

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

INDICATORI	MISURATORI				
	Livello sufficienza 60				
Corretta predisposizione di strumenti, attrezzature e macchine necessari	20	40	60	80	100
Corretta predisposizione del setting lavorativo	20	40	60	80	100
Corretta realizzazione pulizia viso e trucco	20	40	60	80	100
Corretta realizzazione manicure e pedicure	20	40	60	80	100
Corretta interazione in lingua con la modella inglese	20	40	60	80	100
Corretta esecuzione fasi pulizia locali e sterilizzazione strumenti	20	40	60	80	100
Corretta modalità di pianificazione e organizzazione nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene	20	40	60	80	100
Corretta gestione dei tempi di lavoro	20	40	60	80	100

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta nel laboratorio di estetica e le candidate lavoreranno a coppie .

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 5 ore. Per la parte relativa alla scheda 2 si prevede 3 ore.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova il laboratorio di estetica debitamente attrezzato .

Scheda di descrizione della prova	N° 3 DI 3
--	------------------

Tipologia di prova prevista: esercitazione applicativa

La casa di estetica MIRAGE- di cui si forniscono recapiti e dati fiscali - riceve una richiesta per realizzare nel contesto di una sfilata di moda il trattamento base di pulizia del viso , maquillage e manicure per le 5 modelle impegnate nella serata . Le indossatrici , 2 bionde e 3 castane, indosseranno abiti di colori diversi : sui toni del verde/giallo le bionde e sui toni del rosa/fucsia/viola le altre. Un'indossatrice è di nazionalità britannica e parla inglese.

Si richiede al candidato di:

-predisporre, stampare ed inviare tramite posta elettronica la fattura con i dati per effettuare il bonifico bancario.

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le competenze tecnico professionali afferenti specificamente alle UFP18 , UFP20 e UFP21.

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: esercitazione applicativa

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle competenze acquisite nelle UFP e capacità di utilizzazione delle stesse

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di aver acquisito la capacità di applicare quanto appreso nelle unità formative in cui si è articolato il percorso formativo triennale soprattutto di essere in grado di

- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio
- Applicare tecniche di vendita e di promozione

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

INDICATORI	MISURATORI				
	Livello sufficienza 60				
Corretta definizione e pianificazione delle fasi delle operazioni da compiere	20	40	60	80	100
Corretta impostazione della fattura e completezza dei dati inviati	20	40	60	80	100
Corretto invio tramite posta elettronica	20	40	60	80	100

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta individualmente in laboratorio multimediale

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 5 ore. Per la parte relativa alla scheda 3 si prevede 1 ora.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova una postazione individuale con pc e collegamento a internet , posta elettronica e stampante.

B.3.2 Tabella di accertamento della dimensione di base (indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze di base nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)

N. prova*	Competenza/e di base oggetto di valutazione congiunta**	Modalità di accertamento della dimensione delle competenze di base***
1	Competenza linguistica Competenza matematica, scientifico-tecnologica	Applicare modalità di interazione comunicativa Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio Strumenti informatici per la produzione di testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali Applicare tecniche di redazione dei testi di diversa tipologia e complessità Complementi di matematica di settore
2	Competenza linguistica Competenza storico-sociale	Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali Linguaggi tecnici propri del settore Applicare modalità di interazione comunicativa Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento

* Indicare il numero della prova (riportato nelle schede di descrizione della prova di cui al § B.3.1) in cui si osserva la competenza di base

** Indicare se trattasi di 1. competenza linguistica; 2. competenza matematica, scientifico-tecnologica; 3. competenza storico, socio-economica

*** Indicare quali abilità e conoscenze⁴ afferenti alle competenze di base sono oggetto di valutazione congiunta alla valutazione delle competenze tecnico-professionali e con quali strumenti e modalità si intende verificare il possesso delle abilità e delle conoscenze

⁴ Riportare unicamente le abilità/conoscenze che sono osservabili nell'ambito della prova di esame indicata. Non è necessario riportare tutte le abilità/conoscenze della competenza di base indicata

B.4 Dettaglio delle prove per la verifica finale delle competenze del quarto anno (esame per il conseguimento del diploma professionale)

B.4.1 Verifica delle competenze tecnico-professionali del quarto anno (*indicare con quali prove si intendono verificare le Competenze associate a ciascun profilo regionale/figura nazionale*)

L'obiettivo del percorso formativo è quello di sviluppare le competenze acquisite nel percorso triennale di qualifica e consentire l'acquisizione di nuove competenze relative alla gestione di impresa.

