

Allegato B



FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO AI PERCORSI
DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO

SUSSIDIARIETA' COMPLEMENTARE

**PROVINCIA/CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE/UNIONE DEI
COMUNI CEV LUCCA**

Dipartimento/Servizio/Settore PUBBLICA ISTRUZIONE

PARTE PRIMA
Profili del Repertorio Regionale dei Profili
Professionali - **RRPP**

| | |
|------------------|---|
| Sezione A | Dati dell'Istituzione Scolastica |
|------------------|---|

(Compilare la **sezione A** una sola volta per ciascuna istituzione scolastica)

| |
|--|
| A.1 SCHEDA DEL SOGGETTO ATTUATORE |
|--|

A.1.1 Dati identificativi dell'Istituzione Scolastica

| |
|---|
| Tipo di Istituto: Istituto Professionale Servizi Commerciali, Istituto Tecnico per il Turismo, Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione |
|---|

| |
|--|
| Denominazione Istituzione scolastica: ISI Sandro Pertini |
|--|

| |
|---|
| Codice Meccanografico Istituzione scolastica LUIS01200P |
|---|

| |
|---|
| Responsabile Istituzione Scolastica: PROF.SSA DANIELA VENTURI |
|---|

| |
|--|
| Referente del progetto: PROF.SSA DANIELA VENTURI ruolo: DIRIGENTE SCOLASTICO |
|--|

| |
|---|
| Comune dell'Istituzione scolastica: Lucca |
|---|

| |
|---|
| Provincia/Città Metropolitana di Firenze/Unione dei Comuni CEV dell'Istituzione scolastica: LUCCA |
|---|

A.1.2 Dati identificativi del/dei Plesso/i Scolastico/i

| |
|---|
| Denominazione Plesso scolastico ISTITUTO PROFESSIONALE SANDRO PERTINI |
|---|

| |
|--|
| Codice Meccanografico Plesso scolastico LURC01201N |
|--|

| |
|---|
| Indirizzo Plesso scolastico (via/piazza, città, provincia, CAP): VIALE CAVOUR, 267 , LUCCA, LUCCA, 55100 |
| Telefono 0583/491523 Fax 0583/471574 E-mail segreteria@pertini.lucca.it dirigente@pertini.lucca.it |

A.1.3 Dati previsionali allievi/classi leFP

| Settore/Indirizzo IPS | Figura nazionale/indirizzo leFP | N. classi previste | N. allievi previsti | annualità (I, II, III, IV ¹) |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|--|
| SERVIZI COMMERCIALI | OPERATORE DEL BENESSERE / ESTETISTA | 2 | 46 | I |
| | | 2 | 50 | II |
| | | 2 | 43 | III |
| | | 1 | 20 | IV |
| <i>Totale</i> | | 7 | 159 | |

¹ Riportare il riferimento al quarto anno se previsto

Sezione B**Dati relativi al percorso**

(replicare la sezione B per ogni Figura/indirizzo nazionale programmata dall'istituzione scolastica)

B.1 Informazioni generali sulla qualifica professionale (triennale)

B.1.1 Indicazioni relative alla figura professionale nazionale di cui al DM 11 novembre 2011 e all'Accordo Stato/Regioni del 19 gennaio 2012

Denominazione della figura nazionale: OPERATORE DEL BENESSERE

Eventuale indirizzo della figura nazionale: ESTETICA

Referenziamenti della figura nazionale:

Attività economica (ATECO/ISTAT 2007)

96.02.02 Servizi degli istituti di bellezza- servizi di estetista trattamenti al viso e di bellezza, trucco eccetera

Nomenclatura Unità Professionali (NUP/ISTAT 2006): 5.5.3.1.2 Estetisti

B.1.2 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa

Indicazioni relative al profilo del Repertorio Regionale dei Profili

Denominazione del profilo professionale del Repertorio Regionale dei Profili
ESTETISTA (ADDETTO) -

Codice del profilo professionale del Repertorio Regionale dei Profili: **1603012**

B.1.A Informazioni generali sul diploma professionale (quadriennale)²

B.1.1 Indicazioni relative alla figura professionale nazionale di cui al DM 11 novembre 2011 e all'Accordo Stato/Regioni del 19 gennaio 2012

Denominazione della figura nazionale: Tecnico dei trattamenti estetici

Eventuale indirizzo della figura nazionale:

Referenziamenti della figura nazionale:

Attività economica (ATECO/ISTAT 2007)

5. Professioni qualificate nelle attività commerciali e nei servizi

5.5.3.1 Parrucchieri, estetisti ed assimilati

Nomenclatura Unità Professionali (NUP/ISTAT 2006):

96 – Altre attività di servizi per le persone

96.02.02 – Servizi degli istituti di bellezza

96.04.10 – Servizi per il benessere fisico

B.1.2 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa

Indicazioni relative al profilo del Repertorio Regionale dei Profili

Denominazione del profilo professionale

ESTETISTA (ADDETTO) - Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività autonoma di estetica

Codice del profilo professionale

1603013

² La sezione B.1.A deve essere compilata dagli IPS che attivano il quarto anno

B.2.3. Durata e articolazione del percorso nel quarto anno (*minimo 990 massimo 1056 ore*)³

B.2.3.1.a Durata e articolazione del percorso in QUARTA CLASSE

| Articolazione delle ore del percorso per l'acquisizione del diploma professionale nell'arco del IV anno (<i>espressa in ore</i>) | ore | | |
|--|-------------|------------------------------------|-------------|
| a) Lezioni dedicate all'insegnamento delle competenze di base | 64 | % rispetto alla durata complessiva | 6,21 |
| <i>Di cui in compresenza</i> | | | |
| b) Lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali | 314 | % rispetto alla durata complessiva | 30,49 |
| <i>Di cui in compresenza</i> | | | |
| c) Laboratori di pratica professionale | 351 | % rispetto alla durata complessiva | 34,08 |
| <i>Di cui in compresenza</i> | | | |
| d) Stage/tirocinio | 301 | % rispetto alla durata complessiva | 29,22 |
| <i>Ore di tutoraggio a supporto</i> | | | |
| | 50 | | |
| Totale (<i>minimo 990 ore massimo 1056 ore</i>) (a+b+c+d) | 1030 | | 100% |

³ Le sezioni B.2.3 e B.2.4 devono essere compilate dagli IPS che attivano il quarto anno

B.2.3.1.b Competenze di base del quarto anno

| Denominazione Competenza di base di cui al DM 11 novembre 11 | Conoscenze | Capacità | UF n. | Denominazione UF | Durata UF (h) | Contenuti formativi | Discipline comuni e di indirizzo |
|--|---|---|-------|------------------|---------------|---|----------------------------------|
| Competenza linguistica | Fattori della comunicazione e funzioni della lingua; elementi che caratterizzano il testo narrativo e descrittivo; ricerca di testi ed informazioni, analisi del testo, comprensione; sintassi e grammatica | Comprendere le idee principali e secondarie di conversazioni formali e informali, individuando le finalità dell'emittente, riconoscere i differenti codici comunicativi del messaggio ascoltato, svolgere presentazioni chiare e logicamente strutturate, possedere proprietà di linguaggio e affrontare situazioni comunicative diverse utilizzando adeguate risorse linguistiche, esprimendo il proprio punto di vista motivato; comprendere e interpretare testi; acquisire e selezionare le informazioni utili in funzione dei vari scritti da produrre; produrre testi di contributo generale e tecnico. | UFB1 | ITALIANO | 54 | Origini della letteratura italiana. A grandi linee poetica e opere di - Dante Alighieri - Francesco Petrarca - Giovanni Boccaccio | ITALIANO |
| | Lingua inglese: livello ALTE A1 con particolare attenzione al linguaggio tecnico del settore di riferimento → | Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse quotidiano, personale, e/o professionale; descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, interagire in conversazioni brevi e semplici e scrivere brevi testi di uso quotidiano; scrivere correttamente semplici testi di carattere tecnico nell'ambito professionale studiato. | UFB2 | INGLESE | 10 | Principali strutture grammaticali della lingua: tempi presenti e passato semplice ; parla di semplici eventi passati Elementi di base della funzioni della lingua. Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali e informali. Contesto, scopo e destinatario della comunicazione Codici fondamentali della comunicazione orale, verbale e non verbale. Principali connettori <i>and, then, ecc.</i> | INGLESE |
| Competenza matematica, scientifico, tecnologica | | | | | | | |
| Competenza storico, socio-economica | | | | | | | |
| Totale | | | | | 64 | | |

