



Centro Risorse CAF
Per l'autovalutazione e il miglioramento continuo

PIANO DI MIGLIORAMENTO
DI
ISI SANDRO PERTINI di LUCCA

RESPONSABILE: Prof.ssa Monica Biagini

PRIMA SEZIONE

SCENARIO DI RIFERIMENTO

Caratteristiche del contesto, vincoli e opportunità interne ed esterne

L'Istituto Superiore di Istruzione (ISI) Sandro Pertini nasce nel 1988 come Istituto Professionale per il Turismo al quale viene inglobato nel 1997 l'Istituto Professionale Luigi Einaudi; dal 1994/95 al Pertini è attivo il corso serale per adulti. La scuola dal 2001 entra a far parte della rete "Asterisco" con il Centro Territoriale Permanente di Lucca (CTP) ed altre istituzioni scolastiche del territorio. Nel 2005/06 la scuola istituisce anche il corso ITER dell'Istituto Tecnico per il Turismo. Nel 2010/11 è stato attivato il biennio dell'Istituto Tecnico della Grafica e Comunicazione. Oltre ai tradizionali portatori di interesse quali: studenti, genitori e personale della scuola, l'Istituto ha formalizzato accordi con altri stakeholder: scuole superiori di I e II grado, Università, Comuni, enti pubblici e privati della Provincia di Lucca, associazioni varie. Dal 2012 il Pertini ha costituito il primo CTS (Comitato Tecnico Scientifico) sul territorio: organo paritetico composto da personale interno ed esperti del mondo del lavoro con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità all'interno dell'Istituto. La scuola ha instaurato un rapporto costante con molte partnership per l'attività di stage, creando una sinergia con il territorio e per lo sviluppo di relazioni funzionali all'implementazione della qualità della didattica interna e della gestione dei progetti dell'Agenzia Formativa. L'intero Istituto, compresa l'Agenzia Formativa (esistente dal 2009), ha ottenuto la certificazione EFQM dall'a.s. 2003/04 e dal 2012 ha conseguito l'ECU Label. L'Istituto persegue i suoi compiti concentrando l'impegno di ricerca e di azione sulla didattica, nella convinzione che in essa si concretizza la centralità e la qualità del servizio scolastico. Una didattica aggiornata e flessibile, fondata sulla professionalità e sulla collegialità degli operatori, volta all'orientamento, rappresenta lo strumento più efficace per combattere il fenomeno della dispersione scolastica, per garantire ad ogni allievo il proprio successo formativo, per dare risposta ai bisogni, ma anche per valorizzare i meriti e le eccellenze. Un'altra caratteristica dell'Istituto è l'apertura all'innovazione a livello metodologico e curricolare: questo taglio innovativo deriva dagli anni '90, periodo nel quale il Pertini ha aderito a sperimentazioni rilevanti a livello nazionale (Progetto '92, Iter) e viene confermato adesso attraverso scelte legate all'autonomia (Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)), attraverso il rinnovamento didattico (sperimentazione nell'uso di iPad, cl@sse 2.0, introduzione del cooperative learning con uso della piattaforma inserita nel sito, adesione alla rete BookinProgress).

Il presente Piano di miglioramento è finalizzato a garantire l'erogazione di servizi e l'attuazione di politiche di qualità. Tale percorso comporta la necessità di diffondere la cultura del miglioramento continuo delle prestazioni, ricorrendo anche all'utilizzo di strumenti di autovalutazione delle *performance* organizzative e dei servizi erogati. L'Istituto ha provveduto a completare la fase di autovalutazione con l'utilizzo del modello CAF, redigendo il RAV da cui è scaturita la fase di attribuzione dei punteggi relativi ai singoli sottocriteri (livello singolo e di gruppo) per giungere al punteggio finale. Successivamente si è provveduto ad individuare, per ciascun criterio, le aree di miglioramento più significative da un punto di priorità e di fattibilità, collocandole nella matrice impatto (importanza)/punteggio. Le aree così individuate sono state aggregate in funzione di 4 fattori critici di successo individuati dal Dirigente Scolastico:

- *la soddisfazione clienti/cittadini*
- *efficienza placement scolastico*
- *valore aggiunto per il territorio*
- *innovazione organizzativa*

Individuate le macro-aree di miglioramento, sono state definite iniziative di miglioramento finalizzate ad incidere su dette aree. Di tali iniziative (la cui descrizione analitica è riportata nel presente documento) è stata valutata la priorità in funzione dell'impatto sull'organizzazione, della capacità di attuazione e dei tempi di realizzazione.

IDEA GUIDA

CAF: miglioramento continuo

L'utilizzo di un modello TQM come il CAF permette di gestire l'organizzazione in qualità e di trovare le vie più idonee per giungere all'eccellenza. Il modello CAF grazie all'autovalutazione porta all'individuazione dei punti di forza, delle criticità e alla risoluzione delle stesse per giungere a un miglioramento continuo dell'organizzazione. Affinché il modello produca vantaggi strategici e organizzativi, deve essere affiancato da un metodo di lavoro che permetta di raggiungere gli obiettivi (Plan Do Check Act). Nel nostro Istituto sono ampiamente svolte le fasi di Pianificazione e Realizzazione mentre le ultime due fasi di Monitoraggio (controllo) e Revisione sono meno evidenti, ma grazie al CAF si è avviato un miglioramento. Nell'ottica della propria Mission e Vision, il Pertini continua ad applicare il CAF come una "bussola" di orientamento per cambiare in meglio, infatti, il vero valore aggiunto per l'Istituto consiste nel sensibilizzare il personale all'impegno continuativo verso l'eccellenza.