Sulla base delle indicazioni fornite nell'Allegato A alla DD.2137/2014 "Linee guida per lo svolgimento degli esami per il rilascio di qualifica per i percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP) realizzati dagli istituti professionali statali (IPS)" al punto 3.2, la prova di verifica finale per il conseguimento della qualifica consisterà in una prova tecnico pratica e nella realizzazione di un colloquio individuale.

La prova tecnico pratica prevista per il conseguimento della qualifica è una esercitazione applicativa. Si tratta di una prova complessa che è stata progettata per verificare le competenze di base e tutte le competenze tecnico professionali, focalizzandosi sulla rilevazione del livello di padronanza con cui l'allievo è in grado di svolgere le prestazioni necessarie per realizzare i servizi caratterizzanti la figura professionale di riferimento. Questa tipologia di verifica assume la prestazione e il servizio risultante dalla prova, come espressione misurabile delle competenze possedute dall'allievo e agite in una situazione assimilabile e sufficientemente rappresentativa di quelle che caratterizzano il contesto lavorativo/professionale.

L'esame sarà composto da due giornate dedicate alle prove pratiche e una al test e al colloquio.

Tramite la prova pratica e il test saranno valutate tutte le abilità professionalizzanti tramite la verifica delle competenze acquisite e della capacità di utilizzazione delle stesse.

Il colloquio sarà svolto individualmente e verterà trasversalmente sui risultati delle prove tecnico-pratiche effettuate e sull'andamento dello stage.

Compilate ed allegare n° 3 schede di descrizione della prova pratica

Scheda di descrizione della prova N° 1 DI 3

Tipologia di prova prevista: esercitazione applicativa

La signora Giovanna Ralli, di cui si forniscono i dati anagrafici, ed in possesso delle qualifiche professionali necessarie deve provvedere alla presentazione dei documenti richiesti per l'apertura del suo primo centro di estetica situato nelle immediata periferia della città.

Pertanto si appresta a:

- Scegliere il locale in base ai requisiti richiesti (fornire alcuni annunci)
- Inoltrare la richiesta alle autorità competenti (fornire modulistica)
- Acquistare le apparecchiature e i materiali necessari per l'esercizio della professione (fornire listini prezzi di un paio di aziende)
- Prevedere un sopralluogo nei locali per adeguarli alle normative di sicurezza e per richiedere i presidi necessari (fornire piantina , elenco DPI e elenco presidi di sicurezza)
- Predisporre la comunicazione promozionale per il lancio del locale in italiano e in inglese (aula informatica)

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le competenze tecnico professionali afferenti specificamente alle UFP17 UFP 18 UFP13 UFP10 UFP16 UFP 12 UFP11 UFB1 UFB2

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: esercitazione applicativa

Colloquio individuale

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle competenze acquisite nelle UFP e capacità di utilizzazione delle stesse.

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di aver acquisito la capacità di applicare quanto appreso nelle unità formative in cui si è articolato il percorso formativo di specializzazione

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione): saranno individuati diversi indicatori e sarà attribuito un valore a ciascun indicatore per un punteggio massimo teorico di 100/100 – la soglia per il superamento della prova sarà di 60/100

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta individualmente in laboratorio multimediale

Il colloquio individuale si svolgerà in aula – il singolo candidato alla presenza della commissione

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 6 ore. Per la parte relativa alla scheda 1 di 3 si prevede 2 ore e 30 minuti.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova una postazione individuale con pc e collegamento a internet, posta elettronica e stampante.