B.2.3.1.c Competenze tecnico-professionali del IV anno (riportare nella tabella sia le competenze previste dai profili del Repertorio regionale dei profili e nella normativa di riferimento per il percorso di specializzazione per estetista (Regolamento 47/R2007 e s.m.i.) sia le competenze aggiuntive della figura nazionale di cui agli indirizzi regionali)

| Denominazione Competenza | Conoscenze | Capacità | UF n. | Denominazione UF | Durata UF (h) | Contenuti formativi | Discipline comuni e di indirizzo |
|--|--|--|--------|------------------------------|----------------|--|----------------------------------|
| Competenze di Base | VEDI SOPRA Competenza di base di cui al DM 11 novembre 11 | | | | | | |
| Competenze Trasversali AREA PSICOLOGICA E SOCIALE 54 | Principi generali di sociologia della comunicazione e psicologia socio – relazionale. Elementi di sociologia dei consumi. Definizioni, obiettivi e funzioni del marketing. Stili e ruoli comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione | Applicare le conoscenze di sociologia e di psicologia comportamentale e motivazionale | UFP14 | SOCIOLOGIA | 18 ore | Principi generali di sociologia della comunicazione e psicologia socio – relazionale. Elementi di sociologia dei consumi. | TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE |
| | | Conoscere e utilizzare tecniche di marketing | UFP13 | MARKETING E PROMOZIONE | 18 ore | Definizioni, obiettivi e funzioni del marketing. | TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE |
| | | Utilizzare le tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo | UFP15 | TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE | 18 ore | Stili e ruoli comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategie di presentazione | TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE |
| Competenze Tecnico-Professionali AREA SOCIO CULTURALE 80 ore | Conoscere l'evoluzione storica dell'estetica maschile e femminile nel tempo; ricostruzione delle culture attraverso i segni del trucco e della moda nel tempo. Lingua straniera: comprendere gli elementi principali in un discorso nel contesto lavorativo e i suoi aspetti tecnici; descrivere situazioni connesse alla vita quotidiana e al lavoro; scrivere correttamente | Conoscere l'evoluzione | UFP 4 | CHIMICA E COSMETOLOGIA | 12 ore (parte) | Elementi di storia della cosmetologia e dell'estetica, elementi di base di filosofia e antropologia. Evoluzione e tendenze moda. | SCIENZE/TECNICHE ESTETICHE |
| | | Conoscere i vocaboli principali di anatomia, fisiologia, igiene e cosmetologia relativi agli interventi praticati Terminologia tecnica base dei processi di trattamento estetico. | UFP 16 | INGLESE TECNICO | 44 ore | Lingua inglese: livello ALTE A1 con particolare attenzione al linguaggio tecnico del settore di riferimento | INGLESE |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------|--------------------------|----------------|---|-----------------------------------|
| | <p>semplici testi di carattere tecnico nell'ambito professionale studiato. Applicare le conoscenze informatiche nei diversi aspetti di gestione dell'impresa. Utilizzare Internet e gestire la posta elettronica</p> | | UFP17 | GESTIONE DI IMPRESA | 24 ore (parte) | <p>Applicazioni di software specifici per la gestione aziendale. Le applicazioni Office. La rete Internet (Browser, posta elettronica). Protezioni e sicurezza informatica (Antivirus, Firewall, e Utilities)</p> | ECONOMIAAZIENDALE/ INFORMATICA |
| <p>AREA GIURIDICA 172 ore di cui 143 di aula e 29 di stage</p> | <p>Conoscere la normativa inerente alla gestione d'impresa e responsabilità dell'imprenditore Applicare le conoscenze della gestione amministrativa, fiscale e tributaria di una impresa;</p> | | UFP 17 | GESTIONE DI IMPRESA | 30 ore (parte) | <p>Figura dell' imprenditore, tipologie di impresa/società, azienda; Crisi dell'impresa e procedure concorsuali. Gestione d'impresa, adempimenti amministrativi, tributari e fiscali. Obbligazioni e contratti Contratto di lavoro in generale ed in particolare il CCLN di categoria e normativa relativa. Persone fisiche:capacità giuridica e capacità di agire, art.5 c.c., consenso, consenso informato, art.2043 c.c. Obblighi del lavoratore e del datore di lavoro Azioni positive per la promozione della cultura di genere</p> | ECONOMIAAZIENDALE/ INFORMATICA |
| | <p>Conoscere gli elementi di diritto inerenti: Nozioni di Diritto Civile Nozioni di diritto del lavoro Conoscere i concetti fondamentali delle pari opportunità e delle politiche di genere, normativa specifica comunitaria nazionale e regionale Nozioni generali di Diritto Penale Principi di Diritto Comunitario e nazionale</p> | | UFP 18 | DIRITTO | 54 ore | <p>Responsabilità penale (in particolare: tutela alla vita ed all'integrità fisica, es. art.575 c.p. ed art.590 c.p.). Normativa Comunitaria e</p> | DIRITTO |
| | <p>Normativa regionale di settore Disciplina in materia di privacy Conoscere i principi etici e deontologici</p> | | UFP1 | NORME IGIENICO SANITARIE | 32 ore | | STAGE |

| | | | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|--|-----------------------------|--|--------------------------|
| | <p>Conoscere la normativa sulla sicurezza del lavoro e prevenzione nei luoghi di lavoro e saper attuare comportamenti idonei</p> | <p>Conoscere il D.lgs81/08 sulla sicurezza luoghi di lavoro Utilizzare il sistema della sicurezza nell'ambiente di lavoro.</p> <p>Applicare i principi fondamentali di prevenzione. Affrontare le principali situazioni di emergenza. Collaborare al mantenimento delle condizioni di sicurezza nel luogo di lavoro.</p> | <p>UFP 12</p> <p>UFP19</p> | <p>SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</p> <p>STAGE</p> | <p>27 ore</p> <p>29 ore</p> | <p>nazionale, leggi di riferimento; Legge regionale e regolamento attuativo. Titoli abilitativi e sanzioni. Dlgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali. Studio dei doveri: disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione di estetista.</p> <p>Dlgs.81/2008 Responsabilità del datore di lavoro. Ambienti di lavoro: valutazione della adeguatezza degli ambienti di lavoro (requisiti strutturali minimi) per la tipologia delle attività svolte. Valutazione rischi: - rischi da taglienti e pungenti; - rischi chimici - rischi biologici (Epatite per vie parenterali delle malattie, pidocchi, ed altri parassiti)</p> | <p>DIRITTO</p> |
| <p>Competenze Tecnico-Professionali Area igienico sanitaria</p> <p>200 ore Di cui 150 di aula e 50 di stage</p> | <p>Conoscere gli elementi di igiene ed epidemiologia</p> | | <p>UFP2</p> | <p>ANATOMIA E IGIENE</p> | <p>92 ore</p> | <p>Malattie infettive a contagio ematico detersione, disinfezione, sterilizzazione, sanitizzazione, procedura HACCP, rischio sanitario, biologico, fisico, chimico, tossicologico. Attrezzature e abbigliamento. I rifiuti</p> | <p>ANATOMIA E IGIENE</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|---|
| | <p>Conoscere i sistemi e gli apparati del corpo umano e loro funzionamento.</p> <p>Conoscere gli elementi di fisiologia e patologia</p> <p>Conoscere elementi di dermatologia e allergologia</p> <p>Conoscere la chimica dei prodotti cosmetici e la tossicologia. La normativa di riferimento.</p> <p>Conoscere le nozioni di pronto soccorso e saper affrontare situazioni di emergenza</p> | | <p>UFP4</p> <p>UFP11</p> <p>UFP 19</p> | <p>CHIMICA E COSMETOLOGIA</p> <p>PRONTO SOCCORSO</p> <p>STAGE</p> | <p>42 ore (parte)</p> <p>16 ore</p> <p>50 ore</p> | <p>prodotti dall'attività e loro smaltimento. Anatomia macroscopica e microscopica di epidermide e mucose e annessi cutanei. Anatomia topografica della superficie del corpo, con particolare attenzione al decorso di vasi, tendini e nervi, con fisiologia del sistema osteo-articolare e muscolo-tendineo. Elementi generali di anatomia e fisiologia dell'apparato digerente, endocrino, respiratorio, circolatorio, nervoso, urogenitale. Fisiologia della corretta alimentazione. Cenni di patologia del sistema cardio-circolatorio, patologia varicosa degli arti inferiori. Effetto della temperatura sul corpo umano: il colpo di calore e l'assideramento. Fisiologia e biochimica della cute, delle mucose e degli annessi cutanei. Patologia: malattie a contagio ematico. Malattie metaboliche con particolare approfondimento del diabete mellito, dell'emofilia e delle altre malattie con alterata coagulazione ematica. Immunoallergologia cutanea. Fotosensibilizzazione</p> | <p>SCIENZE/TECNICHE ESTETICHE</p> <p>ANATOMIA E IGIENE</p> <p>STAGE</p> |
|--|---|--|--|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>sindromi di Lyell e Stevens.Johnson. Fotodermatite da contatto tossica e allergica,orticaria da contatto,acne da contatto, follicoliti, granulomi, mucosità da contatto. Sintomi soggettivi (sting)mod obiettivi transitori (status cosmeticus) o Cosmetic Intolerance Sindrome, DCI extra e professionale, soprattutto da allergeni appartenenti alla categoria dei profumanti e dei conservanti. Neoplasie cutanee: Nevi. Carcinomi spinocellulari, basaliomi e melanomi. La vitiligo. Alterazioni degli annessi (unghie e capelli) e della pigmentazione cutanea. Le ipertricosi. Le ustioni. Eczema e dermatiti allergiche e da contatto. Psoriasi. Dermatiti batteriche e micotiche, acute e croniche. LES, Sclerodermia, dermatomiosite ed altre malattie autoimmunitarie e sistemiche con interessamento cutaneo. Funzione e composizione chimica dei cosmetici. Legge 713/86 e successive modifiche. Primo soccorso: Basic life</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|---|---|---|------|----------------------------------|----------|--|---|--|
| | | | | | | support: A, B,C. – Valutazione stato di coscienza. Tempo A: pervietà delle vie aeree; Tempo B: respirazione; Tempo C: circolazione. Ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Shock anafilattico: procedure scritte | | |
| Competenze Tecnico- Professionali Area tecnico Professionale 460 ore di cui 270 di aula E 190 di stage | Conoscere approfonditamente i sistemi di correzione e di valorizzazione dei tratti somatici del volto. | Approfondimento dei trattamenti estetici del viso, con particolare attenzione all'invecchiamento cutaneo, la pelle grassa e/o acneica alla disidratazione, al contorno occhi. Trattamento estetico del seno Approfondimento delle tecniche di trucco correttivo: da sera, da sposa/fotografico. Studio teorico e pratico del trucco d'epoca, dagli anni 1920/1980, originale e rivisitato, utili come trucco moda copertina, sfilate di moda ecc. Teoria e pratica dei trattamenti specifici, degli strumenti e appa recchi, dei prodotti cosmetici. | UFP5 | LABORATORIO GENERALE E TRUCCO | ESTETICA | 135 ore | Elementi di morfologia, fisiologia e anatomia del viso e del corpo. Gli inestetismi e le anomalie del viso e del corpo. Classificazione dei prodotti cosmetici e scelta in funzione delle tipologie di inestetismi e del campo di applicazione. Loro effetto su cute e mucose. Tecniche di trucco correttivo. Visagismo: trattamenti di base specifici e make-up personalizzati. Teoria e pratica del trattamento, strumenti e prodotti cosmetici; | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|--|------------------------------|---|--|
| | <p>Effettuare manicure e pedicure estetico</p> <p>Effettuare trattamenti di onicotecnica (cura delle unghie concernente la ricostruzione, l'abbellimento, l'allungamento delle stesse nonché l'applicazione di unghie finte)</p> | <p>Completare la conoscenza delle tecniche di manicure. Approfondimento dei trattamenti di onicotecnica (ricostruzione). Decorazione con smalti e gel. Smalti semipermanenti</p> <p>Completare la conoscenza delle tecnica di pedicure. Approfondire la conoscenza delle patologie legate all'età e/o alle patologie sistemiche.</p> | <p>UFP6</p> <p>UFP7</p> | <p>LABORATORIO MANICURE</p> <p>LABORATORIO PEDICURE</p> | <p>10 ore</p> <p>10 ore</p> | <p>Fisiologia e patologia dell'unghia della mano e del piede. Malattie delle unghie legate all'età e/o a patologie sistemiche. Cosmetologia della mano e del piede. Teoria e pratica delle diverse metodiche di epilazione e depilazione, prodotti specifici e strumenti.</p> | |
| | <p>Effettuare il massaggio estetico</p> | <p>Approfondimento delle tecniche di massaggio estetico e drenante. Conoscenza teorico-pratica delle varie discipline dei massaggi eseguiti nelle S.p.A e centri benessere. Conoscenza di alcune tecniche di massaggio di origine orientale (non necessariamente i massaggi Ayurvedici ...) Approfondimento degli inestetismi del corpo. Esercitazione pratica delle varie discipline studiate, svolte su tutto il corpo in maniera autonoma. Utilizzo delle varie apparecchiature estetiche.</p> | <p>UFP8</p> <p>UFP 9</p> | <p>LABORATORIO MASSAGGIO LINFODRENAGGIO</p> <p>MASSAGGIO</p> | <p>E54 ore</p> <p>54 ore</p> | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|------------------------------------|---------------|------------|--|
| | <p>Conoscere le apparecchiature per uso estetico, il loro funzionamento e utilizzo con speciale attenzione per le lampade abbronzanti in relazione al fototipo di pelle ed al kjoule emesso dalla lampada, gli elettrostimolatori, gli apparecchi per l'epilazione ad ago e per la ionoforesi estetica.</p> <p>Conoscere le apparecchiature laser e luce pulsata per uso estetico, il loro funzionamento e utilizzo con particolare riferimento ai rischi per la salute derivanti da esposizione a radiazioni ottiche e agli effetti della loro interazione con i tessuti.</p> | | UFP 10 | MACCHINE STRUMENTI APPARECCHIATURE | 7 ore | | |
| | | | UFP19 | STAGE | 190ore | | |
| Competenza aggiuntiva figura nazionale 1: | | | | | | | |
| Competenza aggiuntiva figura nazionale 2: | | | | | | | |
| Competenza aggiuntiva figura nazionale n.: | | | | | | | |
| | | | | | totale | 966 | |

| | U.F. | Durata | IV | MATERIA |
|---|----------------|--------|----|----------|
| 1 | UFB1 ITALIANO | 54 | 54 | ITALIANO |
| 2 | UFB2 INGLESE | 10 | 10 | INGLESE |
| | TOTALE UF BASE | | 64 | |

UF DI BASE

UF PROFESSIONALIZZANTI

| | U.F. | Durata | IV | MATERIA |
|---|---|--------|----------|-------------------------------|
| 1 | UFP1 Norme igienico-sanitarie e Rischi nel contesto professionale | 32 | 32 | STAGE |
| 2 | UFP2 Anatomia e igiene | 92 | 92 | ANATOMIA E IGIENE |
| 3 | UFP3 BIOLOGIA | 58 | | SCIENZE |
| 4 | UFP4 Chimica e cosmetologia | 54 | 27 27 | SCIENZE TECNICHE ESTETICHE |
| 5 | UFP5 Laboratorio di estetica generale e trucco | 135 | 135 | ESPERTO TECNICHE ESTETICHE |
| 6 | UFP6 Laboratorio di manicure | 10 | 10 | ESPERTO TECNICHE ESTETICHE |

| | | | | |
|----|--|-----|------|--|
| 7 | UFP7 Laboratorio di pedicure | 10 | 10 | ESPERTO TECNICHE ESTETICHE |
| 8 | UFP8 Laboratorio di massaggio e linfodrenaggio | 54 | 54 | MASSAGGIO |
| 9 | UFP9 MASSAGGIO | 54 | 54 | TECNICHE ESTETICHE (IN COMPRESENZA CON MASSAGGIO) |
| 10 | UFP10 Macchine ,strumenti e apparecchiature | 7 | 7 | ESPERTO TECNICHE ESTETICHE |
| 11 | UFP11 Pronto soccorso | 16 | 16 | ANATOMIA E IGIENE |
| 12 | UFP12 Sicurezza sui luoghi di lavoro | 27 | 27 | DIRITTO |
| 13 | UFP13 MARKETING E PROMOZIONE | 18 | 18 | TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE |
| 14 | UFP14 SOCIOLOGIA | 18 | 18 | TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI |
| 15 | UFP15TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE | 18 | 18 | TECNICHE DELLE COMUNICAZIONI |
| 16 | UFP16 INGLESE TECNICO | 44 | 44 | INGLESE |
| 17 | UFP17 GESTIONE DI IMPRESA | 54 | 54 | ECONOMIA AZIENDALE/ INFORMATICA |
| 18 | UFP18 DIRITTO | 54 | 54 | DIRITTO |
| 19 | UFP19 STAGE | 269 | 269 | STAGE |
| | TOTALE UF PROF. | | 966 | |
| | TOTALE UF BASE | | 64 | |
| | TOTALE PER ANNO | | 1030 | |
| | | | | |

 LEZIONI TEORICHE

B.2.3.1.d Metodologie e risorse umane coinvolte nell'anno di riferimento

Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico- tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

Le metodologie didattiche utilizzate , intendendo con questo le strategie di trasmissione dei contenuti per il raggiungimento degli obiettivi formativi che il progetto si propone, saranno soprattutto di tipo esperienziale in quanto promuovono l' apprendimento attraverso la partecipazione attiva e diretta degli allievi a situazioni ed eventi formativi appositamente programmati dal docente. Il presupposto teorico delle metodologie didattiche esperienziali è che l'apprendimento deriva dall'esperienza attraverso la comprensione, l'elaborazione e la metabolizzazione dell'esperienza vissuta.

In tale prospettiva apprendere significa ristrutturare concezioni o atteggiamenti e sviluppare specifiche capacità , più che acquisire o memorizzare elementi cognitivi nuovi.