Le carenze emerse dall'AV sono priorità e le ipotesi individuate per risolverle nascono dal desiderio di non lasciare le cose come stanno.

I punti di forza rilevati dal RAV e i suggerimenti ricevuti in seguito al primo report feedback nel 2012, costituiscono le strategie per raggiungere gli obiettivi prefissati: migliorare la qualità dell'organizzazione e aumentare la soddisfazione del personale e dei discenti/famiglie e di conseguenza dei portatori di interesse esterni. Il Modello CAF consente altresì, un'opportunità per promuovere e condividere le *best practice* nelle diverse aree di un'organizzazione e tra diverse organizzazioni essendo uno strumento di comparazione e di apprendimento attraverso il confronto (*benchlearning* e *benchmarking*).

QUICK WINS:

Le azioni del Pertini di rapida attuazione ad effetto immediato poste in essere nel periodo tra l'autovalutazione e la definizione del piano sono le seguenti:

- pubblicazione sul sito dell'istituto del POF, delle comunicazioni della dirigenza, delle comunicazioni interne e delle attività svolte dalla scuola con segnalazione via e-mail o newsletter ai vari destinatari
- corso di formazione per il personale docente e ATA sul Modello CAF
- la pubblicizzazione del RAV sul sito web della scuola e nell'albo docenti
- una maggiore pubblicizzazione dell'attività intraprese dalla scuola alle famiglie tramite il portale-famiglia Master Training

ELENCO DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO
(secondo l'ordine di priorità)

1. Il feedback con i portatori di interesse esterni
2. Il placement dei diplomati
3. La sezione “Amministrazione trasparente” del sito

Area di miglioramento 1 – Il feedback con i portatori di interesse esterni	Criterio di riferimento
Fattore critico di successo: <i>Valore aggiunto per il territorio</i>	
Incrementare il feedback con gli stakeholder	1
Creazione scheda da distribuire ai partner esterni per monitorare l'immagine della scuola	1
Standardizzazione della customer satisfaction degli stakeholder esterni	1
Monitorare i bisogni degli stakeholder esterni	2
Coinvolgimento dei portatori di interesse esterni nella revisione/aggiornamento delle politiche e strategie	2
Effettuare indagini sistematiche rivolte agli stakeholder per coinvolgerli nelle innovazioni/ processi innovativi	5
Misurare il grado di reputazione dell'IS da parte dei portatori di interesse esterni	8

Area di miglioramento 2 – Il placement dei diplomati	Criterio di riferimento
Fattore critico di successo: <i>Efficienza placement scolastico</i>	
Strutturare un sistema di raccolta degli outcome degli studenti diplomati a supporto delle politiche e strategie	2
Raccolta delle informazioni sugli studenti in uscita	5
Monitoraggio delle performance dei diplomati	6
Analisi dell'efficacia dell'IS nell'integrazione dei propri studenti nel mondo del lavoro o nel successivo livello di istruzione	9
Raccogliere dati riferiti al percorso dei nostri studenti diplomati	9

Area di miglioramento 3 – La sezione “Amministrazione trasparente” del sito	Criterio di riferimento
Fattore critico di successo: <i>Innovazione organizzativa</i>	
Predisporre sul sito la sezione “Amministrazione trasparente”	1
Implementare la sezione sezione “Amministrazione trasparente” secondo quanto richiesto dal Dlgs 33/2013	2
Pubblicazione strutturata dei documenti amministrativi secondo il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale e Dlgs 33/2013)	4

SECONDA SEZIONE

Titolo dell'iniziativa di miglioramento: Il feedback con i portatori di interesse esterni
--

Responsabile dell'iniziativa:	Stefano Del Grande	Data prevista di attuazione definitiva:	ottobre 2014
--------------------------------------	--------------------	--	--------------

Livello di priorità:	1	Ultimo riesame:	06/05/2014
-----------------------------	---	------------------------	------------

Situazione corrente	MAGGIO 2014	● (Verde)	● (Giallo)	● (Rosso)
		In linea	In ritardo	In grave ritardo

Componenti del gruppo di miglioramento: prof.ri Lorenzo Marcucci, Paolo Re
Esponente CTS: Dott. Enrico Alberigi

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

Le politiche e le strategie dell'IS, tramite cui realizza la sua Vision e Mission, devono essere focalizzate sui principali portatori di interesse interni (studenti/genitori), ma anche su quelli esterni. L'ISI Sandro Pertini ha tra i suoi punti di forza il rapporto con il territorio che si realizza sostanzialmente attraverso l'organizzazione di periodi di alternanza scuola lavoro (previsti nel piano di studi del settore professionale, organizzati in maniera autonoma dalla scuola per il settore tecnico) ed attraverso la partecipazione a progetti che prevedano il coinvolgimento di aziende ed enti. Dall'esame delle criticità emerge, tuttavia, che il livello di coinvolgimento e partecipazione dei soggetti esterni con l'istituzione scolastica rimane a livello superficiale. La scuola non può essere autoreferenziale, ma deve avvalersi di informazioni affidabili, relative anche alle opinioni e percezioni degli stakeholder del territorio sul quale opera. Tali opinioni sono state finora raccolte, nel nostro Istituto, in forma sporadica e parziale. Mancano pertanto dati relativi al grado di soddisfazione dei principali portatori di interesse esterni.