Scheda di descrizione della prova N° 2 DI 3

Tipologia di prova prevista: esercitazione applicativa

In occasione dell'apertura del centro la signora Ralli organizza una dimostrazione di trucco e di massaggio e predisporre un pacchetto offerta di trattamenti per le clienti.

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le competenze tecnico professionali afferenti specificamente alle UFP 5 UFP6 UFP7 UFP8 UFP9 – UFP14 e 15 – UFP 1,2,3, e 4 - UFB 1

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: esercitazione applicativa

Colloquio:

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle competenze acquisite nelle UFP e capacità di utilizzazione delle stesse

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di aver acquisito la capacità di applicare quanto appreso nelle unità formative in cui si è articolato il percorso formativo di specializzazione

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione): saranno individuati diversi indicatori e sarà attribuito un valore a ciascun indicatore per un punteggio massimo teorico di 100/100 – la soglia per il superamento della prova sarà di 60/100

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta nel laboratorio di estetica e le candidate lavoreranno a coppie.

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 6 ore. Per la parte relativa alla scheda 2 di 3 si prevede 3 ore.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova il laboratorio di estetica debitamente attrezzato.

Scheda di descrizione della prova N° 3 DI 3
--

Tipologia di prova prevista: Test conoscitivo

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le conoscenze afferenti specificamente all'Area Igienico Sanitaria.

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: test scritto di 30 domande a risposte chiuse

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle conoscenze afferenti specificamente all'Area Igienico Sanitaria .

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di conoscere quanto appreso nelle UF

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

sarà attribuito un valore a ciascun item per un punteggio massimo teorico di 100/100 – la soglia per il superamento della prova sarà di 60/100

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta individualmente in aula

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 6 ore. Per la parte relativa alla scheda 3 di 3 si prevede 1/2 ora.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova una postazione individuale, fogli e penne

B.4.2 Tabella di accertamento della dimensione di base (indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze di base nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)

N. prova*	Competenza/e di base oggetto di valutazione congiunta**	Modalità di accertamento della dimensione delle competenze di base***
1	Competenza linguistica Competenza matematica, scientifico-tecnologica	Applicare modalità di interazione comunicativa Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio Strumenti informatici per la produzione di testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali Applicare tecniche di redazione dei testi di diversa tipologia e complessità Complementi di matematica di settore
2	Competenza linguistica Competenza storico-sociale	Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali Linguaggi tecnici propri del settore Applicare modalità di interazione comunicativa Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento

* Indicare il numero della prova (riportato nelle schede di descrizione della prova di cui al § B.4.1) in cui si osserva la competenza di base

**Indicare se trattasi di 1. competenza linguistica; 2. competenza matematica, scientifico-tecnologica; 3.competenza storico, socio-economica

*** Indicare quali abilità e conoscenze⁵ afferenti alle competenze di base sono oggetto di valutazione congiunta alla valutazione delle competenze tecnico-professionali e con quali strumenti e modalità si intende verificare il possesso delle abilità e delle conoscenze

Sezione C Breve descrizione delle azioni progettuali

(replicare la **sezione C** per ogni Figura/indirizzo nazionale programmata dall'istituzione scolastica)

C.1 Azioni di tutoraggio per i percorsi di apprendimento in contesto lavorativo

Indicare gli obiettivi, la durata delle azioni di tutoraggio, le modalità organizzative e di attuazione

L'attività di stage per l'apprendimento in contesto lavorativo sarà organizzata per un totale di 269 ore. Lo stage viene considerato come un'esperienza formativa, i cui obiettivi devono essere esplicitati e devono configurarsi come un supplemento rispetto agli obiettivi di apprendimento declinati sulla base degli standard professionali minimi contenuti nella figura professionale. Per permettere agli allievi di svolgere l'attività di stage le lezioni curriculari saranno spalmate su 25 settimane, anziché 33, per dedicarne 8 all'apprendimento in contesto lavorativo.