La metodologia che verrà attivata può essere considerata uno degli elementi innovativi che caratterizza questo progetto presentando al suo interno alti contenuti di trasferibilità del modello. L'idea di fondo che permea questa metodologia poggia sul valore che l'azione e l'esperienza diretta rivestono nella nostra impostazione di lavoro, in cui la "scoperta", la formulazione e/o la risoluzione di un problema e quindi il cambiamento, derivano dal fare, da un processo di apprendimento esperienziale, contribuendo a motivare i ragazzi potenziandone l'autostima, sollecitandone interesse e curiosità e fornendo loro ulteriori strumenti per apprendere ed operare in autonomia.

I contenuti formativi verranno proposti attraverso la metodologia generale del "learning by doing", perché consente agli utenti/allievi un coinvolgimento attivo e un proficuo apprendimento valorizzando la propria esperienza e facendo esperienza diretta, fisica, emotiva, cognitiva, nel corso delle attività formative. In questo modo i partecipanti rafforzano le capacità di auto-osservazione su quello che fanno, migliorano le competenze comunicative, acquisiscono nuovi e più efficaci strumenti di comunicazione. Verrà dato ampio spazio ai lavori di gruppo, alle esercitazioni, alle attività esperienziali.

Gli aspetti teorici verranno proposti con lezioni interattive. Ognuno dei partecipanti verrà agevolato nel riconoscimento delle personali modalità di Sapere, Saper fare, e Saper Essere, e nella formulazione di possibili applicazioni degli apprendimenti del corso e nell'individuazione di successivi sviluppi professionali.

A livello metodologico e operativo il lavoro di formazione dei docenti sarà essenzialmente partecipativo, caratterizzato da una logica alternanza tra fasi teoriche e di esposizione dei contenuti e momenti , soprattutto quelli delle esercitazioni pratiche in laboratorio, in cui i partecipanti saranno chiamati giocare un ruolo attivo.

Le Metodologie di formazione possono essere complessivamente così suddivise :

lezioni teoriche

Per la trasmissione dei contenuti saranno usati i seguenti strumenti :

- lezioni frontali, condotte dai docenti con l'ausilio di un videoproiettore e di un PC portatile o della LIM per proiettare slides
- momenti di dibattito e confronto, stimolato attraverso la partecipazione attiva
- casi di studio, che presentano situazioni-tipo e reali da risolvere o affrontare
- esercitazioni individuali o di gruppo, finalizzate all'applicazione pratica dei contenuti
- role-playing, ossia simulazioni di situazioni reali nel contesto lavorativo.

attività di laboratorio

sarà prioritariamente utilizzata la METODOLOGIA DIDATTICA dell'APPRENDIMENTO COOPERATIVO che va a supportare, in modo dinamico il gruppo, valorizzando il fare e l'operatività. L'apprendimento cooperativo è un approccio metodologico utilizzato in ambito didattico e in quello della formazione professionale che prevede la formazione di Gruppi di Lavoro composti da soggetti in formazione, guidati da un docente facilitatore, che si trovano ad affrontare vari problemi, a riflettere su conoscenze e saperi, a svolgere attività manuali e operative, avendo alcune indicazioni di lavoro e il compito di agire autonomamente in modo che il gruppo stesso abbia una propria vita all'interno del contesto educativo.

Questo tipo di apprendimento ha come risultati attesi: l'incremento dei livelli di autostima del soggetto in formazione, la sua capacità di prestare attenzione alla comunicazione, lo sviluppo di competenze sociali, nonché di contenuti e di abilità.

stage

sarà utilizzata la metodologia del TRAINING ON THE JOB adattabile a qualsiasi situazione aziendale . Il programma viene definito su misura per il partecipante e per la specifica azienda cui è destinato.

Il Training on the job consiste nella formazione degli allievi su come devono svolgere il proprio lavoro mentre lo stanno svolgendo; consiste nello spiegare e illustrare loro cosa ci si attende dalla loro prestazione, qual è il ritmo di lavoro, quali le normali precauzioni da prendere e attenzioni (sicurezza, qualità, economicità, tempistica) da avere.

Il metodo riconosce e punta ad incentivare le capacità individuali di apprendimento e di operatività; prevede la personalizzazione dell'intervento formativo; richiede un elevato coinvolgimento e una forte motivazione all'utilizzo e verifica delle nozioni apprese da parte dei partecipanti; pone l'accento sulle capacità di trasferimento delle nozioni apprese al contesto organizzativo; è centrato sull'osservazione e sull'azione.

Nel rispetto delle Pari Opportunità il corso adotta metodologie ad hoc volte a rimuovere potenziali pregiudizi e stereotipi rivolti sia verso le donne che verso tutti gli allievi partecipanti, per cercare di prevenire forme di discriminazione basate sul sesso, la razza, l'origine etnica, la religione o le convinzioni personali, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale.

Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali interne o esterne attivate nell'anno)

Per le docenze

Docenti della scuola

Esperti e operatori del settore con esperienza di almeno 5 anni

Docenti abilitati o con esperienza pluriennale

Oltre alla qualità della docenza, anche le altre risorse umane impiegate, nel presente progetto saranno scelte con una maturata esperienza nella realizzazione di interventi di qualifica professionale e pertanto saranno garanzia di correttezza e puntualità negli adempimenti procedurali adottati nella gestione degli stessi a livello provinciale.

Nello specifico si prevede l'impegno le seguenti figure :

Il **dirigente scolastico** curerà le relazioni istituzionali e quelle con i partner e si assumerà la responsabilità giuridico economica dell'intera attività . Egli si occuperà anche di valutare e monitorare l'andamento del progetto attraverso incontri con il progettista, il coordinatore e il responsabile amministrativo.

Il **coordinatore** svolgerà la fondamentale funzione di rendere coerente tutta l'articolazione del percorso formativo gestendo e valorizzando le risorse umane coinvolte: i docenti, i tutor , l'esperto di valutazione , i soggetti in formazione, i responsabili amministrativi.

Il compito del coordinatore è quindi finalizzato a raggiungere un alto grado di collaborazione di tutta l'équipe didattica e gestionale.

Il coordinatore si occuperà infatti anche dell'organizzazione logistica del corso, del raccordo tra i formatori , della metodologia didattica e di curare la compilazione e la raccolta della documentazione richiesta.

Il **tutor di stage** analizza la situazione locale del mercato del lavoro individuando e selezionando, sulla base delle richieste provenienti dagli allievi, le aziende idonee ed in linea con il percorso formativo. Cura i rapporti con le aziende per formalizzare le disponibilità alla realizzazione di stage, propone convenzioni e definisce modalità e tempi di realizzazione. Collabora alla progettazione, al monitoraggio e alla valutazione di attività di stage gestendo le convenzioni, le relazioni con le imprese e presidiando i diversi adempimenti previsti.

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali utilizzati in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

Per quanto attiene alla logistica si precisa che è previsto lo svolgimento del corso a Lucca in Viale Cavour presso la sede centrale dell'ISI "S.Pertini" che mette a disposizione per la realizzazione del corso :

-Locale ad uso ufficio per le attività di informazione e supporto logistico ai partecipanti adeguatamente arredato per l'accoglienza ,dotato di telefono, fotocopiatrice , scanner , fax, postazione informatica con collegamento a internet (la segreteria didattica)

-Aula didattica arredata con postazioni di lavoro individuali

-Laboratorio multimediale dotato di postazioni individuali con PC collegati in rete e a internet.

-Laboratorio di estetica arredato con lettini da massaggio e poltrona per podologia .

Sono inoltre a disposizione: Vaporizzatore, Scaldacera per cerette, Attrezzature per manicure e pedicure, Lampada da terra con lente di ingrandimento, Sterilizzatore professionale .

B.2.3.1.e Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie

Dettaglio delle prove intermedie per la verifica degli apprendimenti per l'anno di riferimento (da ripetere per ciascuna Unità Formativa - UF)

UF DI BASE

| U.F. di base | Prove intermedie III° annualità |
|---------------|--|
| UFB1 ITALIANO | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. Test conoscitivo con risposte chiuse e aperte tipo INVALSI che testi la competenza di lettura e le conoscenze e competenze grammaticali previste dall'UF B. prova di scrittura C. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. e B. somministrazione individuale in aula C. interrogazione individuale</p> |
| UFB2 INGLESE | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. -Test conoscitivo : test scritto da completare con vocaboli tecnici indicati in numero ridondante per una verifica puntuale di conoscenze e capacità -Testo dettato da confrontare con testo fornito in fotocopia contenente discrepanze da correggere da parte dell'allievo B. simulazione di una breve conversazione in inglese su argomenti del corso.</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. colloquio individuale col docente</p> |