Con il presente progetto si intende avviare un'azione sistematica di raccolta di informazioni e di percezioni relative all'organizzazione scolastica nel suo complesso: Dirigente scolastico, docenti, collaboratori, studenti ed in generale i servizi offerti dalla scuola. Ciò sarà reso possibile tramite la somministrazione annuale di un questionario di customer satisfaction e di ascolto (presa visione) dei suggerimenti pervenuti. Ciò nell'ottica di un miglioramento del coinvolgimento dei soggetti esterni nella fase di progettazione delle iniziative della scuola e di potenziamento della partecipazione dei soggetti esterni ad attività didattiche. Tramite newsletter sarà inviata una mail a tutti i componenti del CTS e ad altri nostri partner, in cui sarà presente il link al questionario con le dovute indicazioni operative. La customer satisfaction sarà programmata ogni anno stabilendo una data di scadenza in cui dovrà essere concluso il sondaggio: i risultati saranno poi pubblicati nella sezione del sito scolastico "Sul territorio". Inoltre, sarà revisionata la "scheda di valutazione" dello stage che viene compilata dalle aziende/enti che accolgono i nostri studenti, in modo da avere ulteriori informazioni/suggerimenti sulla nostra organizzazione che saranno utili

per intensificare il coinvolgimento degli stakeholder nell'attività dell'IS.

In un momento di difficoltà nell'inserimento dei giovani diplomati nel mondo del lavoro, il gruppo qualità e di miglioramento ritengono che un coinvolgimento più efficace e sistematico dei soggetti esterni nella vita della scuola potrebbe servire per favorire, da un lato la conoscenza della scuola e della sua offerta formativa, dall'altro per indirizzare la programmazione, almeno per quello che riguarda le attività di progetto, verso il soddisfacimento delle esigenze del mondo del lavoro. Grazie alla costituzione del CTS (Comitato Tecnico Scientifico) nell'anno passato, si è creato un nucleo di soggetti esterni sensibili ed attenti alla collaborazione con la scuola.

Definizione per ciascuna attività di obiettivi, indicatori e target attesi, sia di output che di outcome

<i>Attività</i>	<i>Obiettivi (Risultati attesi)</i>		<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>
Contattare Enti ed istituzioni.(CTS)	Output	Facilitare i rapporti col territorio	Ottenere risposte e collaborazione dai membri del CTS e da altri portatori di interesse	Giudizio positivo espresso dai portatori esterni che collaborano alle attività promosse
Creazione questionario di customer satisfaction e revisione scheda stage		Potenziare l'interazione scuola/portatori interesse esterni		
Condivisione questionario con il CTS		Valutare l'operato		
Implementazione questionario on line	Outcome	Publicizzare le attività di collaborazione col territorio	Misurare il grado di soddisfazione attraverso un questionario	Giudizio positivo espresso dal 70% degli intervistati
Compilazione questionario on line		Rafforzare il senso di appartenenza		
Elaborazione e pubblicazione risultati				

Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE

Il responsabile della realizzazione di tale progetto è il referente, il prof.re Stefano Del Grande (responsabile degli studenti stranieri) e coadiuvato dal prof.re Lorenzo Marcucci (responsabile del settore professionale e dei percorsi di Istruzione Formazione Professionale), dal Dott. Enrico Alberigi (responsabile Funzione Studi e Pianificazione della Fondazione CRL Lucca e componente del CTS), dal prof.re Paolo Re (responsabile dell'Ufficio Tecnico)

Il progetto è diretto ai partner dell'IS che compongono anche il Comitato tecnico scientifico (Responsabile studi e pianificazione della Fondazione CRL di Lucca; rappresentanti di varie facoltà universitarie; direttore scientifico del Campus di Lucca; Associazione Lucca-Itinera;

Camera di commercio di Lucca, ecc) ed i risultati impattano su tutti gli stakeholder interni.

Le fasi fondamentali del progetto prevedono la predisposizione del questionario, la somministrazione, l'analisi e la pubblicazione dei risultati tramite sito dell'IS e un riesame del progetto, da attuarsi, quest'ultimo, in tempi successivi.

Una volta completata, l'attività di rilevazione di soddisfazione da parte dei portatori di interesse esterni, dovrà configurarsi come un vero e proprio processo (anche formalmente definito nei documenti di mappatura dei processi) dell'IS, trasversale a tutti i servizi, con una struttura tecnica dedicata sul sito web della scuola.

Il progetto prevede sostanzialmente quattro fasi: la preparazione degli item del questionario con l'ausilio dei suggerimenti dei componenti del CTS (da effettuarsi entro Febbraio); la condivisione della struttura definitiva del questionario presentata al CTS e ad altri stakeholder esterni (da effettuarsi entro maggio); implementazione dello stesso on line utilizzando lo strumento di Google Drive (da effettuarsi entro maggio/giugno); la compilazione del questionario on line (giugno/luglio); l'elaborazione dei dati e la pubblicazione dei risultati (da effettuarsi entro ottobre).

Gli obiettivi sono riconducibili al coinvolgimento dei portatori di interesse esterni al fine di rivedere e aggiornare politiche e strategie dell'IS dando priorità ai bisogni e alle aspettative degli stessi, facilitare la verifica del livello di raggiungimento delle performance dell'IS; valutare la situazione in termini di servizi e risultati; permettere la creazione di trend, in termini di risultati e gradimento, confrontabili negli anni.

Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI

La realizzazione dell'iniziativa prevede una sistematica attività di monitoraggio di tutte le fasi in cui esso è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale messa a punto in corso d'opera, ove se ne presentasse l'esigenza. Il sistema di monitoraggio che si intende implementare prevede:

1. Indicatori temporali:

- a) Definizione della struttura del questionario e revisione scheda stage
- b) Consenso dei principali stakeholder
- c) Implementazione del questionario su Google Drive
- d) Compilazione del questionario
- e) Elaborazione dati
- f) Pubblicazione risultati

2. Indicatori di obiettivo:

- Ottenere la compilazione del questionario da parte di almeno il 90% dei componenti del CTS
- Ottenere almeno il 70% di soddisfazione degli stakeholder che hanno compilato il questionario
- Ottenere almeno il 70% di soddisfazione delle aziende/enti che hanno compilato le schede di stage

Trattandosi della prima somministrazione dei questionari di tal genere, non esistono dati di confronto al fine di poter stabilire obiettivi riguardo alle performance ed ai servizi dell'Istituto.

La fase più importante del riesame e miglioramento verrà effettuata nel mese di maggio 2014 dopo aver illustrato al Collegio dei docenti il piano e le fasi realizzate e sentite le proposte del Collegio su eventuali integrazioni e/o modifiche. Seguirà un report dettagliato di tutte le attività svolte a disposizione di tutti i portatori di interesse e degli stakeholder più significativi.

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Sono previsti incontri mensili tra il responsabile dell'attuazione del progetto e il suo team, finalizzati all'aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività, quindi, sul rispetto delle scadenze previste nonché, a fronte di eventuali criticità emerse in corso d'opera, all'individuazione delle necessarie azioni correttive. Sulla base dei risultati emersi nei previsti incontri periodici programmati (almeno una volta al mese) da parte dei tre gruppi di miglioramento saranno programmate riunioni del Comitato di miglioramento con la partecipazione del Dirigente e del responsabile del Gruppo Qualità per monitorare lo stato di avanzamento del PdM. Negli incontri avranno forte peso la discussione sulle criticità emerse in corso di attuazione dell'iniziativa e l'elaborazione di soluzioni in grado di agire su di esse e di consentire il raggiungimento dell'obiettivo finale. Se necessario si procederà ad una diversa declinazione degli obiettivi, della tempistica e dell'approccio complessivo che porteranno alla ridefinizione del piano di miglioramento.

MANAGEMENT DEL PROGETTO

AZIONE: Il feedback con i portatori di interesse esterni

Attività	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Predisposizione del questionario	Componenti gruppo	11-02-2014 21-03-2014		X	X												Attuata
Revisione scheda stage	Lorenzo Marcucci	14-04-2014 16-04-2014				X											Attuata
Presentazione del questionario al CTS	Stefano Del Grande	Maggio 2014					X										In corso e in linea con gli obiettivi
Implementazione del questionario sul sito dell'IS	Michele Bianchi (webmaster)	26-05-2014 14-06-2014					X	X									Non ancora avviata
Compilazione dei questionari e delle schede stage	Stefano Del Grande Lorenzo Marcucci	16-06-2014 30-07-2014						X	X								Non ancora avviata
Elaborazione dati e pubblicazione risultati	Stefano Del Grande Paolo Re Lorenzo Marcucci	16-09-2014 30-09-2014										X					Non ancora avviata
Presentazione risultati al Collegio docenti	Stefano Del Grande	Ottobre 2014											X				Non ancora avviata

Titolo dell'iniziativa di miglioramento: Il placement dei diplomati

Responsabile dell'iniziativa:	Antezza Maria L.	Data prevista di attuazione definitiva:	dicembre 2014	
Livello di priorità:	2	Ultimo riesame:	06/05/2014	
Situazione corrente	MAGGIO 2014	● (Verde) In linea	● (Giallo) In ritardo	● (Rosso) In grave ritardo

Componenti del gruppo di miglioramento: prof.sse Cinzia Checchi, Donatella Romei (Lorenzo Marcucci per il progetto FIXO)
Studenti: David Del Prete, Christian Simonelli

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE

Nell'ambito di una definizione più accurata degli obiettivi in termini di *output* e *outcome* (es. il numero di discenti diplomati inseriti in campo sociale, professionale, formativo e universitario) manca un feedback per misurare il placement dei diplomati dell'Istituto.

Poiché il bacino di utenza della scuola esige percorsi diversificati, propedeutici al proseguimento degli studi universitari, ma al contempo si rivelino proficui ed efficaci per la loro spendibilità in ambito lavorativo, si ritiene opportuno considerare le istanze dei portatori di interesse ed effettuare una rilevazione statistica per definire gli obiettivi che assicurino un efficace *follow up* e per misurare i risultati ex-post al fine di una pianificazione strategica. L'Istituto, a tal fine, ha intenzione di strutturare un feedback con i propri studenti in uscita (diplomati, iscritti a corsi universitari) per verificare i risultati di *outcome*. Inoltre, la scuola partecipa al progetto FIXO: Il programma "Formazione ed Innovazione per l'Occupazione Scuola e Università", promosso e sostenuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - con l'Assistenza Tecnica di Italia Lavoro S.p.A.. Il progetto intende contribuire alla riduzione dei tempi di ingresso nel mercato del lavoro dei diplomati, attraverso interventi volti alla qualificazione e al rafforzamento del sistema scolastico e del sistema universitario nella organizzazione ed erogazione di servizi di orientamento e intermediazione e di dispositivi e misure di politiche attive del lavoro.