⁵ Riportare unicamente le abilità/conoscenze che sono osservabili nell'ambito della prova di esame indicata. Non è necessario riportare tutte le abilità/conoscenze della competenza di base indicata

OBIETTIVI DELLO STAGE

L'attività di stage si propone specifici obiettivi di apprendimento e specificamente in termini di capacità

- partecipare all'attività aziendale al fine di acquisire modalità di lavoro e strategie di risoluzione di semplici problematiche
- stabilire rapporti di collaborazione con lo staff aziendale;
- saper valutare le scelte più efficaci nell'ambito del gruppo
- saper mediare tra le diverse modalità approccio al lavoro
- promuovere la capacità di auto valutazione degli apprendimenti.
- utilizzare correttamente le conoscenze acquisite per la risoluzione di problematiche reali
- integrare il processo di apprendimento in aula attraverso il contatto con la "realtà effettuale"

TUTORAGGIO

Il tutor di stage avrà il compito di supervisionare l'attività di stage dell'allievo sia con colloqui con l'allievo e con il tutor aziendale.

IN FASE DI AVVIO dello stage, egli prende contatto con il tutor aziendale e lo stagista per avviare le attività di inserimento in azienda. Concorda con il tutor aziendale e lo stagista un piano di stage che integra il percorso di apprendimento all'interno dell'impresa. Il piano si concretizza con la predisposizione di una documentazione specifica che comprende la Convenzione con l'azienda ospitante, il Piano di Stage (obiettivi del progetto, metodologia, tempi dello stage, articolazione giornaliera e settimanale) autorizzazione dei genitori.

IN FASE DI SVOLGIMENTO, esegue, in raccordo con il tutor aziendale, un'azione di monitoraggio sull'andamento del percorso formativo e il raggiungimento degli obiettivi.

IN FASE CONCLUSIVA delle attività di stage, egli valuta le competenze acquisite insieme con il tutor aziendale e procede alla loro attestazione.

Durata pari a 50 h.

Il Tutor Aziendale, IN FASE DI AVVIO del progetto, accoglie e inserisce l'allievo nella situazione lavorativa, illustrando le attività e le competenze del ruolo professionale di riferimento. Stipula un patto di reciproca responsabilità con lo stagista, concordando dei traguardi intermedi e finali di sviluppo di competenze. Definisce, insieme con lo stagista e il tutor di stage incaricato, un piano di formazione.

IN FASE DI SVOLGIMENTO organizza le attività di affiancamento finalizzate a favorire l'apprendimento all'interno dell'impresa, coinvolgendo eventualmente altre figure professionali che possono contribuire allo sviluppo delle competenze dello stagista. Esegue, anche in accordo con il tutor di stage, un'azione di monitoraggio sul procedere del percorso formativo e l'acquisizione delle competenze. Verifica periodicamente con lo stagista il percorso di crescita professionale .

IN FASE CONCLUSIVA delle attività di stage, egli valuta le competenze acquisite e, in accordo con il tutor di stage, procede alla loro attestazione.

MODALITA' ORGANIZZATIVE E DI ATTUAZIONE

Ogni partecipante verrà ospitato presso un'azienda che lo introdurrà nel proprio contesto lavorativo. Nello svolgimento del tirocinio ogni partecipante avrà un Progetto di Stage da portare avanti, osservando il lavoro di ufficio svolto dal personale e cominciando ad applicare la teoria acquisita alla pratica. Il Progetto verrà svolto in funzione delle opportunità professionali che ciascuna azienda sarà in grado di offrire al partecipante nel periodo di svolgimento dello stage.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

Valutazione mediante osservazione nello svolgimento delle attività

Nel dettaglio saranno valutati:

- capacità di utilizzare gli strumenti e le tecniche proposte
- disponibilità e attitudine al lavoro di gruppo
- rispetto dell' orario di lavoro
- attitudine a migliorare le proprie conoscenze
- interesse e motivazione
- capacità di problem solving
- capacità di collaborare e partecipare con il personale dell'azienda
- capacità di ascolto
- flessibilità/autonomia

Nel percorso previsto dal presente progetto lo stage sarà svolto presso aziende del settore che hanno mostrato interesse al profilo professionale.