UF PROFESSIONALIZZANTI

| U.F. professionalizzanti | Prove intermedie III° annualità |
|---|---|
| UFP1 NORME IGIENICO SANITARIE e RISCHI NEL CONTESTO PROFESSIONALE | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p> |
| UFP2 ANATOMIA E IGIENE | <p><u>Tipologia di prova :</u></p> |

| | |
|--|---|
| | <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. interrogazione individuale</p> |
| UFP3 BIOLOGIA | <p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. interrogazione individuale</p> |
| UFP4 CHIMICA E COSMETOLOGIA | <p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF</p> <p>B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. interrogazione individuale</p> |
| UFP5 LABORATORIO DI ESTETICA GENERALE E TRUCCO | <p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un trucco secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p> |
| UFP6 LABORATORIO DI MANICURE | <p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un manicure secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> <p>B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p> |
| UFP7 LABORATORIO DI PEDICURE | <p><u>Tipologia di prova :</u></p> <p>A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p>B. prova tecnico pratica di realizzazione di un pedicure secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u></p> <p>A. somministrazione individuale in aula</p> |

| | |
|--|--|
| | B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio |
| UFP9 LABORATORIO DI MASSAGGIO E LINFODRENAGGIO | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. prova tecnico pratica di realizzazione di un massaggio secondo le indicazioni date</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p> |
| UFP9 MASSAGGIO | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. prova tecnico pratica di realizzazione di un massaggio IN COOPRESENZA CON ESPERTO TECNICHE ESTETICHE</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. la prova sarà svolta a coppie in laboratorio</p> |
| UFP10 MACCHINE ,STRUMENTI E APPARECCHIATURE | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p> |
| UFP11 PRONTO SOCCORSO | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p> |
| UFP12 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. Ricependo il "Protocollo d'intesa per attività di formazione alla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro", all'inizio del corso è prevista la somministrazione di un Test di Ingresso (Allegato C al protocollo di intesa del 15.12.2005) e al termine un Test Finale (Allegato D) standardizzati, costituiti da domande chiuse a risposta singola e multipla, al fine di verificare l'apprendimento di contenuti affrontati. B. Discussione in aula sugli argomenti trattati come richieste di chiarimento, utilizzo di tecniche e strumenti professionali, scambi di esperienze</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. plenaria</p> |
| UFP13 MARKETING E PROMOZIONE | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità</p> <p><u>Modalità di svolgimento:</u> somministrazione individuale in aula</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| UFP14 SOCIOLOGIA | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità B. Discussione in aula sugli argomenti trattati come richieste di chiarimento, utilizzo di tecniche e strumenti professionali, scambi di esperienze <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. plenaria</p> |
| UFP15 TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. prova tecnico pratica di simulazione allo scopo valutare la capacità di saper scambiare comunicazioni efficaci nel gruppo di lavoro B. Discussione in aula sugli argomenti trattati come richieste di chiarimento, utilizzo di tecniche e strumenti professionali, scambi di esperienze <u>Modalità di svolgimento:</u> A. piccoli gruppi B. plenaria</p> |
| UFP 16 INGLESE TECNICO | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. -Test conoscitivo : test scritto da completare con vocaboli tecnici indicati in numero ridondante per una verifica puntuale di conoscenze e capacità -Testo dettato da confrontare con testo fornito in fotocopia contenente discrepanze da correggere da parte dell'allievo <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula</p> |
| UFP16 GESTIONE DI IMPRESA | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p> |
| UFP17 DIRITTO | <p><u>Tipologia di prova :</u> A. per la verifica degli apprendimenti si prevede di utilizzare lo strumento Test conoscitivo integrato con risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento e/o con domande aperte che consente una verifica puntuale di conoscenze e capacità della UF B. colloquio organizzato in maniera integrata e semistrutturata <u>Modalità di svolgimento:</u> A. somministrazione individuale in aula B. interrogazione individuale</p> |

Tipi di prove per la verifica degli apprendimenti e loro caratteristiche:

Il percorso formativo proposto prevede la realizzazione di verifiche intermedie per la valutazione degli apprendimenti da realizzarsi, anno per anno, al termine di ciascuna unità formativa attraverso la somministrazione di prove che consentono di verificare puntualmente il possesso delle competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate.

E' comunque previsto lo svolgimento delle seguenti tipologie di prove :

-prove oggettive per verificare puntualmente il possesso delle competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate. Il tipo di prova oggettiva individuata è il Test scritto integrato con le seguenti caratteristiche: risposte vero/falso, scelta multipla, corrispondenza, completamento, riordinamento

- prove tecnico pratiche che hanno quale caratteristica il far riferimento a compiti autentici e permettono di valutare determinati aspetti o capacità specifiche. Potranno essere utilizzate diverse tipologie di prova tecnico-pratica anche se prevalentemente utilizzata sarà l'esercitazione pratica che consiste nell'applicare a livello pratico tecniche e modelli appresi, nel risolvere problemi concreti.

- colloquio individuale organizzato in maniera integrata e semistrutturata

Finalità e obiettivi delle prove:

Finalità:

Nella prospettiva del performance assessment le prove rispondono alla richiesta di integrazione della L 532/2009. Vengono quindi individuate prove realistiche di tipo globale che mettono in gioco capacità complesse e prove oggettive che verificano i saperi fondamentali. L'uso integrato di prove diverse garantisce una valutazione completa delle abilità che si intendono accertare.

Obiettivi delle prove:

Test I test hanno quale obiettivo la verifica puntuale e oggettiva del possesso di determinate competenze, mediante la verifica delle conoscenze e delle capacità ad esse correlate.

Prove pratiche Le prove pratiche hanno quale obiettivo la verifica di abilità complesse e risorse personali indispensabili per presidiare una specifica competenza.

Colloquio individuale Il colloquio, organizzato in maniera integrata e semistrutturata ha molteplici obiettivi:

- dà la possibilità al candidato di completare e specificare le prove precedentemente svolte argomentando e dettagliando le decisioni assunte e procedure realizzate nello svolgimento delle prove - consente di verificare la capacità di autovalutazione dell'allievo rispetto alla propria performance

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Test : sarà somministrato individualmente in aula contemporaneamente a tutti i partecipanti

Prove pratiche: per la realizzazione delle prove pratiche è previsto l'utilizzo del laboratorio informatico o dei laboratori di estetica

Colloquio individuale : il colloquio individuale si svolgerà in aula – il singolo candidato alla presenza della commissione

Tempi di somministrazione della prova:

Test : il tempo sarà calcolato in base al numero delle domande : 1 minuto per ciascuna domanda

Per le prove pratiche: max 2 ore

Per il colloquio individuale : max 15 minuti per ciascun candidato

Strumenti per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

Strumenti per la valutazione delle prestazioni :

Scheda per la valutazione delle prestazioni

Essa contiene:

- Obiettivi specifici della prova,
- Modalità di realizzazione della prova,
- Tempi a disposizione,

- Spazi e attrezzature necessarie per lo svolgimento,
- Indicatori di valutazione

La sezione "indicatori" è suddivisa per tipologia:

Tipologia a) Indicatori generali di performance

- Ha compreso il compito da svolgere
- E' in grado di utilizzare correttamente il materiale che ha disposizione
- Sa organizzare il lavoro rispettando i limiti temporali dati
- E' in grado di descrivere adeguatamente il compito che ha svolto e le fasi del lavoro

Tipologia b) Indicatori specifici performance

- Ha realizzato adeguatamente la performance richiesta secondo i criteri di valutazione indicati da ciascun docente

Correttori per test scritti contenenti :

- Gli item somministrati
- Le risposte corrette
- I pesi attribuiti a ciascuna risposta
- Lo spazio riepilogo di punteggio

Scheda di osservazione e valutazione del colloquio contenente gli indicatori di valutazione da osservare e il relativo intervallo di valutazione:

Gli indicatori osservati sono di seguito descritti:

- sa argomentare adeguatamente la prestazione che ha svolto nelle altre prove
- e' sicuro nell'esposizione e trattazione degli argomenti e ne dimostra padronanza
- utilizza un linguaggio tecnico professionale adeguato

La scheda contiene anche i pesi attribuiti a ciascun indicatore e il possibile intervallo di punteggio attribuibile.