L'iniziativa vuole altresì focalizzare la propria attenzione anche sugli sbocchi lavorativi degli allievi nel tempo dopo aver conseguito il diploma e prevede la collaborazione di alcuni alunni delle classi terminali, oltre la presenza attiva degli insegnanti. Verranno analizzati gli esiti relativi ai diplomati negli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013. Il team, con l'aiuto di un assistente di segreteria, dovrà visionare i dati presenti nell'archivio dell'Istituto, realizzando una banca dati con l'inserimento dei dati anagrafici dei diplomati per singola classe, la data del diploma e la votazione finale. Gli studenti del team contatteranno i diplomati negli anni presi in considerazione per verificare i percorsi di studio e/o il tipo di attività intrapresa. L'inserimento dei dati rilevati verrà effettuato con l'aiuto di un docente di matematica/informatica, coinvolto nel progetto; i file relativi alla banca dati saranno memorizzati sul server della segreteria in osservanza della privacy. In seguito verrà realizzato un report dei risultati dell'analisi della ricerca confrontati con i dati ricavati da "Scuola in chiaro". Il report sarà pubblicato sul sito della scuola al link "Orientamedie" e discusso all'interno degli organi collegiali.

La finalità dell'iniziativa è quella di mostrare a tutti i portatori di interesse, tramite il monitoraggio dei risultati del placement, la qualità del servizio erogato dall'Istituto.

L'obiettivo principale che ci si propone è legato all'esigenza di monitorare in uscita gli allievi della scuola e contemporaneamente acquisire informazioni utili ai fini dell'orientamento in ingresso. Si intende anche voler dare una maggiore visibilità agli ex allievi della scuola affinché le loro scelte possano costituire un riferimento per i compagni più giovani.

La scelta dell'azione di miglioramento è stata fatta perché:

- ha una valenza che investe la scuola come sistema di relazioni e di interdipendenza delle varie componenti, alunni, docenti, personale ATA, e in senso più ampio genitori
- ha una forte implicazione educativa sia per tutti gli alunni, nei quali si intende sviluppare una coscienza verso il mondo del lavoro, che per gli adulti operanti nella scuola, il cui apporto e/o supporto è decisivo per il corretto raggiungimento degli obiettivi
- può dare un contributo rilevante per il miglioramento della qualità della scuola e del processo di apprendimento tramite il processo PDCA

Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE

Il responsabile dell'azione è la prof.ssa Maria L. Antezza (Funzione Strumentale sugli interventi degli studenti diversamente abili) designata all'interno del gruppo di Qualità e coadiuvata dalla prof.ssa Checchi Cinzia (responsabile della Commissione Didattica), dalla prof.ssa Romei Donatella e dagli studenti David Del Prete (rappresentante della Consulta provinciale), Christian Simonelli (rappresentante d'Istituto).

Il responsabile del gruppo di miglioramento predispone nel gruppo gli strumenti, le modalità di lavoro e i tempi di attuazione.

L'attività si realizza attraverso le seguenti azioni:

1. Estrazione elenchi diplomati anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013 (gennaio 2014)
2. Contatto con gli studenti diplomati (febbraio e marzo 2014)
3. Progetto FIXO (febbraio - ottobre 2014) – Azioni previste: percorsi personalizzati di orientamento e placement; colloqui di orientamento; tutoring e counseling orientativo; percorsi di alternanza scuola-lavoro; scouting aziendale e ricerca attiva di lavoro. Per le ultime due azioni saranno implementati un sistema di inserimento dati tramite Google Drive per creare una banca dati delle aziende che accolgono i nostri studenti in stage/lavoro e dei curricula degli allievi diplomati a cui le aziende possono accedere.
4. Registrazione dei dati raccolti (aprile 2014)
5. Elaborazione e controllo dei dati raccolti (maggio 2014)
6. Costruzione della banca dati (maggio 2014)
7. Analisi dei dati elaborati a.s. 2011/12 e 2012/13 (giugno 2014)
8. Raccolta dati dell'a.s. 2013/14 (settembre 2014)
9. Analisi dei dati elaborati a.s. 2013/14 (ottobre 2014)
10. Report finale da presentare al Collegio Docenti (ottobre 2014)
11. Monitoraggio del grado di apprezzamento dell'efficacia dell'iniziativa (dicembre 2014)

L'iniziativa è rivolta ai seguenti componenti del personale: docenti, alunni, ATA e si propone di:

- incrementare il coinvolgimento tra i portatori di interesse (stakeholder esterni del mondo del lavoro, università)
- collaborazione con altre scuole d'istruzione secondaria superiore per la messa in atto di buone pratiche per l'inserimento dei diplomati nel mondo del lavoro o nel percorso di studi post secondario
- Istituire un "placement desk" permanente

Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI

La realizzazione dell'iniziativa prevede una sistematica attività di monitoraggio di tutte le fasi in cui esso è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale messa a punto in corso d'opera, ove se ne presentasse l'esigenza. Il sistema di monitoraggio che si intende implementare prevede:

