



**I.S.I. SANDRO PERTINI**  
**PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI**  
Viale Cavour, 267 – 55100 Lucca – Tel. 0583 492318

## **SERVIZI COMMERCIALI CON CURVATURA WEB COMMUNITY MANAGER**

**Figura professionale del settore Marketing & Comunicazione digitale  
che si occupa di gestire comunità virtuali presenti sul Web**

Dal prossimo anno una importante novità nel corso SERVIZI COMMERCIALI. Al termine del percorso di studi tutte le competenze per diventare: **WEB COMMUNITY MANAGER**.

Il Web Community Manager crea e contribuisce a potenziare le relazioni tra i membri di una comunità virtuale presenti sul Web e tra questa e l'organizzazione committente, con una comunicazione efficace all'interno del gruppo; in particolare promuove, controlla, analizza e valuta le conversazioni che si svolgono sulle varie risorse Web (siti Web, blog, social network).

**Il WEB COMMUNITY MANAGER:**

- Cura e promuove la visibilità on-line delle aziende (sito web e profili social) intervenendo sempre con linguaggio appropriato e adeguato al media utilizzato.
- Costruisce e gestisce la relazione con i principali canali social
- Controlla, valuta e gestisce le conversazioni online
- Valuta e promuove la reputazione online dell'azienda relazionandosi con il webmaster per ottimizzare i contenuti in funzione del posizionamento nei motori di ricerca SEO

Potenziamento dell'apprendimento di tipo induttivo attraverso attività didattico-laboratoriali e in contesti operativi, analisi e soluzione di problemi relativi alle attività economiche di riferimento, il lavoro cooperativo per progetti oltre alla gestione di processi in contesti organizzativi.

Il tutto utilizzando ore di compresenza di insegnanti tecnico pratici e anche tramite l'uso delle App di Google sulla piattaforma GSuite dell'Istituto e le attività di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (360 nei primi tre anni che si completano con 400 negli ultimi tre) per un costante raccordo con il mondo del lavoro.

### **SBOCCHI PROFESSIONALI**

Potrai lavorare come freelance, per agenzie specializzate di Web Marketing o all'interno di un'organizzazione.

Nell'indirizzo Servizi Commerciali con la curvatura COMMUNITY MANAGER gli studenti avranno l'**opportunità di ottenere GRATUITAMENTE due prestigiose certificazioni:**

- CISCO IT Fundamentals al termine del biennio
- IWA Community Manager al termine dei 5 anni

**Secondo la rivista Panorama, il Community Manager è al quarto posto tra i mestieri meglio pagati del futuro ed uno dei più ricercati nelle aziende che ormai puntano molto sulla reputazione social aziendale.**

**Un investimento per il tuo futuro!!!**

#### **AVANGUARDIE EDUCATIVE**

L'ISI Pertini di Lucca è una delle 22 scuole ITALIANE capofila delle Avanguardie Educative di INDIRE

#### **LE IDEE ADOTTATE**

- INTEGRAZIONE CDD / LIBRI DI TESTO

per portare la scuola verso una completa autonomia nella produzione di testi digitali sia da parte dei docenti che degli studenti

- SPAZIO FLESSIBILE

per ridisegnare gli spazi didattici scolastici e renderli più idonei per il miglioramento della didattica

- DENTRO E FUORI LA SCUOLA

per realizzare esperienze di ASL significative che rendano gli studenti protagonisti di attività sul territorio rispondenti alle richieste del mondo del lavoro

- DEBATE ANCHE IN LINGUA INGLESE

per favorire la *peer education* e sviluppare lo spirito critico, le competenze sociorelazionali e di *public speaking* (sviluppando quindi anche le competenze comunicative in lingua inglese)

#### **GOOGLE SUITE**

L'ISI Pertini adotta Google Suite per realizzare, condividere, distribuire materiali didattici fra tutta la comunità scolastica dove ogni individuo ha una propria identità digitale.



## SERVIZI COMMERCIALI

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo **Servizi commerciali** ha com-

petenze professionali che gli consentono di collaborare nella gestione dei processi amministrativi, contabili, commerciali, del personale e nell'attività di web marketing.

Sviluppa competenze professionali nell'area dell'amministrazione, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, in organizzazioni private o pubbliche. In particolare, è in grado di utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi, trattare dati del personale, relativi adempimenti e comunicare in due lingue straniere.

Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnes-

sioni in un contesto nazionale e internazionale.

La sua preparazione gli permette di curare e promuovere la visibilità on-line delle aziende (sito web e profili social), costruire e gestire la relazione con i principali canali social oltre a svolgere una qualsiasi mansione d'ufficio presso ogni tipo di azienda, nel rispetto delle norme sulla tutela dei consumatori e dell'ambiente.

Nel percorso di studi quinquennale la formazione di *skills* tecniche è integrata con competenze transdisciplinari, definite *soft skills*, mediate dagli assi culturali.

### ALLA FINE DEL TERZO ANNO CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI QUALIFICA REGIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Rispetto al quadro orario del corso professionale **Servizi Commerciali** vengono aggiunte solo ore di compresenza di docenti per lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali:

- per favorire l'apprendimento induttivo rispetto a quello deduttivo
- per sperimentare quanto appreso in teoria
- per favorire un apprendimento personalizzato agendo su un gruppo classe più piccolo e quindi più facile da coinvolgere e da interessare nelle varie attività didattiche proposte in aula o in laboratorio.

In particolare, con le suddette compresenze, sarà possibile, raggiungere le competenze delle AdA (Aree di Attività) previste per la Qualifica:

- Tecniche di Archiviazione
- Organizzazione di trasferte
- Organizzazione di riunioni
- Tecniche di comunicazione per l'accoglienza dei visitatori.

#### APPRENDIMENTI PERSONALIZZATI

Fino a 264 ore annue dedicate per la personalizzazione degli apprendimenti e la realizzazione di un progetto formativo individuale.

#### INSEGNAMENTI

Attività e insegnamenti declinati per assi culturali per superare la frammentarietà delle singole discipline.

#### POSSIBILITA' DI ACQUISIRE ANCHE QUALIFICA TRIENNALE

Possibilità di acquisire un diploma di qualifica triennale di Addetto Segretariale.

#### ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

360 ore nei primi tre anni che si completano con 400 negli ultimi tre per un costante raccordo con il mondo del lavoro.