B.2.4 Articolazione del programma didattico del percorso nell'arco del quarto anno: quadro orario

| |
|---------------|
| CLASSE QUARTA |
|---------------|

| Discipline comuni e di indirizzo | Ore annue previste nella sussidiarietà complementare regionale (IV anno) | Di cui ore in compresenza |
|--|--|--|
| ITALIANO | 54 | |
| INGLESE | 54 | |
| DIRITTO | 81 | |
| ANATOMIA E IGIENE | 108 | |
| MASSAGGIO | 54 | + 54 in compresenza con Tecniche estetiche (*) |
| TECNICHE DI COMUNICAZIONE | 54 | |
| ECONOMIA AZIENDALE/INFORMATICA | 54 | 54 ore tutte in compresenza |
| TECNICHE ESTETICHE - LABORATORI TECNOLOGICI | 243 | (*) + (**) |
| CHIMICA E COSMETOLOGIA | 27 | + 27 in compresenza con Tecniche estetiche (**) |
| STAGE | 301 | |
| | | |
| Totale | 1030 <i>minimo 990 massimo 1056</i> | 135 |

B.3 Dettaglio delle prove per la verifica finale delle competenze del triennio (esame di qualifica)

B.3.1 Verifica delle competenze tecnico-professionali del triennio (indicare con quali prove si intendono verificare le Competenze associate a ciascun profilo regionale/figura nazionale)

L'obiettivo del percorso triennale è quello di formare la figura professionale dell'Addetto Estetista che è una professionalità le cui caratteristiche sono normate a livello regionale ed opera nel settore dei servizi dei parrucchieri e di trattamenti di bellezza. Si occupa di trattamenti estetici sulla superficie del corpo volti alla eliminazione e/o attenuazione degli inestetismi, utilizzando tecniche manuali ed apparecchi elettromeccanici per uso estetico, nonché prodotti e tecniche atte a favorire il benessere dell'individuo. Si occupa inoltre della gestione di attività autonoma di estetica. In esito al percorso triennale i partecipanti saranno in grado di :

- 1. Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- 2. Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria
- 3. Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio
- 4. Eseguire i trattamenti estetici di base, individuando i prodotti in funzione del trattamento da realizzare

Sulla base delle indicazioni fornite dalle "Linee guida per lo svolgimento degli esami per il rilascio di qualifica per i percorsi di istruzione e formazione professionale (I e FP) realizzati dagli Istituti Professionali Statali (IPS) – anni scolastici e formativi 2012-2013 " al punto 3.3 , la prova di verifica finale per il conseguimento della qualifica consisterà in una prova tecnico pratica e nella realizzazione di un colloquio individuale.

La prova tecnico pratica prevista per il conseguimento della qualifica è una esercitazione applicativa. Si tratta di una prova complessa che è stata progettata per verificare le competenze di base e tutte le competenze tecnico professionali, focalizzandosi sulla rilevazione del livello di padronanza con cui l'allievo è in grado di svolgere le prestazioni necessarie per realizzare i servizi caratterizzanti la figura professionale di riferimento . Questa tipologia di verifica assume la prestazione e il servizio risultante dalla prova, come espressione misurabile delle competenze possedute dall'allievo e agite in una situazione assimilabile e sufficientemente rappresentativa di quelle che caratterizzano il contesto lavorativo/professionale dell' ADDETTO ESTETISTA .

L'esame sarà composto da una giornata dedicata alla prova pratica e una al colloquio.

Durante la prova pratica e il colloquio saranno valutate tutte le abilità professionalizzanti tramite la verifica delle competenze acquisite e capacità di utilizzazione delle stesse.

Il colloquio sarà svolto individualmente e verterà trasversalmente sui risultati delle prove tecnico-pratiche effettuate e sull'andamento dello stage.

Compilate ed allegate n° 3 schede di descrizione della prova pratica

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Scheda di descrizione della prova | N° 1 DI 3 |
|-----------------------------------|-----------|

Tipologia di prova prevista: esercitazione applicativa

La casa di estetica MIRAGE- di cui si forniscono recapiti e dati fiscali - riceve una richiesta per realizzare nel contesto di una sfilata di moda il trattamento base di pulizia del viso, maquillage e manicure per le 5 modelle impegnate nella serata . Le indossatrici , 2 bionde e 3 castane, indosseranno abiti di colori diversi : sui toni del verde/giallo le bionde e sui toni del rosa/fucsia/viola le altre. Un'indossatrice è di nazionalità britannica e parla inglese.

Si richiede al candidato di :

- predisporre lettera di offerta con descrizione dettagliata dei trattamenti che verranno effettuati con l'indicazione dei relativi costi ed eventuali sconti ed inviarla per posta elettronica

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le competenze tecnico professionali

affidenti specificamente alle UFP16, UFP20 e UFP21

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: esercitazione applicativa

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle competenze acquisite nelle UFP e capacità di utilizzazione delle stesse.

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di aver acquisito la capacità di applicare quanto appreso nelle unità formative in cui si è articolato il percorso formativo triennale e soprattutto di essere in grado di :

- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio
- Applicare tecniche di vendita e di promozione

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

| INDICATORI | MISURATORI | | | | |
|--|------------------------|----|----|----|-----|
| | Livello sufficienza 60 | | | | |
| Corretta definizione e pianificazione delle fasi delle operazioni da compiere | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Corretta impostazione del preventivo e corretto invio tramite posta elettronica | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Corretta descrizione del testo dell'offerta anche relativamente alla chiarezza e sintesi della descrizione dei trattamenti | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta individualmente in laboratorio multimediale

Il colloquio individuale si svolgerà in aula – il singolo candidato alla presenza della commissione

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 5 ore. Per la parte relativa alla scheda 1 si prevede 1 ora e 30 minuti.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova una postazione individuale con pc e collegamento a internet , posta elettronica e stampante.

| | |
|--|------------------|
| Scheda di descrizione della prova | N° 2 DI 3 |
|--|------------------|

Tipologia di prova prevista: esercitazione applicativa

La casa di estetica MIRAGE- di cui si forniscono recapiti e dati fiscali - riceve una richiesta per realizzare nel contesto di una sfilata di moda il trattamento base di pulizia del viso, massaggio del volto e/o arti inferiori, maquillage e manicure per le 5 modelle impegnate nella serata . Le indossatrici , 2 bionde e 3 castane, indosseranno abiti di colori diversi : sui toni del verde/giallo le bionde e sui toni del rosa/fucsia/viola le altre. Un'indossatrice è di nazionalità britannica e parla inglese.

Si richiede al candidato di:

- realizzare i trattamenti di pulizia del viso, maquillage e manicure e/o pedicure tenendo conto delle indicazioni cromatiche indicate nella richiesta del cliente
- relazionarsi in lingua inglese con la modella britannica

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le competenze tecnico professionali

affidenti specificamente alle UFP2, UFP5, UFP6, UFP7, UFP9, UFP10, UFP13, UFP14, UFP15, UFP19, UFP20, UFP22.

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: esercitazione applicativa

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle competenze acquisite nelle UFP e capacità di utilizzazione delle stesse

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di aver acquisito la capacità di applicare quanto appreso nelle unità formative in cui si è articolato il percorso formativo triennale e soprattutto di essere in grado di:

- -Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni con una adeguata gestione dei tempi di lavoro
- -Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria
- -Eseguire i trattamenti estetici di base, individuando i prodotti in funzione del trattamento da realizzare

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

| INDICATORI | MISURATORI | | | | |
|---|------------------------|----|----|----|-----|
| | Livello sufficienza 60 | | | | |
| Corretta predisposizione di strumenti, attrezzature e macchine necessari | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Corretta predisposizione del setting lavorativo | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Corretta realizzazione pulizia viso e trucco | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Corretta realizzazione manicure e pedicure | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Corretta interazione in lingua con la modella inglese | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Corretta esecuzione fasi pulizia locali e sterilizzazione strumenti | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Corretta modalità di pianificazione e organizzazione nel rispetto delle norme di sicurezza e igiene | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Corretta gestione dei tempi di lavoro | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta nel laboratorio di estetica e le candidate lavoreranno a coppie .

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 5 ore. Per la parte relativa alla scheda 2 si prevede 3 ore.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova il laboratorio di estetica debitamente attrezzato .

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Scheda di descrizione della prova | N° 3 DI 3 |
|-----------------------------------|-----------|

Tipologia di prova prevista: esercitazione applicativa

La casa di estetica MIRAGE- di cui si forniscono recapiti e dati fiscali - riceve una richiesta per realizzare nel contesto di una sfilata di moda il trattamento base di pulizia del viso , maquillage e manicure per le 5 modelle impegnate nella serata . Le indossatrici , 2 bionde e 3 castane, indosseranno abiti di colori diversi : sui toni del verde/giallo le bionde e sui toni del rosa/fucsia/viola le altre. Un'indossatrice è di nazionalità britannica e parla inglese.

Si richiede al candidato di:

-predisporre, stampare ed inviare tramite posta elettronica la fattura con i dati per effettuare il bonifico bancario.

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le competenze tecnico professionali afferenti specificamente alle UFP18 , UFP20 e UFP21.

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: esercitazione applicativa

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle competenze acquisite nelle UFP e capacità di utilizzazione delle stesse

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di aver acquisito la capacità di applicare quanto appreso nelle unità formative in cui si è articolato il percorso formativo triennale soprattutto di essere in grado di

- Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni
- Collaborare alla gestione e promozione dell'esercizio
- Applicare tecniche di vendita e di promozione

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

| INDICATORI | MISURATORI | | | | |
|---|------------------------|----|----|----|-----|
| | Livello sufficienza 60 | | | | |
| Corretta definizione e pianificazione delle fasi delle operazioni da compiere | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Corretta impostazione della fattura e completezza dei dati inviati | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| Corretto invio tramite posta elettronica | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta individualmente in laboratorio multimediale

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 5 ore. Per la parte relativa alla scheda 3 si prevede 1 ora.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova una postazione individuale con pc e collegamento a internet , posta elettronica e stampante.