- un'analisi della completezza dei dati raccolti
- la correttezza dei dati inseriti
- la tempistica programmata

Per misurare la validità del progetto verranno valutati i seguenti indicatori:

1. Percentuale diplomati inseriti nel mondo del lavoro
2. Percentuale diplomati iscritti a un corso di studi post secondario
3. Percentuale diplomati in attesa di occupazione

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Sono previsti incontri mensili tra il responsabile dell'attuazione del progetto e il suo team, finalizzati all'aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività, quindi, sul rispetto delle scadenze previste nonché, a fronte di eventuali criticità emerse in corso d'opera, all'individuazione delle necessarie azioni correttive. Sulla base dei risultati emersi nei previsti incontri periodici programmati (almeno una volta al mese) da parte dei tre gruppi di miglioramento saranno programmate riunioni del Comitato di miglioramento con la partecipazione del Dirigente e del responsabile del Gruppo Qualità per monitorare lo stato di avanzamento del PdM. Negli incontri avranno forte peso la discussione sulle criticità emerse in corso di attuazione dell'iniziativa e l'elaborazione di soluzioni in grado di agire su di esse e di consentire il raggiungimento dell'obiettivo finale. Se necessario si procederà ad una diversa declinazione degli obiettivi, della tempistica e dell'approccio complessivo che porteranno alla ridefinizione del piano di miglioramento.

La fase più importante del riesame e miglioramento verrà effettuata nel mese di maggio 2014 dopo aver illustrato al Collegio docenti il piano e le fasi realizzate e sentite le proposte del collegio su eventuali integrazioni e/o modifiche. Seguirà un report dettagliato di tutte le attività svolte a disposizione di tutti i portatori di interesse entro la fine dell'anno 2014.

MANAGEMENT DEL PROGETTO

AZIONE: Il placement dei diplomati

Attività	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Estrazione elenchi diplomati anni 2011/2012 – 2012/2013 con la collaborazione della segreteria	Prof.ssa Antezza Studenti	21-01-2014	x														Attuata
Contatto con gli studenti diplomati	Prof.ssa Antezza Studenti	06-02-2014 28-03-2014		x	x												Attuata
Registrazione dei dati raccolti su appositi moduli	Prof.sse Checchi Romei	07-04-2014 11-04-2014				x											Attuata
Progetto FIXO Dott.ssa Sondra Bernacchi (Responsabile del progetto per Italia lavoro)	Prof.re Lorenzo Marcucci	Febbraio Ottobre		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				In corso e in linea con gli obiettivi
Controllo dei dati raccolti	Prof.sse Antezza Checchi	13-05-2014					x										In corso e in linea con gli obiettivi
Costruzione della banca dati con la individuazione di specifici format	Prof.sse Checchi Romei	15-05-2014 30-05-2014					x										Non ancora avviata
Analisi dei dati elaborati con predisposizione di un report finale	Prof.sse Antezza Checchi, Romei	13-06-2014 14-06-2014						x									Non ancora avviata
Raccolta dati dell'a.s. 2013/14	Prof.sse Checchi Romei	20-09-2014 30-09-2014										x					Non ancora avviata
Analisi dei dati elaborati a.s. 2013/14	Prof.sse Antezza Checchi, Romei	15-10-2014 20-10-2014											x				Non ancora avviata
Presentazione del report finale al Collegio Docenti	Prof.ssa Antezza	Collegio fine ottobre											x				Non ancora avviata
Monitoraggio del grado di apprezzamento dell'efficacia dell'iniziativa	Prof.ssa Antezza	01-12-2014 19-12-2014													x		Non ancora avviata

Titolo dell'iniziativa di miglioramento: La sezione "Amministrazione trasparente" del sito

Responsabile dell'iniziativa:	Michele Bianchi	Data prevista di attuazione definitiva:	05/05/2014
--------------------------------------	-----------------	--	------------

Livello di priorità:	3	Ultimo riesame:	06/05/2014
-----------------------------	---	------------------------	------------

Situazione corrente MAGGIO 2014	● (Verde)	● (Giallo)	● (Rosso)
	In linea	In ritardo	In grave ritardo

Componenti del gruppo di miglioramento: DSGA Nadia Barsotti
Personale ATA: Maria Paola Dinelli, Riccardo Ricci

DESCRIZIONE DEL PROGETTO**Fase di PLAN - PIANIFICAZIONE**

L'iniziativa è stata scelta nell'ottica della pianificazione dei cambiamenti che portano alla modernizzazione e all'innovazione (ad esempio la diffusione dei servizi di rete) delle attività della scuola per allineare le politiche e gli obiettivi ai bisogni dei portatori di interesse.

Il progetto di miglioramento, individuato in fase di autovalutazione, riguarda le nuove disposizioni dettate dal decreto legislativo 14 marzo 2013, N. 33 e pone in essere il principio della TRASPARENZA, inteso come accessibilità totale e fruizione delle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni.

La normativa in merito, partendo dal codice dell'Amministrazione Digitale CAD, più volte modificato fino ad arrivare al Dlgs Trasparenza 33/2013, riordina la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Il progetto quindi pone l'obiettivo di rispondere adeguatamente agli obblighi di legge del decreto 33/2013 favorendo una totale e "strutturata" pubblicazione delle informazioni in possesso dell'organizzazione scolastica.

