

## Regolamento del Laboratorio di Computer – Grafica

1. l'insegnante che si serve dell'aula è responsabile dell'operato degli alunni quindi è pregato di controllare le postazioni dei computer sia all'inizio che alla fine dell'ora di lezione
2. si può accedere ad Internet dopo aver chiesto il permesso al docente e sotto la sua responsabilità
3. è vietato mangiare e bere nell'aula computer
4. è vietato appoggiare borse e caschi sui banchi
5. nel caso del solo utilizzo del proiettore, l'insegnante è pregato di far spostare le sedie dalle postazioni al centro dell'aula e riposizionarle al termine della lezione
6. è vietato intervenire sulle postazioni senza autorizzazione del tecnico (es. spostare mouse, cavi di rete ecc.)
7. la stampa dei documenti va effettuata solo se autorizzata dall'insegnante; nel caso di prove stampare in qualità bozza o normale per limitare lo spreco dell'inchiostro
8. ogni docente e alunno è tenuto a firmare il registro di presenza in relazione alla postazione affidata
9. gli alunni devono salvare i documenti su "Archivi" e non sul desktop altrimenti i documenti saranno persi
10. ogni insegnante è pregato di salvare su una memoria esterna i files prodotti poiché ogni tre mesi verrà effettuata la formattazione delle macchine

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Daniela Venturi

IL RESPONSABILE DELL'AREA GRAFICA  
Prof.ssa Bianca Braccini Wolkenstein

L'ASSISTENTE TECNICO  
Maria Antonietta Bardino