B.3.2 Tabella di accertamento della dimensione di base (indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze di base nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)

| N. prova* | Competenza/e di base oggetto di valutazione congiunta** | Modalità di accertamento della dimensione delle competenze di base*** |
|-----------|--|---|
| 1 | Competenza linguistica Competenza matematica, scientifico-tecnologica | Applicare modalità di interazione comunicativa Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio Strumenti informatici per la produzione di testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali Applicare tecniche di redazione dei testi di diversa tipologia e complessità Complementi di matematica di settore |
| 2 | Competenza linguistica Competenza storico-sociale | Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali Linguaggi tecnici propri del settore Applicare modalità di interazione comunicativa Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento |
| | | |

* Indicare il numero della prova (riportato nelle schede di descrizione della prova di cui al § B.3.1) in cui si osserva la competenza di base

** Indicare se trattasi di 1. competenza linguistica; 2. competenza matematica, scientifico-tecnologica; 3. competenza storico, socio-economica

*** Indicare quali abilità e conoscenze⁴ afferenti alle competenze di base sono oggetto di valutazione congiunta alla valutazione delle competenze tecnico-professionali e con quali strumenti e modalità si intende verificare il possesso delle abilità e delle conoscenze

⁴ Riportare unicamente le abilità/conoscenze che sono osservabili nell'ambito della prova di esame indicata. Non è necessario riportare tutte le abilità/conoscenze della competenza di base indicata

B.4 Dettaglio delle prove per la verifica finale delle competenze del quarto anno (esame per il conseguimento del diploma professionale)

B.4.1 Verifica delle competenze tecnico-professionali del quarto anno (indicare con quali prove si intendono verificare le Competenze associate a ciascun profilo regionale/figura nazionale)

L'obiettivo del percorso formativo è quello di sviluppare le competenze acquisite nel percorso triennale di qualifica e consentire l'acquisizione di nuove competenze relative alla gestione di impresa.

Sulla base delle indicazioni fornite nell'Allegato A alla DD.2137/2014 "Linee guida per lo svolgimento degli esami per il rilascio di qualifica per i percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) realizzati dagli istituti professionali statali (IPS)" al punto 3.2, la prova di verifica finale per il conseguimento della qualifica consisterà in una prova tecnico pratica e nella realizzazione di un colloquio individuale.

La prova tecnico pratica prevista per il conseguimento della qualifica è una esercitazione applicativa. Si tratta di una prova complessa che è stata progettata per verificare le competenze di base e tutte le competenze tecnico professionali, focalizzandosi sulla rilevazione del livello di padronanza con cui l'allievo è in grado di svolgere le prestazioni necessarie per realizzare i servizi caratterizzanti la figura professionale di riferimento. Questa tipologia di verifica assume la prestazione e il servizio risultante dalla prova, come espressione misurabile delle competenze possedute dall'allievo e agite in una situazione assimilabile e sufficientemente rappresentativa di quelle che caratterizzano il contesto lavorativo/professionale.

L'esame sarà composto da due giornate dedicate alle prove pratiche e una al test e al colloquio.

Tramite la prova pratica e il test saranno valutate tutte le abilità professionalizzanti tramite la verifica delle competenze acquisite e della capacità di utilizzazione delle stesse.

Il colloquio sarà svolto individualmente e verterà trasversalmente sui risultati delle prove tecnico-pratiche effettuate e sull'andamento dello stage.

Compilate ed allegate n° 3 schede di descrizione della prova pratica

Scheda di descrizione della prova N° 1 DI 3

Tipologia di prova prevista: esercitazione applicativa

La signora Giovanna Ralli, di cui si forniscono i dati anagrafici, ed in possesso delle qualifiche professionali necessarie deve provvedere alla presentazione dei documenti richiesti per l'apertura del suo primo centro di estetica situato nelle immediata periferia della città.

Pertanto si appresta a:

- Scegliere il locale in base ai requisiti richiesti (fornire alcuni annunci)
- Inoltrare la richiesta alle autorità competenti (fornire modulistica)
- Acquistare le apparecchiature e i materiali necessari per l'esercizio della professione (fornire listini prezzi di un paio di aziende)
- Prevedere un sopralluogo nei locali per adeguarli alle normative di sicurezza e per richiedere i presidi necessari (fornire piantina, elenco DPI e elenco presidi di sicurezza)
- Predisporre la comunicazione promozionale per il lancio del locale in italiano e in inglese (aula informatica)

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le competenze tecnico professionali afferenti specificamente alle UFP17 UFP 18 UFP13 UFP10 UFP16 UFP 12 UFP11 UFB1 UFB2

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: esercitazione applicativa

Colloquio individuale

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle competenze acquisite nelle UFP e capacità di utilizzazione delle stesse.

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di aver acquisito la capacità di applicare quanto appreso nelle unità formative in cui si è articolato il percorso formativo di specializzazione

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione): saranno individuati diversi indicatori e sarà attribuito un valore a ciascun indicatore per un punteggio massimo teorico di 100/100 – la soglia per il superamento della prova sarà di 60/100

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta individualmente in laboratorio multimediale

Il colloquio individuale si svolgerà in aula – il singolo candidato alla presenza della commissione

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 6 ore. Per la parte relativa alla scheda 1 di 3 si prevede 2 ore e 30 minuti.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova una postazione individuale con pc e collegamento a internet, posta elettronica e stampante.

| |
|---|
| Scheda di descrizione della prova N° 2 DI 3 |
|---|

Tipologia di prova prevista: *esercitazione applicativa*

In occasione dell'apertura del centro la signora Ralli organizza una dimostrazione di trucco e di massaggio e predisporre un pacchetto offerta di trattamenti per le clienti.

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le competenze tecnico professionali afferenti specificamente alle UFP 5 UFP6 UFP7 UFP8 UFP9 – UFP14 e 15 – UFP 1,2,3, e 4 - UFB 1

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: esercitazione applicativa

Colloquio:

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle competenze acquisite nelle UFP e capacità di utilizzazione delle stesse

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di aver acquisito la capacità di applicare quanto appreso nelle unità formative in cui si è articolato il percorso formativo di specializzazione

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione): saranno individuati diversi indicatori e sarà attribuito un valore a ciascun indicatore per un punteggio massimo teorico di 100/100 – la soglia per il superamento della prova sarà di 60/100

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta nel laboratorio di estetica e le candidate lavoreranno a coppie.

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 6 ore. Per la parte relativa alla scheda 2 di 3 si prevede 3 ore.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova il laboratorio di estetica debitamente attrezzato.

| |
|---|
| Scheda di descrizione della prova N° 3 DI 3 |
|---|

Tipologia di prova prevista: Test conoscitivo

Competenze oggetto della valutazione: la prova è stata progettata per verificare le conoscenze afferenti specificamente all'Area Igienico Sanitaria.

Tipologia di prove previste (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove):

Prova tecnico pratica: test scritto di 30 domande a risposte chiuse

Rapporto tra la prova e la competenza: Verifica delle conoscenze afferenti specificamente all'Area Igienico Sanitaria .

Prestazione attesa: Il candidato deve dimostrare di conoscere quanto appreso nelle UF

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

sarà attribuito un valore a ciascun item per un punteggio massimo teorico di 100/100 – la soglia per il superamento della prova sarà di 60/100

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova sarà svolta individualmente in aula

Tempi di somministrazione della prova:

Per lo svolgimento dell'intera prova tecnico – pratica sono previste 6 ore. Per la parte relativa alla scheda 3 di 3 si prevede 1/2 ora.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

Ciascun allievo avrà a disposizione per lo svolgimento della prova una postazione individuale, fogli e penne

B.4.2 Tabella di accertamento della dimensione di base (indicare con quali modalità si intende effettuare l'accertamento delle competenze di base nell'ambito dello svolgimento delle prove d'esame)

| N. prova* | Competenza/e di base oggetto di valutazione congiunta** | Modalità di accertamento della dimensione delle competenze di base*** |
|-----------|--|---|
| 1 | Competenza linguistica Competenza matematica, scientifico-tecnologica | Applicare modalità di interazione comunicativa Esporre informazioni e argomentazioni in diverse situazioni comunicative Grammatica, semantica e sintassi della lingua italiana Scrivere correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio Strumenti informatici per la produzione di testi, ricerca informazioni e comunicazioni multimediali Applicare tecniche di redazione dei testi di diversa tipologia e complessità Complementi di matematica di settore |
| 2 | Competenza linguistica Competenza storico-sociale | Strumenti e codici della comunicazione e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali Linguaggi tecnici propri del settore Applicare modalità di interazione comunicativa Cogliere la specifica identità e deontologia professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento |

* Indicare il numero della prova (riportato nelle schede di descrizione della prova di cui al § B.4.1) in cui si osserva la competenza di base

**Indicare se trattasi di 1. competenza linguistica; 2. competenza matematica, scientifico-tecnologica; 3.competenza storico, socio-economica

*** Indicare quali abilità e conoscenze⁵ afferenti alle competenze di base sono oggetto di valutazione congiunta alla valutazione delle competenze tecnico-professionali e con quali strumenti e modalità si intende verificare il possesso delle abilità e delle conoscenze

Sezione C Breve descrizione delle azioni progettuali

(replicare la **sezione C** per ogni Figura/indirizzo nazionale programmata dall'istituzione scolastica)

C.1 Azioni di tutoraggio per i percorsi di apprendimento in contesto lavorativo

Indicare gli obiettivi, la durata delle azioni di tutoraggio, le modalità organizzative e di attuazione

L'attività di stage per l'apprendimento in contesto lavorativo sarà organizzata per un totale di 269 ore. Lo stage viene considerato come un'esperienza formativa, i cui obiettivi devono essere esplicitati e devono configurarsi come un supplemento rispetto agli obiettivi di apprendimento declinati sulla base degli standard professionali minimi contenuti nella figura professionale. Per permettere agli allievi di svolgere l'attività di stage le lezioni curriculari saranno spalmate su 25 settimane, anziché 33, per dedicarne 8 all'apprendimento in contesto lavorativo.