Questo porterà dei benefici con gli stakeholder in quanto la pubblicazione dei dati (vedi criterio 4), ai sensi della normativa, incentiverà una maggiore partecipazione di quest'ultimi alle attività scolastiche e una forma di controllo sull'operato e sull'utilizzo delle risorse impiegate: condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali.

Fase di DO - DIFFUSIONE E REALIZZAZIONE

Il Responsabile è il sig. Michele Bianchi (assistente tecnico), designato all'interno del Gruppo di Qualità, in collaborazione con la DSGA

Nadia Barsotti e con la sig.ra Maria Paola Dinelli e il sig. Riccardo Ricci, entrambi assistenti amministrativi.

Il responsabile dell'azione di miglioramento propone e condivide con il gruppo di lavoro le modalità e i tempi di attuazione delle sotto azioni del progetto.

La prima fase di implementazione del progetto prevede la creazione di una sezione archivio “manuale” denominata “Amministrazione Trasparente” nel dominio web della scuola (pertini.lucca.gov.it), strutturata seguendo le linee guida dell'allegato tecnico del decreto Trasparenza. L'allegato di riferimento elenca tutti gli obblighi di pubblicazione con i dettagli per ogni sotto-sezione informativa, il riferimento normativo, la denominazione precisa del singolo obbligo di pubblicazione e il tipo di contenuto richiesto. Gli artt. 8 e 9 del decreto 33/2013 impongono che i contenuti obbligatori restino pubblicati e aggiornati per un periodo di 5 anni, e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa privacy.

I dati obbligo di pubblicazione, collocati nelle varie sotto-sezioni dell'area “Amministrazione Trasparente” (23) e che riguardano nello specifico le istituzioni scolastiche sono nove: Disposizioni generali, Organizzazione, Consulenti e collaboratori, Personale, Performance, Attività e procedimenti, Bandi di gara e contratti, Bilanci, Pagamenti dell'amministrazione.

La seconda fase consiste in alcuni incontri preliminari con la DSGA e gli assistenti amministrativi per una visione dei dati obbligo di pubblicazione e per cominciare a creare un protocollo operativo di pubblicazione nella sezione trasparenza. Inizialmente sarà effettuata la pubblicazione in maniera “manuale” dei primi atti da parte del sig. Michele Bianchi in quanto webmaster del dominio ove presente la sezione trasparenza.

La terza fase del progetto sarà quella di adottare un apposito servizio software online, accessibile tramite interfaccia web, della Argo Software Srl, azienda già presente nell'organizzazione scolastica con numerosi software amministrativi. Tale sistema dovrà permettere l'immissione dei dati previsti attraverso una politica di accesso utenti in maniera che gli assistenti amministrativi e/o la Dirigenza possano inserire gli atti necessari in maniera autonoma. Una volta adottato il nuovo servizio verranno travasati i dati fino a quel momento inseriti nell'archivio web del dominio scolastico, creato in maniera “manuale”.

Quarta fase: prima dell'utilizzo del servizio web da parte degli amministrativi e/o dalla Dirigenza il sig. Michele Bianchi procederà ad un incontro formativo per illustrare loro l'utilizzo delle funzioni di pubblicazione offerte. Sarà necessario in questa fase una ridefinizione del protocollo operativo per l'immissione dei dati con i relativi formati file.

Il servizio web, per ogni sotto-sezione, permetterà, agli stakeholder, di poter tenere sotto osservazione le informazioni preferite attraverso il metodo dei “permalink” (indirizzo web diretto alla risorsa preferita) e il sistema dei Feed RSS (per essere informati direttamente sulle news nella sotto-sezione prescelta tramite il proprio programma aggregatore).

Fase di CHECK – MONITORAGGIO E RISULTATI

La realizzazione dell'iniziativa prevedrà una sistematica attività di monitoraggio di tutte le fasi in cui esso è articolato, al fine di verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale ritardatura in corso d'opera, ove se ne presentasse l'esigenza. Il sistema di monitoraggio che si intende implementare prevede:

- l'implementazione della sezione "Amministrazione trasparente"
- divulgazione iniziativa con la DSGA e i collaboratori amministrativi
- l'implementazione del software
- la tempistica programmata

Per misurare la diffusione del progetto verranno valutati i seguenti indicatori:

- 1) 50% delle nove sezioni individuate dal nostro istituto
- 2) Formazione del personale ATA (sezione amministrativa)
- 3) Formazione del Dirigente Scolastico e del Direttore Amministrativo

Fase di ACT – RIESAME E MIGLIORAMENTO

Sono previsti incontri mensili tra il responsabile dell'attuazione del progetto e il suo team, finalizzati all'aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività, quindi, sul rispetto delle scadenze previste nonché, a fronte di eventuali criticità emerse in corso d'opera, all'individuazione delle necessarie azioni correttive. Sulla base dei risultati emersi nei previsti incontri periodici programmati (almeno una volta al mese) da parte dei tre gruppi di miglioramento saranno programmate riunioni del Comitato di miglioramento con la partecipazione del Dirigente e del responsabile del Gruppo Qualità per monitorare lo stato di avanzamento del PdM. Negli incontri avranno forte peso la discussione sulle criticità emerse in corso di attuazione dell'iniziativa e l'elaborazione di soluzioni in grado di agire su di esse e di consentire il raggiungimento dell'obiettivo finale. Se necessario si procederà ad una diversa declinazione degli obiettivi, della tempistica e dell'approccio complessivo che porteranno alla ridefinizione del piano di miglioramento.