C.2 Laboratori di pratica professionale

Descrivere le modalità con cui si intendono attuare le attività di laboratorio
 Descrivere le modalità con cui si intendono attuare le attività di laboratorio

Sarà utilizzato il laboratorio di estetica che si allestirà nell'Istituto.

La possibilità di esercitare nel consiglio di classe un'azione congiunta di insegnanti provenienti dall'istruzione e dalla formazione personale o dal mondo dell'estetica consentirà di usufruire di professionalità aggiuntive con ambiti di competenza complementari e specifici al fine di promuovere l'acquisizione da parte degli studenti di tutte le competenze che sono previste dal profilo professionale.

C.3 Compresenza dei docenti per lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali

Descrivere le modalità con cui si intende attuare la compresenza dei docenti

La copresenza è utilizzata per favorire il coinvolgimento degli studenti con una didattica laboratoriale sia sul piano metodologico che organizzativo creando modelli più adeguati ad un'utenza prevalentemente orientata ai saperi tecnico-pratici.

Copresenza Anatomia e Igiene – Massaggio serve per sperimentare quanto appreso in teoria

Copresenza Laboratori tecnici – Massaggio serve per sperimentare quanto appreso in teoria e per un apprendimento personalizzato agendo su un gruppo classe più piccolo e quindi più facile da coinvolgere e gestire.

C.4 Attività straordinarie per la gestione dei percorsi (progettazione, coordinamento, realizzazione degli esami di qualifica, rendicontazione etc.)

Indicare le attività riferite alla gestione dei percorsi leFP per le quali si richiede il finanziamento regionale

Il **dirigente scolastico** curerà le relazioni istituzionali e quelle con i partner e si assumerà la responsabilità giuridico-economica dell'intera attività. Egli si occuperà anche di valutare e monitorare l'andamento del progetto attraverso incontri con il progettista, il coordinatore e il responsabile amministrativo.

Il **progettista** si occuperà di presentare il formulario del progetto entro la scadenza fissata preparandolo rapportandosi, per la revisione annuale delle UF, con i docenti del corso per le metodologie e modalità valutative e con i tutor per le modalità di stage. Inoltre monitorerà l'andamento del progetto attraverso incontri con il coordinatore e il responsabile amministrativo per inviare eventuali aggiornamenti dei dati alla Provincia.

Il **coordinatore** svolgerà la fondamentale funzione di rendere coerente tutta l'articolazione del percorso formativo gestendo e valorizzando le risorse umane coinvolte: i docenti, i tutor, l'esperto di valutazione, i soggetti in formazione, i responsabili amministrativi. Il compito del coordinatore è quindi finalizzato a raggiungere un alto grado di collaborazione di tutta l'équipe didattica e gestionale. Il coordinatore si occuperà infatti anche dell'organizzazione logistica del corso, del raccordo tra i formatori, della metodologia didattica.

Il **tutor di stage** (apprendimento in contesto lavorativo) analizza la situazione locale del mercato del lavoro individuando e selezionando, sulla base delle richieste provenienti dagli allievi, le aziende idonee ed in linea con il percorso formativo. Cura i rapporti con le aziende per formalizzare le disponibilità alla realizzazione di stage, propone convenzioni e definisce modalità e tempi di realizzazione. Collabora alla progettazione, al monitoraggio e alla valutazione di attività di stage gestendo le convenzioni, le relazioni con le imprese e presidiando i diversi adempimenti previsti.

Per la **realizzazione degli esami di qualifica** il coordinatore si rapporterà con l'esperto di valutazione e gli esperti nominati dalla Regione per mettere in atto quanto progettato nella scheda apposta al termine della sezione B.

Uno o più assistenti amministrativi con la DSGA si occuperanno della gestione amministrativa e della **rendicontazione**.

AVVERTENZE

- Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, fatto salvo quanto stabilito dagli Indirizzi. Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione/sottosezione del formulario.
- Il formulario deve essere sottoscritto – pena l'esclusione – dal Responsabile dell'Istituzione Scolastica che presenta il progetto.

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

La sottoscritta DANIELA VENTURI in qualità di Responsabile dell'Istituzione Scolastica che presenta il progetto

Attesta

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

FIRMA

