

Prot. N. 6965/N2

Lucca, 25 settembre 2013

Ai Docenti interni/esterni

### COMUNICAZIONE INTERNA N. 21

#### **Oggetto: registro di accesso ai laboratori.**

Da quest'anno scolastico vengono istituiti i Registri di accesso ai laboratori. Il giorno seguente al passaggio di questa circolare per ogni laboratorio (lab. 1, lab. 2, lab. 3, lab. 4, lab. grafica, lab. scienze integrate, palestra e lab. linguistico) sarà presente un registro sul quale il docente, ogni volta che utilizzerà un laboratorio, firmerà la propria presenza e quella della classe che accompagna.

Tale firma, contestualmente, attesterà la verifica del funzionamento delle attrezzature e lo stato generale del laboratorio all'ingresso e all'uscita dello stesso. In caso di manomissioni e/o danneggiamenti si prega di riportare tale evento nell'apposito spazio del registro e in casi gravi avvertire direttamente gli Assistenti Tecnici di laboratorio.

Verrà utilizzato, allo scopo, un registro di classe quindi dovranno essere seguite delle accortezze nella compilazione, riportate nella seconda di copertina. La prima di copertina riporterà anche il Responsabile del laboratorio.

Dopo la comparsa del registro, in un secondo momento, verranno affisse, per ogni laboratorio, le schede inventariali delle attrezzature e suppellettili presenti nel laboratorio. Il registro dovrà restare sempre in vista sulla cattedra.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Venturi