⁵ Riportare unicamente le abilità/conoscenze che sono osservabili nell'ambito della prova di esame indicata. Non è necessario riportare tutte le abilità/conoscenze della competenza di base indicata

OBIETTIVI DELLO STAGE

L'attività di stage si propone specifici obiettivi di apprendimento e specificamente in termini di capacità

- partecipare all'attività aziendale al fine di acquisire modalità di lavoro e strategie di risoluzione di semplici problematiche
- stabilire rapporti di collaborazione con lo staff aziendale;
- saper valutare le scelte più efficaci nell'ambito del gruppo
- saper mediare tra le diverse modalità approccio al lavoro
- promuovere la capacità di auto valutazione degli apprendimenti.
- utilizzare correttamente le conoscenze acquisite per la risoluzione di problematiche reali
- integrare il processo di apprendimento in aula attraverso il contatto con la "realtà effettuale"

TUTORAGGIO

Il tutor di stage avrà il compito di supervisionare l'attività di stage dell'allievo sia con colloqui con l'allievo e con il tutor aziendale.

IN FASE DI AVVIO dello stage, egli prende contatto con il tutor aziendale e lo stagista per avviare le attività di inserimento in azienda. Concorda con il tutor aziendale e lo stagista un piano di stage che integra il percorso di apprendimento all'interno dell'impresa. Il piano si concretizza con la predisposizione di una documentazione specifica che comprende la Convenzione con l'azienda ospitante, il Piano di Stage (obiettivi del progetto, metodologia, tempi dello stage, articolazione giornaliera e settimanale) autorizzazione dei genitori.

IN FASE DI SVOLGIMENTO, esegue, in raccordo con il tutor aziendale, un'azione di monitoraggio sull'andamento del percorso formativo e il raggiungimento degli obiettivi.

IN FASE CONCLUSIVA delle attività di stage, egli valuta le competenze acquisite insieme con il tutor aziendale e procede alla loro attestazione.

Durata pari a 50 h.

Il Tutor Aziendale, IN FASE DI AVVIO del progetto, accoglie e inserisce l'allievo nella situazione lavorativa, illustrando le attività e le competenze del ruolo professionale di riferimento. Stipula un patto di reciproca responsabilità con lo stagista, concordando dei traguardi intermedi e finali di sviluppo di competenze. Definisce, insieme con lo stagista e il tutor di stage incaricato, un piano di formazione.

IN FASE DI SVOLGIMENTO organizza le attività di affiancamento finalizzate a favorire l'apprendimento all'interno dell'impresa, coinvolgendo eventualmente altre figure professionali che possono contribuire allo sviluppo delle competenze dello stagista. Esegue, anche in accordo con il tutor di stage, un'azione di monitoraggio sul procedere del percorso formativo e l'acquisizione delle competenze. Verifica periodicamente con lo stagista il percorso di crescita professionale .

IN FASE CONCLUSIVA delle attività di stage, egli valuta le competenze acquisite e, in accordo con il tutor di stage, procede alla loro attestazione.

MODALITA' ORGANIZZATIVE E DI ATTUAZIONE

Ogni partecipante verrà ospitato presso un'azienda che lo introdurrà nel proprio contesto lavorativo. Nello svolgimento del tirocinio ogni partecipante avrà un Progetto di Stage da portare avanti, osservando il lavoro di ufficio svolto dal personale e cominciando ad applicare la teoria acquisita alla pratica. Il Progetto verrà svolto in funzione delle opportunità professionali che ciascuna azienda sarà in grado di offrire al partecipante nel periodo di svolgimento dello stage.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

Valutazione mediante osservazione nello svolgimento delle attività

Nel dettaglio saranno valutati:

- capacità di utilizzare gli strumenti e le tecniche proposte
- disponibilità e attitudine al lavoro di gruppo
- rispetto dell' orario di lavoro
- attitudine a migliorare le proprie conoscenze
- interesse e motivazione
- capacità di problem solving
- capacità di collaborare e partecipare con il personale dell'azienda
- capacità di ascolto
- flessibilità/autonomia

Nel percorso previsto dal presente progetto lo stage sarà svolto presso aziende del settore che hanno mostrato interesse al profilo professionale.

C.2 Laboratori di pratica professionale

Descrivere le modalità con cui si intendono attuare le attività di laboratorio
 Descrivere le modalità con cui si intendono attuare le attività di laboratorio

Sarà utilizzato il laboratorio di estetica che si allestirà nell'Istituto.

La possibilità di esercitare nel consiglio di classe un'azione congiunta di insegnanti provenienti dall'istruzione e dalla formazione personale o dal mondo dell'estetica consentirà di usufruire di professionalità aggiuntive con ambiti di competenza complementari e specifici al fine di promuovere l'acquisizione da parte degli studenti di tutte le competenze che sono previste dal profilo professionale.

C.3 Compresenza dei docenti per lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali

Descrivere le modalità con cui si intende attuare la compresenza dei docenti

La copresenza è utilizzata per favorire il coinvolgimento degli studenti con una didattica laboratoriale sia sul piano metodologico che organizzativo creando modelli più adeguati ad un'utenza prevalentemente orientata ai saperi tecnico-pratici.

Copresenza Anatomia e Igiene – Massaggio serve per sperimentare quanto appreso in teoria

Copresenza Laboratori tecnici – Massaggio serve per sperimentare quanto appreso in teoria e per un apprendimento personalizzato agendo su un gruppo classe più piccolo e quindi più facile da coinvolgere e gestire.

C.4 Attività straordinarie per la gestione dei percorsi (progettazione, coordinamento, realizzazione degli esami di qualifica, rendicontazione etc.)

Indicare le attività riferite alla gestione dei percorsi leFP per le quali si richiede il finanziamento regionale

Il **dirigente scolastico** curerà le relazioni istituzionali e quelle con i partner e si assumerà la responsabilità giuridico-economica dell'intera attività. Egli si occuperà anche di valutare e monitorare l'andamento del progetto attraverso incontri con il progettista, il coordinatore e il responsabile amministrativo.

Il **progettista** si occuperà di presentare il formulario del progetto entro la scadenza fissata preparandolo rapportandosi, per la revisione annuale delle UF, con i docenti del corso per le metodologie e modalità valutative e con i tutor per le modalità di stage. Inoltre monitorerà l'andamento del progetto attraverso incontri con il coordinatore e il responsabile amministrativo per inviare eventuali aggiornamenti dei dati alla Provincia.

Il **coordinatore** svolgerà la fondamentale funzione di rendere coerente tutta l'articolazione del percorso formativo gestendo e valorizzando le risorse umane coinvolte: i docenti, i tutor, l'esperto di valutazione, i soggetti in formazione, i responsabili amministrativi. Il compito del coordinatore è quindi finalizzato a raggiungere un alto grado di collaborazione di tutta l'équipe didattica e gestionale. Il coordinatore si occuperà infatti anche dell'organizzazione logistica del corso, del raccordo tra i formatori, della metodologia didattica.

Il **tutor di stage** (apprendimento in contesto lavorativo) analizza la situazione locale del mercato del lavoro individuando e selezionando, sulla base delle richieste provenienti dagli allievi, le aziende idonee ed in linea con il percorso formativo. Cura i rapporti con le aziende per formalizzare le disponibilità alla realizzazione di stage, propone convenzioni e definisce modalità e tempi di realizzazione. Collabora alla progettazione, al monitoraggio e alla valutazione di attività di stage gestendo le convenzioni, le relazioni con le imprese e presidiando i diversi adempimenti previsti.

Per la **realizzazione degli esami di qualifica** il coordinatore si rapporterà con l'esperto di valutazione e gli esperti nominati dalla Regione per mettere in atto quanto progettato nella scheda apposita al termine della sezione B.

Uno o più assistenti amministrativi con la DSGA si occuperanno della gestione amministrativa e della **rendicontazione**.