Considerato l'obiettivo e l'oggetto su cui il progetto intende incidere – Miglioramento nell'attuazione della "Amministrazione trasparente" - appare evidente che misurare il contributo del progetto alla performance dell'organizzazione e, quindi, il successo stesso della presente iniziativa significherà concretamente misurare "a breve" (ovvero alla scadenza dei termini previsti) la realizzazione dei singoli risultati attesi; ma significherà anche misurare a "lungo termine" l'impatto che il progetto avrà sull'uso delle moderne tecnologie nell'organizzazione amministrativa dell'istituto.

Negli organi collegiali di fine anno (maggio/giugno) sarà presentato un report definitivo sui risultati dell'iniziativa.

MANAGEMENT DEL PROGETTO

AZIONE: La sezione “Amministrazione trasparente” del sito

Attività	Responsabile	Data prevista di avvio e conclusione	Tempificazione attività												Situazione Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi Verde = attuata		
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Creazione Sezione Trasparenza in modalità “manuale”.	M. Bianchi	15/01/2014 20/01/2014	x														Attuata
Definizione verbale di un primo protocollo operativo per immissione dati.	M. Bianchi DSGA N. Barsotti R. Ricci M.P. Dinelli	23/01/2014	x														Attuata
Acquisizione servizio web dalla Argo Software Srl.	Michele Bianchi DSGA N. Barsotti M.P. Dinelli	Marzo 2014			x												Attuata
Test utilizzo servizio web “Amministrazione Trasparente” e travaso dati dal sistema manuale.	Michele Bianchi	07/04/2014 16/04/2014				x											Attuata
Passaggio al nuovo servizio web.	Michele Bianchi	05/05/2014					x										Attuata
Incontro formativo per illustrare le funzioni di pubblicazione offerte dal sistema web.	M. Bianchi DSGA N. Barsotti R. Ricci M.P. Dinelli	10/05/2014						x									In corso e in linea con gli obiettivi

TERZA SEZIONE

Progetto	Risultati attesi	Indicatori (descrizione e unità di misura)	Target	Risultati Ottenuti* *da compilare a fine delle attività
Il feedback con i portatori di interesse esterni	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio della customer satisfaction degli stakeholders - Facilitare i rapporti col territorio - Potenziare l'interazione scuola/portatori interesse esterni 	<p>n. questionari compilati</p> <p>Percentuale della soddisfazione degli stakeholder esterni</p> <p>n. richieste/suggerimenti pervenute/i dai questionari e schede stage compilati dagli stakeholder</p>	<p>Almeno il 90% componenti CTS</p> <p>Minimo 70% di soddisfazione</p> <p>Minimo 3</p>	
Il placement dei diplomati	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio in uscita degli allievi della scuola. - Raccolta dati utili ai fini dell'orientamento in ingresso. - Dare una maggiore visibilità agli ex allievi della scuola affinché le loro scelte possano costituire un riferimento per i compagni più giovani 	<p>Percentuale diplomati inseriti nel mondo del lavoro</p> <p>Percentuale diplomati in attesa di occupazione</p> <p>Percentuale diplomati iscritti a un corso di studi post secondario</p>	<p>Non avendo parametri di riferimento, non possiamo prevedere un target</p> <p>30-40% diplomati immatricolati Università (media nazionale Tecnico)</p> <p>12-15% diplomati immatricolati Università (media nazionale Prof.le)</p>	
La sezione "Amministrazione trasparente" del sito	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione Sezione Trasparenza in modalità "manuale". - Utilizzo servizio web "Amministrazione Trasparente" e travaso dati dal sistema manuale. 	<p>50% delle nove sezioni individuate dal nostro istituto</p> <p>Formazione del personale ATA (sezione amministrativa)</p> <p>Formazione del Dirigente Scolastico e del Direttore Amministrativo</p>	<p>Non avendo parametri di riferimento, non possiamo prevedere un target</p>	<p>65% di atti pubblicati on line nelle in 6 delle 9 sezioni al momento individuate</p> <p>100% formazione personale amministrativo, DS e DSGA</p>

QUARTA SEZIONE

Budget complessivo

Progetto 1	Costi	Totale
	Gruppo miglioramento 19h x 23,22= €441,18	€441,18
Creazione questionario e scheda stage	Team iniziativa	
Implementazione questionario on line	Webmaster 2h x 14,50 = 29,00	€ 29,00
Elaborazione e pubblicazione risultati	Team iniziativa	-
Progetto 2	Costi	
	Gruppo miglioramento 17h x 23,22= €394,74	€394,70
Raccolta dati a.s. 2011-12, 2012-13 e 2013-14	Rientrano nella gestione sella segreteria didattica	-
Creazione banca dati	Team iniziativa	-
Progetto FIXO	Finanziamento MIUR	-
Elaborazione e pubblicazione risultati	Team iniziativa	
Progetto 3	Costi	
	Gruppo miglioramento 14h x 14,50= €203,00	€203,00
Creazione sezione manuale sezione Trasparenza sul dominio della scuola	Webmaster 5h x 14,50 = 72,50	€ 72,50
Acquisto modulo software presso l'azienda Argo SW Srl	Euro 320,00 + IVA 22%	€390,40
Formazione protocollo operativo e immissione dati nel sistema software	Team iniziativa	-
	Totale complessivo	€1.530,78